

2027학년도 서울로봇고등학교 교복 학교주관구매 입찰 공고문 - 규격·가격 동시 입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 6.

서울로봇고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고건명 : 2027학년도 서울로봇고등학교 교복 학교주관구매

나. 규 격 : 붙임 **교복 구매 규격서** 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 교복 학교 주관구매 신청 결과에 따라 확정

★ **2027학년도 교복 구매 예정 인원(신입생)은 126명임.**

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한: **동복 - 2027. 2. 22./ 하복 - 2027. 5. 29.**

바. 상한가격: 금428,870원(부가가치세 포함)

※ 동복(4pcs, 서울시교육청) 245,380원 / 하복(2pcs, 서울시교육청) 99,150원 / 생활복(2pcs, 서울로봇고 자체 기준) 84,340원

사. 기초금액: 금421,680원(부가가치세 포함)

※ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시중업체 견적에 의하여 가격 산출

※ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

※ **입찰금액이 위 상한가격을 초과하면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리**

1. 동복(4pcs)

가. 남자 : 상의 재킷, 셔츠, 니트 조끼(타이 포함), 하의 바지

나. 여자 : 상의 재킷, 블라우스, 니트 조끼(타이 포함), 하의 치마

2. 하복(2pcs)

가. 남자 : 상의 셔츠, 하의 바지

나. 여자 : 상의 셔츠, 하의 치마

3. 생활복(2pcs): 상의 셔츠, 하의 바지

아. 특기사항

- 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1별당 단가를 적용하여 정산함.
- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1별의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음.
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생.재학생이 구매를 희망할 경우 1별당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함.
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함.
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1별의 할인율, 계약시 전년도 제품 1별의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부고시)에 따라 발행된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 서울로봇고등학교 교복 구매 계약 특수조건」에서 정한 대로 이행할 수 있는 업체여야 합니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(<https://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

3. 입찰절차

가. 제출 공고(G2B) → 제안서 및 가격입찰서 접수 → 제안서 평가(교복선정위원회) → 적격 업체 확정(평가결과 80점 이상인 업체) → 적격 업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시[부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리] → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰, 최저가 낙찰제)**이며, 청렴서약제가 적용됩니다.

다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.

라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<https://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출 기능(입찰 → 입찰진행/참가)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 “공통-전자문서함관리-전자문서함 목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기”에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰 보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 같음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰 보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

가. 제출기간: 2025. 10. 6.(화) 15:00 ~ 10. 20.(화) 10:00

나. 접수장소: 서울로봇고등학교 행정실 (직접 방문 제출)

★ 접수개시일 및 마감일을 제외한 평일 접수시간: 09:00 ~ 16:00, 토·일요일, 공휴일은 접수 불가

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 제안서 평가(제안설명회): 2025. 10. 27.(화) 15:00 예정 / 본관 1층 회의실

★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 업체명 및 브랜드명이 노출되지 않게 제작된 교복(남녀 동복 4pcs, 하복 2pcs, 생활복 2pcs 각 1벌씩) 견본 및 원단 샘플을 준비하여 제안서 평가(제안설명회) 당일에 제안서 평가 장소로 제출

- 교복 견본 및 원단 샘플은 반드시 「교복 구매 규격서」 및 「2027학년도 서울로봇고등학교 교복 구매 계약 특수조건」에서 제시한 규격과 납품 조건에 맞게 준비하여야 함

- 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담임

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간: 2025. 10. 6.(화) 15:00 ~ 10. 20.(화) 10:00

나. 개찰일시: 제안서 평가 이후

다. 개찰장소: 서울로봇고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 전자입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

마. 제안서 평가 일정 또는 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리 학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류가 제출되지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출 서류

- 1) 입찰참가신청서[서식4] 1부
- 2) 교복 납품 제안서[서식5] 11부(평가위원용 10부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[서식6] 1부
- 4) 각서[서식7] 1부
- 5) 청렴서약서[서식8] 1부
- 6) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서[서식9] 1부
- 7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 10) 법인등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 12) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서로 확인) 1부
- 13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 14) 품목별 단가 비율표[서식2] 1부
- 15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(제안서 평가(제안설명회) 당일에 제안서 평가 장소로 제출, 견본품 미제출 시 적격 업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함) 등에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 브랜드 표시 문양이 있는 경우 스티커나 접착테이프 등으로 가려 업체명 확인이 불가능하게 하여야 함, 견본품과 함께 제출되는 마네킹 등에 업체명을 표시하는 경우가 없어야 함)
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

※ 학교 주관 교복 구매 입찰에 참여한 업체가 낙찰되지 않자 학생들에게 광고를 통해 학교 주관구매에 참여하지 않도록 홍보하고, 해당 학교의 교복을 임의로 만든 후 판매하는 업체의 행위는 계약상대자의 교복납품 계약 이행을 방해하여 계약 이행의 적정성을 침해하고 계약 목적 달성에 지장을 준다고 볼 수 있으므로 **부정당업자 제재 처분 대상임**

※ 학교가 입찰참가업체와 계약을 체결 중이거나 이후 교복 입찰담합이 적발될 경우 사후적 제재로서 1) 입찰참가자격 제한, 2) 손해배상청구, 3) 계약 해제 등의 법적·경제적 불이익이 발생할 수 있음. 또한 자유시장 경제질서에 반하는 행위는 관련 법령에 의거하여 처벌을 받을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

14. 기타 참고사항

가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.

- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리 학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(<https://www.g2b.go.kr>)의 [입찰 → 입찰공고 → 입찰공고목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰 → 입찰개찰 / 낙찰 → 낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- o 규격(사양) 및 제안서 평가(설명회)에 관한 사항: 학생생활안전부 교복담당자(02-3016-0152)
 - o 입찰 및 계약에 관한 사항: 행정실 계약담당자 (02-3016-0160)