공고번호 : KCL 2026-0179호

시험기기 구매 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서 제출 및 입찰등록마감	현장설명	기술제안 발표	가격입찰	개찰일시 및 장소
동물비디오트래킹	**2026.10.14.(수) 10:00 나라장터(온라인제출)**	-	우리원이 필요할 경우 별도의 기술제안 발표회를 개최할 수 있습니다. (별도 공지)	**2026.10.07.(수) 10:00 ~ 2026.10.14.(수) 10:00** 나라장터 전자입찰	**2026.10.14.(수) 11:00 ~ 규격평가 완료 후 (나라장터 전자입찰 우리원 집행관 PC)**

2. 입찰참가자격

가. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조의 자격요건을 구비하고 소정 기일 내에 입찰등록을 필한 업체

나. 입찰참가자격이 있는 자로서 국가계약법시행령 제76조에 의거 입찰참가 자격제한을 받지 않은 자.

다. **「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 곤충관찰장치(물품분류번호:4110251301)를 제조 또는 공급물품으로 등록한 업체**

※ 정확한 하자담보 및 원활한 사후관리를 위하여 공동계약 불허

3. 입찰방법

가. 규격가격동시입찰

나. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 규격제안서 합격자에 한하여 낙찰자 지위가 부여될 수 있습니다.

4. 입찰보증금

입찰등록(기술제안서 제출)시 예정금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 보증보험증권으로 제출해야 합니다.

※ 보증기간 : 입찰마감일 이전(입찰참가일) ~ 30일 이상

※ 보증서 발급 사업자등록 정보 : **한국건설생활환경시험연구원 본점** 사업자(119-82-07375)

5. 계약체결

가. 낙찰 후 연구원의 계약 요청 7일내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 우리 연구원에 귀속함

나. 계약서는 나라장터의 양식을 활용하며, 계약보증서(계약금의 10%), 인지세 납부 등을 통해 계약체결.

6. 입찰무효

가. 자격이 없는 입찰자의 입찰 또는 입찰조건에 위반이 있을때 입찰은 무효로 함.

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등이 다를 경우 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

7. 선금지급

공사, 물품 또는 용역(발주기관 시스템 특성에 맞게 소프트웨어의 일부에 대하여 수정·변경을 요구하여 체결한 소프트웨어사업 포함)의 경우 정부 입찰·계약 집행기준(계약예규)을 준용하여 아래 기준에 적용되는 경우 선금지급을 요청할 수 있습니다.

※ 선금지급 범위
○ 물품 및 용역 : 계약금액의 70% 이내

※ 보증(보험) 금액
계약당사자는 채권확보를 위한 증권 또는 보증서를 제출하여야 하며, 보증 또는 보험금액은 선금액에 그 금액에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자상당액[사유발생 시점의 금융기관 대출평균금리(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)에 의하여 산출한 금액]을 가산한 금액 이상으로 하여야 함

※ 선금 보증기간
가. 개시일 : 선금지급일 이전
나. 종료일 : 이행기간의 종료일 다음날부터 60일 이상(계약 이행기간이 60일 이내인 경우 30일 이상)
- 이행기간을 연장하고자 하는 경우 당초 보증 또는 보험기간에 연장하고자 하는 기간을 가산한 기간을 보증 또는 보험기간으로 하는 증권 또는 보증서를 제출하여야 함

※ 선금지급 요청시 제출서류 (별도 문의 바람)
- 선금급보증서, 선금사용내역서(공문 인감날인 포함) 등

8. 불공정행위 금지

가. 입찰자 또는 계약상대자는 입찰 및 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.

1) 금품 및 향응 등의 공여 약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정경쟁을 방해하는 행위
3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선 청탁을 통하여 입찰 또는 계약 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
4) 하수급인 또는 자재 장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

나. 입찰자 등은 상기 가.의 각호의 행위가 관련 법령 등에 위반되는 경우 입찰 낙찰이 취소되거나 계약이 해지될 수 있고, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

다. 계약담당자는 가. 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 한다. 또한 계약담당자가 가. 2) 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

9. 안전보건조치 이행 및 준수

공급자는 본 계약을 수행함에 있어 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수하여야 하며, 발생 가능한 안전보건 관련사고 등을 대비하기 위해 안전보건조치 마련 및 그 조치사항에 대하여 철저한 관리감독을 이행하여야 함. 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 이의를 제기할 수 없음.

10. 기타사항

가. 세부사항은 관련 법규정 및 입찰유의서를 숙지바람.

