

2026 코리아 울산 세계 궁도 대회 준비 및 운영 대행 용역 입찰 공고

-[긴급] 협상에 의한 계약-

2026 코리아 울산 세계 궁도 대회 준비 및 운영 대행사 선정을 위하여
다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 3일

세계궁도연맹 회장



입찰에 부치는 사항

1. 사업명 : 2026 코리아 울산 세계궁도대회 준비 및 운영 대행 용역
2. 사업개요 : 붙임 ‘제안요청서’ 참조
3. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 11. 30.
4. 용역비 : 금 일십일억팔백팔십만원(금1,108,800,000원)
(기초금액) : (부가세 및 대행료 등 일체포함)
5. 제안서 접수 및 제안서 평가위원 추천
 - 가. 제안서 접수 : 2026. 10. 12. (월) 13:00 ~ 16:00 까지
 - 나. 제안서 평가 : 2026. 10. 14. (수) 14:00 예정
(평가 시간은 사정에 따라 지연 될 수 있으며, 평가 순서는 제안서 접수 순)
 - 다. 장소 : 세계궁도연맹 사무처(울산광역시 남구 봉월로 38번길 32, 종하체육관1층)
 - ① 방문접수(우편 및 이메일 접수 불가)
 - ② 사용인감 또는 법인인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)
 - ③ 입찰인(대리인) 본인 신분증 및 재직증명서 지참

라. 제안서 작성방법 : ‘제안요청서’ 필히 참조

6. 입찰 및 계약방법

가. 입찰 방법 : 총액입찰, 실적제한, 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제9조

나. 평가방식 : 기술능력평가(정량적평가+정성적평가)와 가격평가에 의한 평가

※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

7. 입찰참가자격

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 입찰서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 필한 자(업체)로서, 아래 자격을 모두 갖추어야 합니다.

1) 기타자유업(행사대행업)(업종코드 9901)으로 입찰참가 등록한 업체.

2) 입찰 공고일 전일까지 검수가 완료된 최근 3년 이내 단일 전으로 1억원 이상 규모 축제 및 대회 관련 수행 완료 실적이 있는 업체(부가가치세 포함, 공동참여인 경우 참여지분만 인정, 일부 공정 참여실적은 인정하지 않음).

※ 실적으로 인정하지 않는 행사의 예 : 단순 체육행사, 농산물 판촉행사, 기공식 및 준공식, 협약식, 기념식, 가요제, 음악가요 프로그램 등.

※ 본 대회의 전국TV홍보 및 송출이 가능 하여야함.

※ 공동도급으로 참여할 경우에는 참여업체 모두 실적이 요건을 충족하여야 함.

3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제92조(부정당업자의 입찰 참가 제한)에 해당되지 않는 업체.

가. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다.

※ 입찰참가등록마감일 기준, 등록취소·폐업·부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에

위반조치된 자는 제안참가가 불가하며 평가 이후라도 상기사유 발생 시 참가자격 및 권리 일체를 박탈.

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체로서 공동 수급 및 제3자 일괄 재용역 불가
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조에 따라 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인.허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체

8. 공동계약에 관한 사항

- 본 용역은 **단독 또는 공동도급(공동이행)**을 허용합니다.
- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 2개 업체 이하로 하며, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 5%이상이어야 합니다. (대표사는 출자비율이 가장 큰 업체로 함)
- 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가할 시, 입찰서 제출 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없습니다.
 - 1) 공동계약 시 반드시 주계약자(대표사), 분담비율을 명시하여야 함
 - 2) 입찰참가 등록서류 제출 시 **공동수급 협정서 및 합의각서**를 수기로 제출하여야 함
 - 3) 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
- 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 기타 공동도급에 관한 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 공동계약 운영요령 규정을 적용합니다.

9. 제안서 작성 · 제출 유의사항 (자세한 내용은 제안요청서 참조)

- 제안서의 모든 기재사항은 객관적 입증이 가능해야하고, 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외함
- 제안서 및 기타 구비서류가 미비한 업체는 보완지시 · 실격처리 · 감점 처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 평가점수에 반영할 수 있음
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 발주처는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안참가자는 본 과업수행과 관련하여 취득한 정보를 제3자에게 누설할 수 없으며, 발주처 요구 보안사항을 철저히 준

수하여야 함

- 서류 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 함

10. 제안서 평가요소와 평가방법

- 제안서 평가는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 <별표1>을 적용하며, 배점한도는 다음과 같습니다.
- 배점한도 내역

구 분		배점한도	비 고
기술능력평가(90점)	정량적 평가분야(계량화)	20점	제안서 평가항목은 제안요청서 참고
	정성적 평가분야	70점	
가 격 평 가(10점)	입찰가격 평가분야	10점	

11. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

12. 입찰보증금

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행령 제38조에 따름
- 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지급확약으로 대체하며, 낙찰자가 소정기한 내 계약을 체결하지 않을 시는 확약한 금액을 현금으로 발주처에 납부해야 함

13. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의함

14. 청렴계약이행 준수의무

본 전자입찰에 참가하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종낙찰자로 선정

될 경우 청렴이행서약서를 제출하여야 합니다.

15. 안전 및 보건 확보 의무 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법 등」을 숙지한 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.

16 . 기 타

- 가. 제안서는 제출 기간에 직접 제출(우편, 택배 접수 불가)
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 등 제반 비용은 제안서 제출자 부담
- 다. 모든 서류의 사본은 원본대조필하여 제출하며, 제출하는 서류 일체에 법인·사용인감 날인
- 라. 제안서 평가 결과는 협상대상자에 개별 통보하며, 미 협상 대상업체에 대한 통보는 생략
- 마. 심사 결과 우선협상대상자로 선정된 경우, 별도 협상에 의하여 계약 체결함
 - ※ 발주처 의견을 우선 반영
- 바. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우와 기한 내 계약을 체결하지 않으면 선정을 무효로 하고 차 순위자를 계약 대상으로 함
- 사. 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있음
- 아. 세계공도연맹에서는 필요시 입찰참가자에게 추가 제안 또는 추가자료를 요구할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 발생함
- 자. 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 응모자격을 박탈할 수 있음.
- 차. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
- 카. 본 사업은 세계공도연맹의 내부사정에 따라 사업비 증감 등 사업내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 세계공도연맹의 요구에 따라야 함
- 타. 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 일반원칙에 따르며, 제안서 평가 세부 내용과 협상 결과는 공개하지 않음
- 파. 기타 세부사항은 세계공도연맹 사무처(☎010-6545-2218)로 문의.
 - ※ 기타 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률을 준용합니다.