

2027학년도 포항고등학교 학교주관 교복 구매 2단계 [규격·가격동시] 입찰 공고

2027학년도 포항고등학교 학교주관 교복 구매 업체 선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 포항고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 계약과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 우리학교 행정실(☎054-613-4504), 경상북도교육청 감사관실(☎054-805-3202) 및 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 참여마당/청렴신고센터를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용조례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2027학년도 포항고등학교 학교주관 교복(동·하복) 구매
구매 예정 제작 별 수	동복·하복 각 210벌(계약보증보험 가입 및 인지세 징수 기준인원수) ※ 추정인원은 2027학년도 신입생 입학 구매예상 학생수로 구매 인원수를 의미하는 것은 아니며, 구매물량은 추후 신청 학생수에 따라 최종 확정하며, 계약 시 공급단가만 정하고, 1벌당 교복가격에 최종신청 학생 수를 곱한 금액이 최종 계약 금액입니다. 또한, 현재 1~2학년 재학생 교복 구입 희망자가 있을 경우 계약 수량에 반영한다.
규 격	[붙임] 2027학년도 포항고등학교 교복 사양서 참조
납품기한	동복: 2027. 2. 20. 하복: 2027. 4. 3. (추후 계약 시 협의 가능)
기초금액(단가)	금삼십만삼백오십원(₩303,120) ❖ 부가세 포함 가격이며, 동복·하복을 합친 1벌 단가입니다. (부속물 포함) ☞ 동복(3pcs) 203,950원, 생활하복(2pcs) 99,170원 ❖ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함
제안서 및 가격입찰서 제출	규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 동시 제출 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 10:00 가격입찰: G2B 전자 제출, 제안서: 본교 행정실 직접 제출(우편불가)
제안서(현품) 설명회	2026. 10. 26.(월) 18:00 포항고등학교 후관 1층 소강당 (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)
가격입찰서 개찰일시 및 장소	2026. 10. 29.(목) 10:00 , 포항고등학교 입찰집행관 PC

- 가. 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 따라 구매 물량이 확정되므로, 당초 구매 예정 수량은 보장하지 않습니다.
- 나. 계약 체결 시 교복(동복·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 산출내역서를 작성하여 제출하고, 우리 학교 학생이 필요에 따라 품목별로 구매할 수 있도록 하여야 합니다.
- 다. **구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인 단품 구매가 가능해야 하고, 계약 금액으로 판매하여야 합니다.**
- 라. 면세사업자 투찰 시에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 체결 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결하여야 합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 3항에 의거 **"2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)"**로, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰로 **예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(경상북도) 경쟁입찰**입니다.
- 다. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 라. 공동도급이 허용되지 않습니다.
- 마. **청렴서약제 시행대상**입니다.

3. 참가자격

- 가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 소정의 서류를 구비하여 참가 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 나. 공고일 현재 **경상북도** 내에 주된 영업소를 두고 있는 업체로 교복 제조.판매업을 영위하고 있으며, 제조 및 판매 후 3년 이상 A/S(무상 A/S 1년)가 가능하여야 하며, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령의 중소기업자 우선조달제도에 의해 **소기업 또는 소상공인으로 제한**합니다.
- ※소기업.소상공인 확인서는「중소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발행된 확인서로써 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 가능하여야 합니다.
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터 (G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 계약상대자로 결정시 납품이행보증증권을 제출할 수 있는 업체여야 합니다.
- 바. 본교에서 제시한 「2027학년도 교복 사양서」의 규격으로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 교복구매 계약특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, 납품 후 3년 이상 A/S(1년 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

4. 업체선정절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B)⇒ 제안서 접수(포항고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B)⇒ 제안서 설명회⇒ 교복선정위원회 평가 및 적격 업체 선정(**제안서평가결과 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정**)⇒적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)실시⇒개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외]⇒ 낙찰자 결정⇒ 전자계약 체결

※반드시 입찰공고 기간에 제안서 접수 및 가격입찰 동시 실시하시기 바랍니다.

