2026 글로벌 청년 이노베이션 마케터스 경진대회 항공권 발권 및 숙박·현지교통(버스) 대행 용역 과업지시서

Ⅰ 입찰에 부치는 사항

1. 용역명: 2026 글로벌 청년 이노베이션 마케터스 경진대회 항공권 발권 및 숙박·현지교통(버스) 대행 용역 과업지시서
2. 사업장소: 베트남 호치민
3. 계약기간: 계약일로부터 ~ 2026. 12. 31.까지
4. 배정예산: **금68,500,000원(금육천팔백오십만원)**
   ※ 항공료, 유류할증료, TAX, 숙박비, 현지버스 임차료, 여행자 보험 등 용역 수행에 필요한 제반 경비 일체 포함
5. 규격사항

1) 항공권(총 40명) **최종 점검 출장 인원 포함*

구분	일자	출발공항	도착공항	출발시간	도착시간	항공편명	탑승인원
출국	11. 30.(월)	인천(ICN)	호치민(SGN)	09:10	12:50	KE471	38명
입국	12. 04.(금)	호치민(SGN)	인천(ICN)	14:05	21:15	KE472	38명

※ 최종 점검 출장 10. 26.(월) ~ 30.(금) 동일 시간 및 항공편 2명 예약 필요
※ 최종 예약 전 일정 조율이 필요한 경우 협의를 통해 진행할 수 있음

2) 숙박

구분	날짜	객실타입	비고
학 생	11.30.~12.04 (4박)	트윈룸(2인1실) 10객실	조식 포함, 4성급 이상, 1지구 위치
교직원	11.30.~12.04 (4박)	더블룸(1인1실) 18객실	

※ 최종 점검 출장 10. 26.(월) ~ 30.(금) 일정 동일 호텔 숙박 2명(더블룸) 예약 필요
※ 최종 예약 전 일정 조율이 필요한 경우 협의를 통해 진행할 수 있음

3) 현지 버스 및 차량

구분	날짜	규격	비고
단체 버스	11.30.~12.04 (5일)	28인승 차량 2대	- 공항↔숙소 왕복 수송 - 숙소↔행사장↔석식장소 이동 지원 - 필요 시 호치민 시내 이동 지원 - 운전자 및 유류비 포함 - 차량은 금연이며, 최신차량 우선 적용
행사 지원 차량	11.30.~12.04 (5일)	7인승 차량 2대 (카니발급)	- 공항↔숙소 왕복 수송 - 숙소↔행사장↔석식장소 이동 지원 - 필요 시 호치민 시내 이동 지원 - 운전자 및 유류비 포함 - 차량은 금연이며, 최신차량 우선 적용

※ 최종 예약 전 차량 등급 및 일정 조율이 필요한 경우 협의를 통해 진행할 수 있음

4) 여행자 보험

가. 해외여행자보험은 보험보상금액 1인당 2억원 이상을 기준한다.

※ 아래 보장내역 수준으로 가입 요청

담 보 사 항 (Coverage)	유형 및 보험가입금액(Insured Amount)
여행중상해사망	WON 200,000,000
여행중상해후유장해	WON 200,000,000
해외여행중질병사망 및 질병80%이상고도후유장해	WON 30,000,000
해외여행중배상책임	WON 20,000,000
해외여행중휴대품손해(분실제외)	WON 1,000,000
해외여행중중대사고구조송환비용	WON 10,000,000
항공기납치	WON 1,400,000
(상해_해외의료기관)해외여행실손의료비	WON 20,000,000
(질병_해외의료기관)해외여행실손의료비	WON 20,000,000
해외여행_기본형 실손의료비(상해급여_국내의료기관)	WON 10,000,000
해외여행_기본형 실손의료비(질병급여_국내의료기관)	WON 10,000,000
해외여행_특약형 실손의료비(상해비급여_국내의료기관)	WON 10,000,000
해외여행_특약형 실손의료비(질병비급여_국내의료기관)	WON 10,000,000
해외여행_특약형 실손의료비(3대비급여_도수, 체외충격파, 증식치료_국내의료	WON 3,500,000
해외여행_특약형 실손의료비(3대비급여_비급여주사료_국내의료기관)	WON 2,500,000
해외여행_특약형 실손의료비(3대비급여_자기공명영상진단_국내의료기관)	WON 3,000,000

6. 필수 이행 조건

가. 탑승인원 동일한 일정으로 출국 및 입국

나. 참가자 출국 시 현장 진행인원 필수 배정

다. 비자발급, 여행자보험 등 수반업무 수행 필요

라. 개인 사정에 따라 탑승자 또는 탑승인원이 교체, 증감될 수 있음

마. 장신자를 위한 벌크석, 비상구석, 복도석 사전 확보 요망

바. 개인수하물 1인당 최소 1개(1개당 23kg 이상) 확보 필수

사. 출국 시, 참가자 체크인을 위한 전용 카운터 확보 요망

아. 기타 사항은 용역 조건 참조

II 용역 조건

1. 항공권 구매

가. 구매 조건

1) 계약당사자는 인보이스(발행일, 여정별 단가, 인원(성명) 표기, 단가에는 항공료와 TAX 별도 구분 표기) 및 항공권(e-티켓)을 발권 직후 사업단에 제출한다

