목포이로초 공고 제2026-46호

2026학년도 목포이로초등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 재공고

[2단계 (규격·가격 동시) 입찰]

2026학년도 목포이로초 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰이 입찰참가자격 갖춘 자의 응찰미달로 유찰되어「지방계약법 시행령」제20조에 따라 다음과 같이 [긴급] **재공고**합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 계약입니다. 입찰참가자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지 · 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따라 본 견적제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적제출.낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 견적제출, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품 · 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 견적가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선 · 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

○ 전라남도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-260-0040)에 신고하여 주시기 바랍니다.
○ 홈페이지: https://www.jne.go.kr//참여민원/전남교육신고센터/청렴신문고(또는 QR코드 인식)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

전남교육신고센터

[유의사항]

※ 본 견적과 관련 공고서와 규격서(견적제출 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.

※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2026학년도 목포이로초등학교 위탁급식[도시락] 납품업체 선정 입찰 재공고
소재지	전남광주통합특별시 목포시 이로로 9번길 3
입찰방법	**- 2단계(규격·가격 동시) 입찰** **- 단가 입찰** **- 지역제한경쟁입찰(전라남도 및 광주광역시)**
공고 기간	2026. 10. 6. (화) ~ 2026. 10. 19. (월)
기초금액(단가)	금8,500원(금팔천오백원) ※ 부가가치세 포함
구매예정수량 및 소요예산	- 구매예정수량: **21,930개** (510명×43일) - 소요예산: **금186,405,000원**(21,930개×8,500원) ※ 수량 및 납품일수는 학생 희망, 학사일정, **공사일정** 등 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
납품(예정)기간	2026. 11. 2. (월) ~ 2026. 12. 31.(금) 약 43일 ※ 공사일정 등 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
계약조건	1. 학교에서 제공하는 도시락 식단표는 없으며, **업체에서 본교 도시락 제공 예정 식단표를 제출해야 합니다.** (도시락 납품 규격서에 적합하게 작성) 2. 도시락 종류는 완제품에 한합니다. 3. 제안서 평가 후 위생 및 안전평가를 위한 참고자료를 확보하기 위하여 **제안서 제출업체 중 제안서 평가 평균 85점 이상인 업체의 사업장에 현장방문 평가**를 진행할 예정입니다. 4. 부가가치세, 용역비, 운송료 등 일체의 비용을 포함합니다. 5. 교실 및 식당으로의 운반·배식에 필요한 일체의 인력은 업체가 제공해야 하며 학생용 식기류는 개인 지참을 원칙으로 하므로 업체는 미지참자를 위한 여분 물품만 준비합니다. 아울러, 급식 후 발생한 잔반 및 용기는 업체가 당일 전량 수거하여 처리하는 것을 원칙으로 합니다. 6. 본 납품의 입찰서 제출업체는 **납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰**토록 하고, 계약업체가 계약 기한내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우, 관계법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방계약법 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재처분을 할 수 있습니다.

	7. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다. 8. 감염병 발생, 긴급 재난, 천재지변 등 학교의 정상적인 급식 운영이 어려운 불가피한 사유가 발생한 경우 도시락 공급 물량의 변경 또는 취소를 요청할 수 있습니다. 이 경우 학교는 가능한 범위에서 사전에 통보하며, 계약상대자는 학교의 귀책사유가 없는 한 이에 따른 손해배상 또는 위약금을 청구할 수 없습니다. 다만 사전 통보 이후 이미 제조.준비가 완료되어 실제 발생한 비용이 객관적으로 증빙되는 비용은 학교가 이를 정산하여 지급합니다. 9. 기타 자세한 사항은 제안요청서 및 특수조건을 참조하시기 바랍니다.
제안서 제출 기간 및 장소	2026. 10. 7.(수) 08:30 ~ 2026. 10. 19.(월) 14:00, 목포이로초등학교 행정실 ※ 평일 08:30~16:00 내 접수 가능(마감 당일은 14:00까지), 기간 및 시간 엄수 ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음
가격입찰서 제출 기간	2026. 10. 7.(수) 08:30 ~ 2026. 10. 19.(월) 14:00 (나라장터 전자 접수)
제안서 및 현장방문 평가	제안서평가: 2026. 10. 20.(화) 14:00 ~ (예정), 이로초 운영위원회실 ※ 제안 설명회 없음 현장방문 평가: 2026. 10. 21.(수) 10:00 ~ (예정) ※ 제안서 및 현장방문 평가 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 10. 22.(목) 8:00 이후(예정), 목포이로초등학교 입찰집행관 PC

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따라 “2단계 규격·가격 동시입찰”로, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서) 및 현장방문 평가를 한 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다. 또한, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한 입찰, 청렴서약제 시행대상입니다.