5. 낙찰자 결정방법: 2단계(규격·가격동시)입찰

- 가. 예정가격 작성 및 결정은 행정안전부 기준에 의하며 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 따라 **포항고등학교 교복선정위원회**에서 제안서 및 교복 견본품을 제출받아 제안서 설명회를 개최하여 **우리학교에서 정한 기준에 따라 평가하여 총점의 80점 이상을 득한 자를 적격자로 선정, 제안서 적격자 중 예정가격 이하로서 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 제안서 점수 우위자를 낙찰자로 결정

하며, 제안서 평가결과도 동일할 때는 전자조달시스템을 통한 자동추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

※낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 당해 계약을 이행할 수 없는 불가피한 사유가 있어 계약포기서를 제출하여 계약상대자가 결정 대상에서 제외된 경우에는 **차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약을 체결함.**

6. 입찰등록 및 규격입찰서 제출

가. 입찰 및 제안서 제출 기간: **2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 21.(수) 10:00**

나. 제출 방법: 제안서는 **직접 제출(평일 09:00~16:00, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가), 가격입찰은 나라장터시스템**

다. 제안서 제출 장소: 포항고등학교 본관 1층 행정실

라. 제안서 제출 방법: 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 **직접 제출**하며, **우편접수는 불가**합니다. (접수시 신분증을 소지하여야 하며, **대리인이 제출시 위임장을 반드시 지참**하여야 합니다)

마. 제안서 설명회 일시 및 장소

1) 일 시: **2026. 10. 26.(월) 18:00**(학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 사전 안내)

2) 장 소: 포항고등학교 **후관동 1층 소강당**

3) 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복을 전시 및 설명)

※ 설명 시간은 질의응답 시간을 포함하여 업체당 10분 이내이며, 제작비용은 입찰 참가자 부담

4) 순서는 **제안서 접수순, 시간엄수** 등록하셔야 합니다. **제안설명회에 참가하지 않은 업체에 대해서는 평가항목별 최하점을 부여**하며, 학교 사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있습니다.

바. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부 [붙임1]

2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부 [붙임2]

3) 교복 납품 제안서(부속서류 포함) 11부 [붙임3]

- 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 첨부 [붙임3-1]

- 교복 제조 및 판매시설 현황서 첨부 [붙임3-2]

- 교복제조 사양서 첨부 [붙임3-3]

- 서약서 첨부 [붙임3-4]

- 품목별 가격비율표 [붙임3-5]

- **우리 학교가 제시한 사양의 교복(동복.하복) 견본 각 1벌(제안설명회 시 지참)**

(견본품 미제출시 적격업체 평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

4) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부

5) 소기업 또는 소상공인 확인서 사본 1부

6) 대표자 인감증명서 및 사용인감계 각1부

7) 위임장 및 재직증명서 1부 (붙임4, 해당자에 한함)

8) 품목별 단가표(붙임6, 최종낙찰자에 한함)

9) 청렴서약서(붙임7, 최종낙찰자에 한함)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 하시기 바라며, 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인하시기 바랍니다.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.

사. 개찰일시 및 장소: 2026. 10. 29.(목) 10:00 이후 포항고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서(규격) 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 지방자치단체입찰및계약집행기준 제8장 입찰유의서 제12조에 의한 입찰은 무효입니다.

9. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점 관계규정에 따른 '계약이행보증보험증권' 등 학교에서 요구하는 계약관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 다. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 '의류시험성적서'를 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.
- 마. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 바. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

10. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며,
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

11. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 **당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.**
- 라. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰및계약집행기준, 지방자치단체 물품 계약 일반조건, 계약특수조건, 제작 사양서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰

- 에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰무효가 되며, 계약불이행으로 처리됩니다.
- 바. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류는 신의성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하여야 하며, 허위사실이 발견될 경우 등록, 선정취소 및 계약취소, 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 미자격자가 고의로 참가하거나, 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제92조의 규정에 해당한다고 판단될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 아. **낙찰자로 선정된 업체는 교복 1벌의 품목별 가격을 구분 제시하여 품목별 추가 구매를 보장**하여야 하며, **학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수** 있습니다.
- 자. **탈락 조건 : 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우, 지역제한(경상북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등**
- 차. 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며, 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 타. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 파. 입찰공고는 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 포항고등학교 홈페이지 (school.gyo6.net/poyogohs)에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 하. 기타 문의사항이 있으신 분은 우리학교 행정실(054-613-4504, 계약관련사항) 및 학생부 (054-613-4552, 교복사양관련)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 6.

포 항 고 등 학 교 장

[붙임1]

교복 구매 적격업체 선정 제안서 평가 기준표
(총점의 80점 이상을 득한 자를 제안서 적격자로 선정)

포항고등학교

평가항목		등급					등급 심사 기준	비고
총점	세부 항목	A	B	C	D	E		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	26	22	20	15	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산 제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	30	26	22	20	15	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (30점)	30	25	20	15	12	○ 최근 3년간 교복(동복) 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 ○ -15건 이상 30점, 10건 이상 25점 -7건 이상 20점, 5건 이상 15점 -5건 미만 12점 부여	
	A/S 계획 (10점)	10	8	6	4	2	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
합 계		100점 만점						
특기사항		* 제품 세탁 후 줄어들거나 보풀이 발생할 경우 무상 교환한다. * 세탁 후 다림질 용이할 것 * 기존 교복의 퀄리티 유지 또는 증진						