나. 기타 세부사항에 대하여는 담당자의 설명을 들어야 한다.

위와 같이 공고함

2026년 10월 06일

한국건설생활환경시험연구원장

입 찰 유 의 서

1. 아래 장비 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는자에 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

품명	규격	수량	낙찰자 결정방법
동물비디오트래킹	규격서 참조	1 set	일반경쟁 (규격가격동시입찰)

2. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 등에 지정된 기한 내에 나라장터 전자입찰등록 시스템에 입찰등록을 필해야 합니다.

3. 본 입찰 건의 제안서(규격입찰서) 제출서류 및 제출방법 등 다음과 같습니다.

가. 입찰참가 신청서류

<table>
<tr><th>No.</th><th>신청서류</th><th>수량</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>입찰참가 공문(양식무관)</td><td>1부</td><td>제출자 양식 - 공고번호, 공고건명, 대표자 날인 등 포함</td></tr>
<tr><td>2</td><td>사업자등록증 사본</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>법인인감증명서</td><td>1부</td><td>개인사업자의 경우 : 대표자 인감증명서</td></tr>
<tr><td>4</td><td>입찰보증보험증권</td><td>1부</td><td>예정금액의 5% 이상(입찰마감일 기준 30일 이상)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>국세완납증명서</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>지방세완납증명서</td><td>1부</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>경쟁입찰참가자격등록증</td><td>1부</td><td>입찰참가자격 중 세부물품번호가 기재된 등록증</td></tr>
<tr><td>8</td><td>제안서
전자파일</td><td>1부</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>기술내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>업체현황</td><td>제안사 현황 및 주요연혁</td><td>[별지1호]</td></tr>
<tr><td>기술부문</td><td>- 장비의 소개
- 장비의 성능 및 규격
- 장비 설치 및 검증 등 운영방안
- 장비의 납품계획(일정)
- 설치 및 시운전 계획</td><td>자유서식</td></tr>
<tr><td>사업관리</td><td>- 장비 유지보수 계획(응급복구 등 A/S운영계획)
- 사용자 교육 계획 등</td><td>자유서식</td></tr>
<tr><td>사양비교표</td><td>- 연구원 요구사양과 제안사양의 비교표</td><td>자유서식</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

[제안서 제출 : 나라장터 해당공고 내(온라인)]

※ 입찰관련서류(①~⑦) : 하나의 전자파일(**.pdf**)로 취합하여, 나라장터 해당공고 내 "투찰" 버튼을 클릭 후 입찰서류 제출현황 화면에서 "제안서 제출 바로가기"를 통해 제안서를 제출하며, 제출시 파일구분을 "정량제안서"로 선택(또는 기타문서 선택)하여 온라인 제출하시기 바랍니다.

※ ⑧ 제안서 파일은 "정성제안서"로 선택하여 하나의 파일(**.pdf**)로 온라인 제출하시기 바랍니다.
(정량제안서, 정성제안서 등 총 300MB 이내)

※ (필독) 본 입찰은 (재)한국건설생활환경시험연구원의 자체공고 건으로 상기 입찰관련 서류 및 제안서를 입찰마감 전까지 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

나. 제출방법 : 나라장터 해당공고 내 온라인 제출

- 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

- 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 "나라장터 매뉴얼"을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

* 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효 처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

다. 제안서 제출 시 **해당공고 또는 나라장터 e-고객센터** 메뉴에서 제안서 제출 유의사항을 반드시 확인하시고, 입찰서 정상제출여부는 입찰 → 입찰진행 → "나의 투찰 내역"(가격입찰서)과, 입찰 → 입찰진행 → "제안서/공모안 제출내역"(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

라. 가격개찰은 기술평가 완료 후 진행합니다.
(기술평가가 우리원 사정으로 지연될 경우 가격개찰이 늦어질 수 있습니다.)

4. 본 입찰은 규격 및 가격 동시 입찰 시행하는바,

○ 우리연구원의 '[붙임]규격입찰서(제안서)' 평가기준에 의한 규격검토에 합격판정을 득한 업체에 한하여 예정가격 이하 최저가격입찰자를 낙찰자로 결정한다.