라. 전자입찰시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 전자입찰시스템 장애 발생 이전에

유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로, 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 반드시「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

사. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 '보낸문서함'에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖춘 업체로서 「학교급식법」 제15조 및 동법시행령 제11조, 「식품위생법」 제37조, 「식품위생법시행령」제26조의 2에 의한 **식품제조·가공업(HACCP 인증 필수) 영업신고를 필한 자**이어야 합니다.

※「식품위생법」 제48조제2항에 따라 식품제조·가공업소의 즉석섭취식품(도시락)은 HACCP(식품안전관리인증기준) 시설에서 제조하여야 하며, 계약 체결 시 증명 서류를 제출하여야 합니다.

※ 부정당업자 제재처분을 받은 자(또는 그 면허를 양수 받은 자)는 그 처분을 받은 기간 동안 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

나. 입찰자는 **입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **전남광주통합특별시(종전 광주광역시 및 전라남도 포함)**로 되어 있어야 합니다.

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2 제1항 제2호에 의거 「중소기업기본법」제2조에 따른 **중소기업자(중기업.소기업.소상공인)확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.(중소기업 확인서는 개찰일 전일까지 발급된 것으로 계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 함)

※ 중소기업확인서는 중소기업 공공구매종합정보망(http://www.smpp.go.kr)에서 확인이 되어야 하며, 확인되지 않을 경우 입찰 무효가 될 수 있습니다.

라. 전자입찰방식에 의해 집행함으로 입찰집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.)

마. 납품 시에는 업체의 자체 조리실에서 음식을 완전 조리하여 보온·보냉 전용 차량으로 운반하여야 하며, 본교 내에서는 현장 배식 업무만 수행해야 합니다. 위생 사고 예방을 위해 철저히 세척·소독된 배식 용기 등을 사용하여야 합니다. 단, 학생용 개인 식기류(도시락, 수저 등)는 학생 지참을 원칙으로 하므로, 업체는 미지참 학생 등을 고려한 최소한의 여분 물품만 준비하여 제공 할 수 있으며, **도시락·수저·물컵 등의 일체 대여 방식은 불가하오니 제안서 작성 시 유념하시기 바랍니다.**

바. 그 밖에 식품위생법 시행규칙 제2조 관련 식품 등의 위생적인 취급에 관한 기준을 준수 할 수 있는 자여야 합니다.

사. 다음에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수가 없습니다.

1) 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 지방계약법 제31조 제1항에 해당된다고 판단될 경우

2) 관내 급식학교에 부적격 식재료 공급 및 위생상태 불량, 관계자에게 뇌물.향응을 제공하는 등 전라남도교육청 또는 유관기관에 적발되어 부정당업자로 통보된 업체

3) 최근 1년 이내 관계기관으로부터 식품위생 관련 행정처분을 받은 업체

4) 학교급식법, 식품위생법, 냉동제품보관기준 등 식품관련법을 위반하여 관할 행정청의 처분을 받은 업체

5) 지방계약법 제31조의5 및 지방계약법시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 업체

4. 업체 선정 절차

가. 입찰공고(G2B) → 제안서 직접 제출(목포이로초 행정실) 및 가격입찰서 제출(G2B) → 본교 제안서평가위원회 제안서 심사(85점 이상 현장방문 업체 선정) → 현장방문 평가(85점 이상 적격업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) → 계약 체결

5. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

1) 기　　간 : 2026. 10. 7.(수) 08:30 ~ 2026. 10. 19.(월) 14:00 (기간 및 시간 엄수)

※ 마감일은 14:00까지이며, 그 전날까지는 8:30 ~ 16:00 시간 내 접수 가능(토요일, 공휴일 제외)

2) 접수장소 : 목포이로초등학교 행정실(본관 1층)

3) 제출방법 : 직접제출 (※ 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 않음)

※ 우편 및 FAX 접수 불가

※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 "입찰서류" 표시

4) 제안서 및 제출서류: **[제안요청서] 참고**

※ 구비서류 제출 시 반드시 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 함

※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 신고 인장으로 원본대조필 후 제출

※ 제안서 소요비용은 입찰참가자가 부담

나. 가격입찰서 제출 : 나라장터(G2B)에서 24시간 접수

1) 제출기간 : 2026. 10. 7.(수) 08:30 ~ 2026. 10. 19.(월) 14:00

2) 본 가격 입찰서 제출은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 합니다.

3) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템에서 하시기 바랍니다.

4) 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제13조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조.구매입찰에 대하여 재입찰할 수 없습니다.

5) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고 조건, 지방계약법 및 동시행령 등의 입찰 관련 법령 및 동시행규칙 제39조의 규정에 의한 입찰유의서, 물품계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰자용 이용약관 및 기타입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 제안서 및 현장방문 평가

가. 제안서 평가: 2026. 10. 20.(화) 14:00, 목포이로초 운영위원회실(예정)

※ 제안설명은 별도 실시하지 않으며 제안서로 대체함

※ 제안서는 본교 학교 위탁급식선정위원회에서 평가

※ 시간 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 현장방문 평가: 2026. 10. 21.(수) 10:00~ (예정)

※ 시간 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

다. 기타사항

- 현장방문 평가 시 시식용 급식(도시락) 2~3개 준비

※ 시식용 급식(도시락)은 학교에서 별도로 비용 납부

- 현장방문평가 결과 부적합 판정을 받은 업체는 제안서 점수와 관계없이 낙찰 적격자에서 제외합니다.

7. 가격개찰

가. 일　　시 : 2026. 10. 22.(목) 8:00 이후

나. 장　　소 : 목포이로초등학교 입찰집행관 PC (나라장터 국가종합전자조달시스템)

※ 본교 제안서평가위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 및 심사 등 학교 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 제4항의 규정에 의거하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 목포이로초등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 취소

가. 「지방계약법 시행령」 제39조,「지방계약법 시행규칙」 제42조,「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 등의 입찰 무효사항에 해당하는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰 관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록 전에 반드시 입찰 참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 위탁도시락 규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 도교육청에서 제시한 위탁급식 가격을 초과한 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약 관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 제안서 심사 및 낙찰자 결정방법

가. 제안서를 제출받아 본교 **제안서평가위원회에서 제안서 평가 후 평가점수 85점 이상 업체를 현장방문 평가하여 85점 이상의 업체를 적격업체로 선정**하고, **적격업체를 대상**으로 가격개찰을 실시하여 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

나. 최저가격 입찰자의 제안서(규격) 평가 점수까지 모두 동일한 경우(동일점수) 에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 조달청 나라장터 **'동가입찰 낙찰자 자동추첨 프로그램'**을 이용하여 최종 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격은 행정안전부 기준에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

라. 제안 평가 순위 및 평가위원 개별평가서는 공개하지 않습니다.

11. 계약체결 및 이행

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 위탁급식 단가표(1식)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 합니다.

라. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약 이행각서를 서명 날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구시에는 보험료의 체납 사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

가. 본 입찰공고의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 정부종합전자조달 전자입찰 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰

참가자에게 있습니다.

다. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

라. 계약 물량은 급식실 공사 일정과 학교 사정으로 급식일수 및 인원에 따라 증감할 수 있으며 학교측의 계약물량 조정 요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.

마. 급식(도시락) 납품을 수행함에 있어 본 공고 및 특수조건에 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전 협의를 거쳐야 하며, 모든 산출물의 제출 기일은 엄수하여야 합니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 업체에 있습니다. 아울러 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

바. **본 재공고 입찰 결과 응찰자가 1인(단독 응찰)이거나 없을 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 제안서 평가 결과 평균 85점 이상인 적격 업체에 한하여 단독 응찰 업체와 수의계약을 체결합니다.**

바. 문의사항 안내 및 전화번호

1) 규격 등에 대한 문의사항: 목포이로초등학교 식생활관 담당자 (☎061-276-9282)

2) 계약에 대한 문의사항: 목포이로초등학교 행정실 계약담당자 (☎061-274-0131)

2026년 10월 6일

목 포 이 로 초 등 학 교 장

목포이로초등학교는 입찰.계약 및 집행과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공받지 않습니다.