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

포항공고등학교 교복 사양서

1. 동복

1) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
동복	상의(자켓)	모 60% 폴리에스터 40%	겉감
		폴리에스터 98% 폴리우레탄 2%	안감
	상의(셔츠)	폴리에스터 75% 면 25%	뒷목 및 소매: 덧감
	하의(바지)	모 60% 폴리에스터 40%	겉감
		폴리에스터 100%	안감

2) 디자인, 색상- 본교 2학년과 동일

3) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이- 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접 분량-양쪽 2cm이상)
- ③ 주머니 - 자켓: 왼쪽 상단 주머니, **명찰 후다 부착**

<바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접분량 - 5cm이상)
- ② 바지통 - 7½~8인치정도 (1인치=2.54cm)

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

4) 교복 샘플 사진

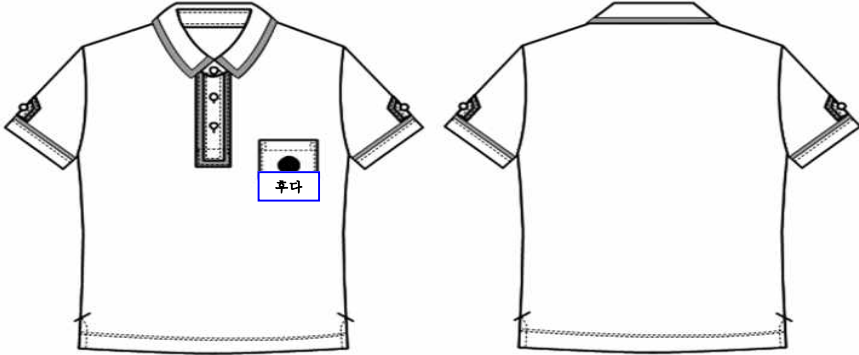
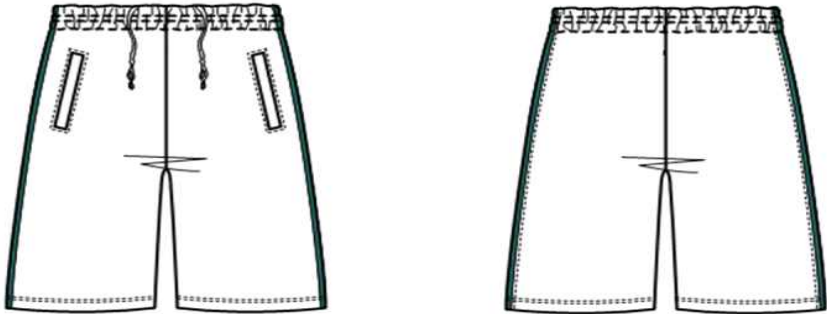
동복

◆ 색상
① 상의: 짙은 회색바탕에 검은색 체크 무늬의 양복스타일 ② 하의: 회색바탕에 무늬는 없음 ③ 셔츠: 흰색 긴팔 셔츠

※ 2027학년도 신입생 명찰 색상: 초록색

2. 하복

1) 원단 및 디자인

복종	상의
	
원단	디자인
* 겉감: 짙은 남색 * 배색1: 흰색 * 원단: 폴리에스터 100%	* Y카라 3버튼 * 가슴 아우트 오각 주머니 * 카라끝1cm+단작+소매0.3cm파이핑+비조0.5cm: 흰색배색 * 주머니 중앙에 와펜부착(지름: 4.5cm) * 상단 주머니, 명찰 후다 부착 * 흰색셔츠단추 11mm-3개 * 등과 겨드랑이에 땀 건조가 용이한 소재(매쉬 등)
복종	하의
	
원단	디자인
* 겉감: 짙은 남색(상의와 같은 색상) * 배색1: 흰색 * 원단: 폴리에스터 100%	* 허리 고무줄 바지 * 외입술 주머니 + 진곤색 지퍼 * 옆선에 0.3cm 흰색 파이핑

2) 교복 샘플 사진

하복(상의)



- ① 상의: 짙은 남색에 흰색 포인트
좌측 상단 주머니에 교표
- ② 교표(高-진노랑색)

하복(하의)



- 하의: 짙은 남색에 흰색 포인트

※ 2027학년도 신입생 명찰 색상: 초록색

[illegible]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경상북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매'실시에 따라, 포항고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 10. 12.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

포항고등학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업 개요	사업 기간	계약 금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰 공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 및 하자관리 계획

- 붙임 1. 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부
2. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
3. 교복제조 사양서 1부
4. 서약서 1부
5. 품목별 가격비율표 1부
6. 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