2) 사업단은 참가자 귀국 후 20일 이내 업체의 청구에 따라 계좌이체로 지급한다

3) 이코노미 좌석등급으로 발권하나, 요청 시 비즈니스 좌석등급 업그레이드가 가능해야 함

4) 사업단은 항공권을 구매함에 있어 이코노미 좌석등급 금액을 구분하여 결제할 수 있다.(자세한 대금지급 방법 및 조건은 계약 시 논의)

5) 인원은 참가자 사정에 의해 증가 또는 축소될 수 있으며, 이 경우 실제 탑승인원에 따른 금액을 청구하여야 한다

6) 참가자 사정에 따라 출국자 명단은 변경 될 수 있으며, 명단 변경에 따른 신속한 좌석을 확보해야 함

7) 사업단은 실제 탑승자 명단을 출발 10일 전까지 업체에 전달하며, 업체는 해당 일정에 맞게 예약을 진행하여야 한다

8) 부득이한 사유로 인하여 발권 후 항공 탑승자 명단 변경은 추가 비용 없이 전체 인원의 15% 이내에서 가능해야 하며, 추가 비용이 발생 시 사업단과 협의하여야 한다

9) 기타 구매 조건은 사업단의 사정에 의해 조정이 필요한 경우 협의하여 정할 수 있다

나. 이행 조건

1) 사업단이 항공권 구매 및 출·입국과 관련하여 필요하다고 판단하는 경우, 이에 대한 정보 제공 및 필요 사항에 대하여 성실히 안내 및 협조한다
2) 파견된 현지 사정을 고려하여 24시간 연락 가능한 담당자 배치
3) 항공 일정 안내, 항공권 예약 및 발권, 수속(티켓팅, 보딩, 비자 발급 등), 기타 사업단에서 요구사항(현지 교통편 등)에 대한 대행을 포함하며, 추가 비용은 협의 후 별도로 청구할 수 있다
4) 계약 당사자는 항공권 미확보 등으로 인한 지연이나 계약의 차질로 발생하는 손해, 사고에 따른 민·형사 상의 업무 일체를 책임지며, 우리 사업단에 이의를 제기하지 않는다
5) 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 기타 본 사업단의 부득이한 사정으로 사업이 취소될 경우 본 계약은 해지할 수 있으며, 이로 인한 일체의 손해배상을 청구할 수 없음

2. 숙박

가. 구매조건

1) 사업단이 요청한 호텔 등급 및 객실 수, 객실 형태에 따라 예약하여야 한다.
2) 예약확인서를 사업단에 제출하여야 한다.
3) 참가인원 변동 시 가능한 범위 내에서 객실 변경이 가능하여야 한다.
4) 숙박비는 실제 이용 객실 기준으로 정산한다.

나. 이행조건

1) 행사장 및 호치민 시내(1군)와 접근성이 우수한 호텔을 확보하여야 한다.
2) 체크인·체크아웃에 필요한 사항을 사전 안내하여야 한다.
3) 숙박시설 변경이 필요한 경우 사업단과 사전 협의 후 진행하여야 한다.
4) 현지 긴급상황 발생 시 숙박시설과 협조하여 필요한 지원을 하여야 한다.

3. 현지교통(버스 및 차량)

가. 운행조건

1) 규격사항에 따른 차량을 전 일정 확보하여야 한다.
2) 차량에는 운전자 및 유류비가 포함되어야 한다.
3) 차량은 안전점검이 완료된 차량이어야 한다.
4) 참가자 및 수하물을 적재할 수 있는 차량이어야 한다.

나. 이행조건

1) 사업단이 제공하는 일정에 따라 운행하여야 한다.
2) 항공편 지연 등 일정 변경 시 탄력적으로 운행하여야 한다.
3) 차량 고장 등 비상상황 발생 시 즉시 대체차량을 투입하여야 한다.
4) 현지에서 24시간 연락 가능한 담당자를 지정하여야 한다.

4. 기타 고려 사항

가. 계약 대상자는 예약확인서 제출 시, 해외여행 준비사항에 대한 안내 자료를 함께 제공하며, 1명의 안내원을 출국 당일 공항으로 파견하여 보딩패스 발권, 수화물 수탁, 출국 안내 등 출국에 필요한 제반사항을 지원하여야 한다.

나. 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 어떠한 경우라도 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

다. 본 계약으로 인해 분쟁이 발생하였을 경우 본 과업지지서에 명시된 것을 제외하고는 쌍방의 협의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않을 경우 사업단의 해석을 우선한다.

