국립부경대학교 산학협력단 공고

물품구매 전자입찰 공고

1. 입찰개요

가. 건　　명: 데스크톱컴퓨터

나. 내　　역: 규격서 참조

다. 설치장소: 수요부서 지정장소

라. 납품기한: 계약 후 **20일 이내**

마. 예산금액: **금26,000,000원**(부가가치세 포함)

2. 입찰방법

가. 제한(총액)규격가격동시

나. **청렴계약제** 적용

다. 공동계약 불가, 하도급 불가

3. 규격 관련 유의사항

가. **규격서에 명시된 제품 이상**을 대상으로 하며, **제조사 정품**이어야 함.

나. 요구사항과 다른 품목 도입에 따른 이상 발견 시, 제반 비용을 업체가 부담하고 전 품목을 신제품으로 교체해야 함.

다. 검수일로부터 6개월 이상 무상 A/S 지원 및 출장 수리가 가능해야 함.

라. 물품 납품 및 설치 전, 현장 실사를 통해 기 구축된 물품을 확인하고 납품을 실시하여야 하며, 현장 실사를 진행하지 않아 발생하는 책임은 납품사에 있음.

4. 입찰참가자격

※ **본 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰 전 규격서 검토 및 사전조사(수요부서 사전 연락)를 하신 후 신중하게 참여하시기 바라며, 납품가능여부 및 납품가능금액에 대한 검토 없이 저가 입찰한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.**

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격등록 마감일시까지 **'데스크톱컴퓨터(세부품명번호 10자리 4321150701)'** 로 입찰참가 등록한 자

나. 「중소기업기본법」 제2조의2에 및 제2조의3 1항 1호 따라 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에

관한 규정」에 따라 발급된 **'소기업, 소상공인 확인서'**를 소지한 자

※ <소기업・소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

※ <소기업・소상공인 확인서>는 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인 가능하며, 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.

※「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

* 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제・해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 **전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음**합니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 하며, 미등록 업체는 조달청 국가종합전자조달시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 차세대 나라장터 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

☞ 입찰참가 미등록으로 인한 투찰곤란 등의 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

5. 제출서류 ※차세대 나라장터에서는 제안서 제출 완료 후 가격 입찰서 제출이 가능합니다.

가. 제안서 (나라장터시스템 온라인 제출)

1) 제안서 제출기간: 2026. 10. 11.(일) 10:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00

2) 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 **나라장터**를 통하여 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

3) 제안서는 다음과 같이 파일명을 지정하고, PDF 형식으로 제출하여야 합니다.

- 제안서(증빙서류 포함) 1식
  - ① 입찰참가 신청서 - 평가기준서 별지 제1호
  - ② 입찰보증금지급각서 - 평가기준서 별지 제2호
  - ③ 확약서 - 평가기준서 별지 제3호
  - ④ 위임장 - 평가기준서 별지 제4호 (해당 시)
  - ⑤ 하자지원 확약서 - 평가기준서 별지 제5호
  - ⑥ 제안서 1부 - 평가기준서 별지 제6호
- 기타서류 1식
  - ① 경쟁입찰참가자격등록증 1부
  - ② 인감증명서 및 사업자등록증 각 1부
  - ③ 사용인감계 1부 (인감증명서와 사용인감이 다를 경우)
  - ④ 법인등기부등본 1부 (개인사업자는 제출 생략)

이어서 ☞

⑤ 소기업·소상공인 확인서 1부

⑥ 직접생산확인증명서 1부 (해당 시)

※ 제출하여야 하는 서류는 가급적 공고일 이후에 출력한 서류로 제출하시고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰자에게 있습니다.

4) 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 매뉴얼: **나라장터**(http://rfp.g2b.go.kr) > 메인화면 > "조달업체 매뉴얼"
- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 서류 일체 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 > "입찰서류제출현황" 팝업 > "제안서 제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당파일 선택 후 문서 구분을 지정하여 처리

※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종 제출 불가

※ 해당서류의 최종제출이 완료되어야 "가격입찰서" 진입 가능함

나. 가격입찰서 (전자입찰)

1) 가격입찰 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

2) 가격입찰서 제출기간: 2026. 10. 11.(일) 10:00 ~ 2026. 10. 13.(화) 10:00

※ 본 예산(상기 1.마. 참조)은 부가가치세를 포함한 금액이므로 입찰자가 **면세사업자라도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며,** 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액이 계약금액이 됨.

다. 기타 유의사항

1) 제출기한 내에 가격입찰서와 제안서의 제출이 완료되어야만 입찰이 유효합니다.
가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시 입찰무효처리 됩니다.

※ 나라장터 시스템에 제안서 최종 제출 이후 가격입찰서 제출 가능하며, 제안서는 가급적 마감 전일까지 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 제안서 제출화면에서의 "임시저장"은 최종제출이 아니며, "최종제출 완료하기" 버튼으로 최종적으로 제안서를 제출하여야 합니다.

※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

3) **나라장터**를 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 300MB를 초과할 수 없습니다.

4) 제안서를 온라인으로 제출하고 최종적으로 정상 제출여부를 반드시 확인하기 바라며, 미확인으로 발생하는 입찰 불이익에 대한 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.

<나라장터 입찰서 및 제안서 제출 확인 방법>

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > "나의투찰내역" (가격입찰서)과 "제안서/공모안 제출내역" (제안서) 화면에서 확인가능

5) 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터에 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

6) 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

7) 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

6. 입찰보증금

가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

나. 국고귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격입찰서 개찰일시: 제안서 평가 후 개찰

나. 개찰장소: 국립부경대학교 산학협력단 학술진흥부 입찰집행관 PC

다. 낙찰자 결정방법: 제안서 평가 적격자 중 예정가격 이하 최저가 입찰자

- 기술(규격)제안서를 평가하여 적격자를 대상으로 가격입찰서를 개찰하고, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정합니다.

라. 예정가격

- 본 입찰의 예정가격은 15개의 예비가격 중 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정되며, 예비가격 산출을 위한 기초금액은 입찰개시일 전일까지 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)에 공개합니다.
- 복수예비가격 산정은 기초금액의 **±2% 범위 내**에서 산정됩니다.
- 입찰자는 반드시 기초금액을 확인한 후 투찰하시고, 기초금액이 공개되기 전에 투찰할 경우 입찰서를 제출할 수 없습니다.

마. 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하는 경우 「국가종합전자조달

시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 물품구매(제조)입찰 유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

9. 기타사항

가. 동 입찰은 조달청에서 구축한 전자입찰시스템을 이용한 입찰로써 입찰참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정, (계약예규) 물품구매(제조)입찰유의서, (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준, (계약예규) 물품구매(제조)계약 일반조건, 물품구매계약 품질관리 특수조건, 물품구매(제조)계약 특수조건, 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정, 공고서 및 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

다. 입찰참가자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인) 상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

라. 입찰참가자는 전자입찰서 입찰개시일 전에 **구매규격서의 내용을 꼭 확인**하시기 바라며, 물품 규격에 대한 자세한 사항은 해당 물품의 **수요부서(소프트웨어융합혁신원 오태라 ☎051-629-7374)**로 문의하여 주시고, 동 내용을 확인하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 전자입찰 이용안내: 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

바. 기타 입찰진행에 관한 사항은 **산학협력단 학술진흥부 재무회계팀 계약담당자(☎051-629-4743)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

국립부경대학교 산학협력단 계약관