포항고등학교장 귀하

[붙임6]

납품 실적 증명서

신 청 인	업 체 명				대 표 자		
	사업자등록번호				전화번호		
	증 명 서 용 도	2027학년도 포항고등학교 학교주관 교복구매 참여			제 출 처	포항고등학교	
물품 납품 실적	품 명						
	계약일자	단위	수량	납품일자	납품금액	비고	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 : (직인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자: (인)			

[붙임기]

교복 제조 및 판매시설 현황서

다음의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학 시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

업체명: ()

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위: 대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

6. 낙찰시 재고품 판매 여부: 판매(), 전부 신품으로 납품()

※ 재고품 판매가: 신품 낙찰가의 ()%

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

포항고등학교장 귀하

[붙임8]

교복 제조 사양서

*견본품에 사용된 자재 및 부자재 내역

견본 품목 (동복)	재질 (섬유 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목 (생활하복)	재질 (섬유 혼용률 및 기타 자재)
상의(자켓)		하의(생활하복)	
하의(바지)		하의(생활하복 바지)	
상의(셔츠)		안감	
안감			

※ 국산섬유원단 사용 여부, 의류시험성적서, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 획득) 등 서류 제출

2026. . .

제안자 성명 (인)

포항고등학교장 귀하

[붙임9]

서 약 서

본사(또는 본인)은 포항고등학교에서 실시한 학교주관 교복구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 학교주관 교복구매 2단계 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 학교주관 교복구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 학교주관 교복구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 포항고등학교가 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 포항고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 **유망** **업종**

상 호 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

주소 :

전화번호 :

포항고등학교장 귀하

품목별 가격비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1		100%
하복	상의	생활하복 상의	1		
	하의	생활하복 하의	1		
소계			1		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

포항고등학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 포항고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

포항고등학교장 귀하

품 목 별 단 가 표

(최종 낙찰자만 제출)

1. 건 명 : 2027학년도 포항고등학교 신입생 교복(동복·하복)구매 단가
2. 산출내역(부가가치세 포함, 원단위 절사)

품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
자켓		생활하복 상의	
셔츠		생활하복 하의	
바지			
합 계		합 계	

포항고등학교장 귀하

2027학년도 포항고등학교 교복 구매 계약 특수 조건

2027학년도 포항고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 포항고등학교장(이하 "발주청"이라 한다)과 계약상대자 000사 대표 000(이하 "업체"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

- 제1조(납품) ① 계약물품은 본교가 지정하는 장소에 납품 기한 내 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 물량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후(2027년 신입생 합격자 발표 후(2027년 1월 말)) 그 결과를 계약 구매 물량으로 확정한다.
- ③ 공고일 **기준 1~2학년 재학생의 교복 구입 희망 시 함께 구입할 수 있어야 한다.**
(단, 물량은 계약 과정에서 반영한다.)

제2조(검사.검수) "업체"는 "발주청"이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "갑"의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

- 제3조(신체측정) ① 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 "업체"는 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② "업체"는 "발주청"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 한다.
- ③ "발주청"은 "업체"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "업체"는 "발주청"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) "업체"는 "발주청"에게 납품할 교복 제품 샘플 5벌에 대하여 발주청이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 발주청에게 제출해야 한다.

- 제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5 ~ 6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하고 눈에 띄지 않아야 한다.

- 제6조(납품 및 교환) ① 납품은 동북 2027년 2월 20일, 하북은 2027년 4월 30일에 계약수량을 납품해야 한다.(세부일정 조정 가능, 단 아래 항목 만족해야 함)
- 동북은 3월 2일 입학식에 착용 가능하도록 할 것
- 납품과 동시에 간단한 수정이 될 수 있도록 할 것
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조년 월 일, 수선을 받을 수 있는“업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “발주청”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

- 제7조(납품 후 수선) ① “업체”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “발주청”학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “발주청”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ 학생교복 수선 편의를 위해 연간 2회(4월, 6월) 이상 “업체”는 교복을 발주청”에서 직접 수거하여 수선 제공한다.

제8조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “발주청”이 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “발주청”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제8조(대금청구) “발주청”은 “업체”가 납품완료 하였을 때에 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제9조(변경) 본 계약 체결 후 “발주청”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “발주청”과 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제10조(개인정보보호) “업체”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서 부터 납품

후 까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민형사상 책임은“업체”에게 있다.

제11조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제12조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시“업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제13조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는“발주청”의 관할법원으로 한다.

제14조(하도급) 본 계약은“업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인 소유권) 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속한다.

청 럽 서 약 서

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의2에 따라 포항 고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 업체명:

대표자: (인)

포항고등학교장 귀하