신구대학교 입찰공고 제2026-018호

전산,Microsoft OVS-ES 연간 임대

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 전산.Microsoft OVS-ES 연간 임대

나. 설치장소 : 경기 성남시 중원구 광명로 377 신구대학교 내 지정장소

다. 납품 및 설치기간 : 계약일로부터 2026년 10월 30일(금)까지

라. 사업예산 : **금35,800,000원(부가세포함)**

2. 입찰(낙찰자 결정)방법

가. 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 제한경쟁 총액입찰임.

나. 예정가격(단일예정가격) 이하 최저금액(부가가치세 포함) 낙찰임.

3. 입찰일정

가. 입찰설명회 : 물품설명은 실시하지 않으며 붙임문서 구매규격서 참조바람

나. 입찰등록 : 2026.10.14(수) 12:00까지 우촌관(대학본부) 4층 총무팀(구매)

다. 입찰집행 : 2026.10.14(수) 13:00 우촌관(대학본부) 4층 407호 회의실

※ 입찰장소에 예정시간 초과 시 현장 출입이 불가능하여 입찰에 참가하실 수 없으니 시간 엄수바람

4. 입찰참가자격

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행령 제76조(부당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 결격사유가 없는 자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 자

나. 입찰공고일 전일부터 입찰집행일까지 주사무소의 소재지를 계속 **수도권(서울, 경기)에 위치한 사업자**

다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

라. Microsoft 교육기관 공인파트너로 총판 확인 공문과 기술지원 확약서 제출이 가능한 업체

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자(입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 조달등록팀에 입찰참자격등록을 하여야 함.

바.「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **'소기업·소상공인확인서(중소기업확인서)'**를 소지한 자

5. 입찰참가 등록서류

가. 입찰참가신청서(소정 양식) 1부

나. 사업자등록증 사본 및 법인등기부 등본(법인에 한함) 각 1부

다. 법인 인감증명서, 사용인감계 및 도장 각 1부

※ 인감도장 미지참 시 입찰등록 및 입찰에 참가할 수 없습니다.

라. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부

마. 이행(입찰)보증보험증권 1부 **(피보험자 신구대학교 : 129-82-00229)**

바. 위임장, 재직증명서(대리인 참가 시에 한함) 각 1부

사. 소기업 또는 소상공인확인서 1부.

아. Microsoft 교육기관 공인파트너로 총판 확인 공문과 기술지원 확약서

자. 청렴계약이행서약서(소정 양식) 1부.

차. 개인정보수집 및 활용동의서 1부.

※ 사본 제출서류는 인감으로 "원본대조필"을 날인하여 제출 바람

6. 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰) 보증보험증권으로 우리대학에 납부하여야 함.

나. 제출기한: **2026.10.16.(수) 12:00까지**

다. 이행(입찰)보증보험증권을 본교에 미제출 시 낙찰자 선정에서 제외됨.

라. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 **입찰일 이후 30**일이여야 함.

마. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 우리대학에 귀속됨.

7. 낙찰자 결정방법

가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이하로 입찰한 자로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정함.

나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 국가를당사자로하는계약에 관한법률시행령 제47조에 의함

다. 입찰참가자는 사전에 입찰 자격을 협정하거나 특정인이 낙찰되도록 협의하는 등의 불공정 행위를 해서는 안됨

8. 입찰서의 작성

가. 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가신청서 제출 시에 신고한 인감으로 하여야 함.

나. 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 반드시 날인하여야 함.

다. 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 함.

라. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재를 원칙으로 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글 로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의함.

마. 입찰금액은 부가가치세를 포함한 총액으로 기재하여야 함.

9. 산출내역서(규격 및 내용서)의 제출

낙찰자는 산출내역서(규격및내용서)를 계약체결일까지 제출하여야 함.

10. 재입찰 및 재공고 입찰

가. 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있음. 이 경우 입찰자 또는 입찰 횟수의 제한을 받지 아니함.

나. 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

11. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 함.

나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨.

다. 물가변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없음.

12. 계약의 성립

계약서를 작성하고 대학과 낙찰자가 기명, 날인함으로써 확정됨

13. 입찰의 무효

국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제39조 제4항 및 국가를당사자로하는계약에관한법률시행규칙 제44조에 해당되는 경우

14. 계약보증금 제출

가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰 시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 10 이상**의 계약보증금을 보증서 또는 현금으로 납부하여야 함

나. 보증기간은 **계약종료일로부터 60일 가산**하여 보증하여야 함

15. 하자담보책임기간 및 하자보증금

가. 하자담보책임기간은 **1년**으로 함

나. 계약상대자는 계약금액의 **100분의 10이상**의 하자보증금을 보증서로 납부하여야 함

16. 비밀유지의 의무

입찰참가자는 입찰과 관련하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금함

17. 기타사항

가. 입찰참가자는 본 입찰에 관한 입찰공고 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 미확인으로 인한 불이익은 어떠한 사유에도 불구하고 모두 입찰참가자에게 있음을 유의 바람

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토 과정에서 발견한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가 등록마감 일시까지 우리대학에 그 설명을 요구할 수 있음

다. **납품되는 소프트웨어는 해당 기관(신구대학교) 명의로 된 정식 라이선스 증서가 동반되어야 하며, 증서 미제출 시 검수 불합격 처리될 수 있음**

라. 입찰공고 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를당사자로하는계약에관한법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음

마. 문의

▷ 입찰 품목에 대한 규격 및 내용에 관한 사항: IT지원센터 (TEL: 031-740-1299)

▷ 입찰 및 계약에 관한 사항: 총무팀(TEL: 031-740-1214)

위와 같이 공고함.

2026년 10월 06일

신 구 대 학 교 총 장