

공고 2026.9.30.

2026년 성균관대학교 창업중심대학 S-REAC 글로벌 브릿지 운영 용역 입찰 공고문



성균관대학교
창업지원단

성균관대학교 창업지원단

2026년 창업중심대학 S-REAC 글로벌 브릿지 운영 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고명 : 2026년 창업중심대학 S-REAC 글로벌 브릿지 운영 용역

나. 제안기관 : 성균관대학교 창업지원단

다. 과업내용 : 세부사항 제안요청서 참조

[과업1]	[과업2]	[과업3]	[과업4]	[과업5]
상시형 온라인 플랫폼 구축 및 Virtual Tech-Expo 운영	▶ 참여기업 단독 랜딩페이지 구축 및 자료 탑재·가공 지원	▶ 해외 바이어/투자사 모객 및 4일간 글로벌 세션 (리버스 피칭) 운영	▶ 사전 큐레이션 기반 온라인1:1 비즈니스 미팅 (Pitch & Match) 운영	▶ 후속2차 심층 미팅 연계 및 최종 성과관리·데이터 이관

- 상시형 온라인 플랫폼 구축 및 Virtual Tech-Expo 운영
- 참여기업 단독 랜딩페이지 구축 및 자료 가공 지원
- 해외 바이어·투자사 모객 및 글로벌 세션(리버스 피칭) 운영
- 온라인 1:1 비즈니스 미팅(Pitch & Match) 운영
- 후속 심층 미팅 연계 및 성과관리

라. 수행기간 : 계약 체결 후 2027년 1월 22일까지

마. 사업예산 : 금 50,000,000원(금오천만원)(VAT 포함)

※ 세부 항목별 견적은 협상 단계에서 조율

2. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의거 제한받지 않는 자

3. 입찰참가등록 및 입찰관련서류

가. 접수기간 : 2026. 10. 6.(화) ~ 2026. 10. 14.(수) 10:00

나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

다. 낙찰방식 : 입찰참가 대상업체에 대하여 창업지원단 자체 평가기준 및 점수에 의거
제안서 평가위원회에서 평가한 후 협상 대상자를 선정하여 결정함

라. 평가방법 : 제안요청서 참조

마. 제출서류

연번	제출서류	비고
1	입찰참가신청서 1부	◆ [붙임1] 사용
2	사업자등록증 1부	
3	법인등기부등본 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본
4	법인인감증명서 1부	◆ 최근 3개월 이내 발행본
5	사용인감계 1부	◆ [붙임2] 사용
6	국세·지방세 완납증명서 1부	◆ 유효기간이 입찰일 이후일 것
7	위임장 및 재직증명서 각 1부	◆ 대리인이 접수할 경우에만 작성 ◆ [붙임3] 사용
8	서약서 1부	◆ [붙임4] 사용
9	제안서 7부, 제안서 내용이 담긴 USB 1개	
10	일반 현황 및 연혁 1부	◆ [붙임5] 사용
11	전담인력 보유현황 1부	◆ [붙임6] 사용
12	수행실적 집계표 1부	◆ [붙임7] 사용
13	용역이행 실적증명서 1부	◆ [붙임8] 사용
14	행정처분 내용 1부	◆ [붙임9] 사용
15	세부예산 산출 내역 1부	◆ 별도 밀봉 후 제출 ◆ [붙임10] 사용
16	청렴계약 이행 서약서 1부	◆ [붙임11] 사용
17	개인정보수집 및 활용 동의서 1부	◆ [붙임12] 사용

바. 접수방법 : 직찰(방문접수 및 우편접수 중 택1, 우편은 접수기한 내 도착서류만 인정)

사. 접수기한 : 2026. 10. 14.(수) 10:00

아. 접수처 : 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 산학협력센터 85361호 창업지원단

4. 입찰보증금과 국고귀속

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조, 제38조 준용

5. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 준용

6. 추진일정

일 정	내 용
2026. 9. 30.(수) ~ 2026. 10. 3.(토)	사전규격 공개 (긴급)
2026. 10. 6.(화) ~ 2026. 10. 16(금) 10:00	입찰 공고(나라장터, 긴급공고) 및 제안서 접수
2026. 10. 20.(월) 14:00	제안서평가위원회(PT발표심사)
2026. 10. 20.(월)	가격 개찰 및 업체 선정
2026. 10. 21.(금)	착수보고회 및 계약서 작성
계약일 ~ 2027. 1. 22.(금)	프로그램 운영

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 연휴 등으로 인해 사업 운영기간(~2027. 1. 22.) 확보를 위해 긴급으로 진행

7. 기타사항

가. 제출된 제안서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서평가위원회의 평가내용 및 평가 결과 관계서류는 공개하지 않음

나. 제안내용을 허위로 기재하거나 제출기한을 지키지 못한 경우 평가에서 제외됨

다. 입찰 참가 신청내용에 허위 기재사실이 발견된 경우, 입찰 참가 제외, 낙찰 취소, 계약 해지 등을 조치함

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰공고문, 과업지시서, 계약 관련 법령 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

마. 안내 및 문의사항

- 과업내용 및 계약 : 성균관대학교 창업지원단 신동영 매니저(031-290-5691, vj610@skku.edu)