Ⅲ 평가 항목 및 배점기준표

1. 평가 기준표

구분	평가항목		배점한도
계			100
입찰가격 평가 (70)	소계		70
	기획재정부 계약 예규 적격심사기준 입찰가격 평점 계산식 적용		70
용역 수행능력 (30)	소계		30
	경영상태	· 입찰 참가 업체의 신용평가등급	10
	이행실적	· 최근 3년 이내 유사 사업 수행 완료 실적 * 수행실적증명서 필수 제출, 미제출 시 최저점으로 처리	20

2. 세부평가기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>경영상태</td><td>
<table>
<tr><th colspan="4">신 용 평 가 등 급</th></tr>
<tr><th>①회사채에 대한 신용평가등급</th><th>②기업어음에 대한 신용평가등급</th><th>③기업신용평가등급</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>A+ 이상</td><td>A2+ 이상</td><td>①의 A+에 준하는 등급</td><td rowspan="3">만점</td></tr>
<tr><td>A0</td><td>A20</td><td>①의 A0에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>A-</td><td>A2-</td><td>①의 A-에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>BBB+</td><td>A3+</td><td>①의 BBB+에 준하는 등급</td><td rowspan="6">9점</td></tr>
<tr><td>BBB0</td><td>A30</td><td>①의 BBB0에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>BBB-</td><td>A3-</td><td>①의 BBB-에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>BB+, BB0</td><td>B+</td><td>①의 BB+, BB0에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>BB-</td><td>B0</td><td>①의 BB-에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>B+, B0, B-</td><td>B-</td><td>①의 B+, B0, B-에 준하는 등급</td></tr>
<tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>①의 CCC+에 준하는 등급 이하</td><td>8점</td></tr>
</table>
</td><td>10</td></tr>
<tr><td>이행실적</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>종목단체 실적 5건 이상</th><th>5건 이상</th><th>4건 이상</th><th>3건 이상</th><th>2건 이상</th><th>1건 이상</th><th>0건</th></tr>
<tr><td>배 점</td><td>만점</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td><td>10</td><td>점수 없음</td></tr>
</table>
※건당 20,000,000원 이상의 실적만 인정
</td><td>20</td></tr>
</table>

* 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가 및 발급한 확인서(회사채, 기업어음, 기업신용평가등급)로 입찰공고일 기준 유효기간 내에 있어야 하며, 반드시 조달청 또는 공공기관 제출용 신용평가등급확인서로 제출
* 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
* '실적 금액'과 '항공권 발권 인원 수'가 기재된 실적증명서(공공기관 이외의 실적인 경우, 계약서 사본 및 세금계산서 등 증빙 첨부)로 실적 평가

Ⅳ 입찰서식

【붙임 1-1】

<table>
<tr><td colspan="5">입찰참가신청서
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td></td><td>법인등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고
(지 명) 번 호</td><td>제 호</td><td>입 찰 일 자</td><td colspan="2">. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2026 글로벌 청년 이노베이션 마케터스 경진대회 항공권 발권 및 숙박·현지교통(버스) 대행 용역</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납 부 방 법</td><td colspan="4">입찰이행보증보험증권 제출</td></tr>
<tr><td>대리인위임</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성명:
주민등록번호:</td><td>사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
사용인감 (인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 위의 번호로 공고한 사업단의 제한경쟁입찰에 대한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하며 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다. 또한, 본 입찰의 제반 내용에 어떠한 이의도 제기하지 않으며 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

. . .

신청인 (인)

대덕대학교 앵커사업단장 귀하</td></tr>
</table>

【붙임 1-2】

입 찰 서

입찰내용	공고번호	제 호	입 찰 일 자	. . .
	건 명	2026 글로벌 청년 이노베이션 마케터스 경진대회 항공권 발권 및 숙박·현지교통(버스) 대행 용역		
	금 액	금 원정(₩)		
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 용역 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 사업단에 의하여 수락되면 용역계약일반조건·계약특수조건 및 과업지시서에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 기한 내에 용역을 납품할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

. . .

입찰자 (인)

대덕대학교 앵커사업단장 귀하

【붙임 1-3】

수행실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대표자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>제출처</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>사업의 종류</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">용역이행 실적내용</td><td>용역명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">계약금액</td><td rowspan="2">계약인원</td><td colspan="2">이행실적</td></tr>
<tr><td>비율(%)</td><td>실적(원)</td></tr>
<tr><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서발급기간</td><td colspan="5">위 사실을 증명함.
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="5">기 관 명: (인) (전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">주 소:</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서:</td><td colspan="2">담당자:</td></tr>
</table>

※ 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함 (입찰공고일 기준 3년 이내의 실적에 한함

【붙임 1-4】

확 약 서

본 업체는 대덕대학교 앵커사업단이 발주한 『2026 글로벌 청년 이노베이션 마케터스 경진대회 항공권 발권 및 숙박・현지교통(버스) 대행 용역』입찰의 사업자 선정방식 및 공고내용과 본 입찰에 관련된 귀 협회의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 객관적인 절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

상 호:
주 소:
대표자: (인)

대덕대학교 앵커사업단장 귀하