[붙임 1]

입찰참가신청서				
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
입찰개요	대표자		주민등록번호	
	담당자		담당자 연락처	
	입찰건명	2026년 창업중심대학 S-REAC 글로벌 브릿지 운영 용역		
입찰보증금	납부	• 보증금율 : 5%이상 • 보증금 : 금 원정(₩) • 보증금납부방법 : 현금		
	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 사업단에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	소 속 : 성 명 : 주민등록번호 :		사용인감 : (인)	
본사는 공고한 귀 기관의 일반경쟁 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고문에서 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 성균관대학교 창업지원단 귀하				

[붙임 2]

사용인감계

법인인감	사용인감

■ 상 호:

■ 주 소:

■ 대표이사:

■ 용 도:

위의 사용인감은 당사에서 사용하는 인감으로서 당사가 귀교와의 업무를 수행함에 있어 이를 사용하겠으며, 이로 인하여 발생하는 제반 하자는 당사가 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. . .

성균관대학교 창업지원단장 귀하

[붙임 3]

위 임 장

대표자	성명		생년월일	
	회사명		사업자번호	
	연락처			
대리인	성명		생년월일	
	직책		연락처	

성균관대학교 창업지원단에서 주관하는 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

성균관대학교 창업지원단장 귀하

※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐

[붙임 4]

서 약 서

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 결과 등 본 입찰에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하고, 「2026년 성균관대학교 창업중심대학 S-REAC 글로벌 브릿지」공모와 관련하여 제출하는 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

2026. . .

상 호 :
주 소 :
법인등록번호 :
대 표 자 : (인)

성균관대학교 창업지원단장 귀하

일반 현황 및 연혁

- 10 -

[붙임 6]

전담인력 보유현황

□ 과업 전담 인력 보유현황(※과업에 참가하지 않는 경우 제외)

연 번	성 명	직 위 (직급)	담당업무	근무경력	학력	비고
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
총 인원		명				

[붙임 7]

수행실적 집계표

(단위 : 백만원)

연번	구분 (연도별)	용역명	용역기간	계약금액	발주처	비고
총 실적		총 건 백만원				

※ 유의사항

- 용역실적은 **최근 3년간의** 실적을 기재할것.
☞ '최근 3년 이내'라 함은 입찰참가신청 마감일 기준으로 하여 완료된 실적분만 인정
- 타업체와 공동으로 수주한 경우의 계약금액은 응모업체의 수주비율 해당금액만 기재하고, '비고'란에 공동수주자명, 수주비율, 총계약액 기재
- 용역이행 실적증명서를 첨부하되, 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙 자료로 대체가능 함

[붙임 8]

용역 이행 실적증명서

구분 (연도별)	업 체 명 (상호)				대 표 자				
	영 업 소 재 지				전 화 번 호				
	사 업 자 번 호				제 출 처		성균관대 창업지원단		
	증 명 서 용 도		입찰 참가용						
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)								
구분 (연도별)	용 역 명					구 분			
	용 역 개 요								
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		비 고		
					비 율	실 적			
					(인)	(인)			
구분 (연도별)	위 사실을 증명함.								
	년 월 일								
	기 관 명 :		(인)	(전화번호 :		)			
	주 소 :		(FAX번호:)						
구분 (연도별)	발급부서 :				담당자 :				

- 주 1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서등 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 2) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- 3) 이행실적란은 담당자 도장 날인후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

[붙임 9]

행정처분내용

※ 해당사항이 없으면 "해당 없음" 표기

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

[붙임 10]

세 부 예 산 산 출 내 역

항 목	산출 내역		수 량	단 가	금 액	비 고
총소요예산	100%	총예산				

※ 제안 업체 견적서 양식에 준해 작성 가능

※ 가격 개찰을 위해 별도로 밀봉하여 제출

[붙임 11]

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 성균관대학교 창업지원단에서 시행하는 모든 공사(용역, 물품) 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 발주처에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 통지서를 받는 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 발주처에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주처가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반하였을 때는 발주처에서 시행하는 입찰에 입찰참가제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참여하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약 이행이후에는 발주처에서 계약의 전부 또는 일부를 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 임직원에게 뇌물을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지, 독점규제및공정거래에관한법률에서 정한 불공정행위에 대한 고발등의 조치와 관련하여 손해배상청구 등 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

성균관대학교 창업지원단장 귀하

[붙임 12]

개인정보수집 및 활용 동의서

입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함. (단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	법인명 (상호) 휴대폰 번호	주소 성 명	
☐ 개인정보의 수집 및 활용 ■ 개인정보수집 및 활용목적 · 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인 ■ 수집하는 개인정보 항목 · 성명, 주민등록번호, 전화번호, 법인명(상호), 주소, 전자우편, 학력, 경력(기간, 직위 등), 납세현황, 채무불이행 정보 등 ■ 개인정보의 보유 및 활용기간 · 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 계약기간까지 · 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 2주 · 동의 거부 권리 안내 · 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수임 받을 수 없음) 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다. 2026. . . 동의인 (서명) 성균관대학교 창업지원단장 귀하			