- 평가 부문별 1부문의 취득점수가 부여된 점수의 40%를 넘지 못한 경우가 1부문이라도 발생할 경우 또는 입찰참가자격에 부합하지 못하는 경우에는 규격 미달로 판정(납품실적분야 제외)
- 평가 합계가 85점을 넘지 못하는 경우에는 규격 미달로 판정
- 규격 입찰서는 공고 규격보다 이상의 기능일 경우에는 입찰공고 규격으로 인정할 수 있다.
- 당 공고의 규격서는 대표모델을 기준으로 참고한 것이므로, 시험목적 및 Certify 등을 제외한 세부Specifications의 차이는 인정함.
- 장비제작에 관한 기술 및 규격 등의 특허 등 법적 제반사항에 문제가 없어야 함.
- 기술(규격)평가 후 기술평가 점수가 100점 만점에 85점 이상 획득한 업체 모두를 선정하여 추천하고, 이들 업체를 대상으로 가격입찰을 실시하여 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한자를 낙찰자로 선정하되 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우, 기술평가 점수가 최고 점수인자를 낙찰자로 결정함. 기술평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 따라 낙찰자를 결정함.
- 기술평가는 우리원 수요부서에서 진행합니다.
- 기술평가 결과는 개별 통보하며 불합격 사유는 개별 공지할 수 있음.

5. 규격입찰서(제안서)는 생산업체 및 생산국을 표시하여 규격입찰 평가기준에 의하여 평가될 수 있도록 빠짐없이 제출해야 한다.

※ 연구원 시방서의 단순 도용이나 불충분한 내용의 규격제안서의 경우 평가점수를 받지 못하오니 유의하시기 바랍니다. 평가관련 세부사항에 대한 문의는 수요부서 담당자를 통하여 반드시 확인하시기 바랍니다.

6. 가격입찰은 부가가치세 포함금액을 기입하며, 공고에 정해진 기간 내에 반드시 나라장터를 통하여 전자입찰로 제출하여야 합니다.

7. 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다

가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰.
나. 동일업체에서 동일 품목에 대하여 복수의 입찰서를 제출하여 낙찰된 입찰
다. 담합하거나 타인의 입찰참가를 방해 또는 관계직원의 업무집행을 방해한 입찰.
라. 제안서의 내용이 허위로 판명될 경우의 입찰.
마. 기타 입찰공고서 및 입찰유의서에 위반한 입찰.
바. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 해당하는 경우

8. 청렴계약이행준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야하며, 동 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 국가종합전자조달시스템에서 참고할 수 있습니다.
나. 본 입찰에 참가하는 경우 상기 청렴계약에 응하는 것으로 간주합니다.

9. 입찰참가자의 유의사항 및 참고사항

가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰로서 전자입찰참가희망업체의 전산장비 부족이나 운영미숙으로 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 입찰자는 국가종합전자조달시스템(http://g2b.go.kr) 등에 비치(공지)된 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서, 물품구매입찰유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매 계약특수조건, 제안요청서(사양서)등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰이 유찰된 경우 재입찰 여부를 확인하고, 재입찰이 가능한 경우 공고된 일시에 재입찰을 할 수 있습니다.

라. 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일체 반환하지 않습니다.

마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본과 같음"으로 같음하며 만약 원본과 다름이 확인될 경우 입찰무효 또는 계약해지 등의 손해배상 등에 모든 책임이 있음을 확인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

바. 본 물품제작은 특수한 성능 및 기술, 품질 등이 필요하며 입찰규격서 및 유의서를 참고하시기 바랍니다.

사. 본 입찰에 있어 면세사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰에 참여하고, 면세사업자가 낙찰될 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약됨을 참고하시기 바랍니다.

아. 본 입찰공고문은 우리원 인터넷 홈페이지 http://www.kcl.re.kr 에서도 볼 수 있습니다.

자. **사양설명과 제안서 작성 및 평가방법에 대한 자세한 사항은 시험장비 담당자(☎032-713-5254/고락도)로, 입찰 및 계약에 관한 사항은 운영지원팀(☎02-2102-2709/최동영)**으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 10월 06일

한국건설생활환경시험연구원장

[붙임]

규격(기술) 평가 항목

업체명				
장비명				
평가자	소속		성명	(서명)

평가항목	세부평가항목	배점	평 가	비 고
기술 및 지식능력	- 공고 규격 또는 기술과의 적합성	20		
	- 장비 사양 및 구성의 상세 설명 · 카탈로그, 설계도 도면, 구성부품 내역 등 · 장비 특성, 성능 및 호환성 등	20		
사업수행계획	- 장비 성능 평가/검증 방안의 적정성 · 품질 보증 방안, 파트별 성적서 등 · 검수 및 시운전 계획	15		
	- 납품 및 설치 일정계획의 적정성 · 소요 기자재 확보 및 공급 계획 적정성 · 각 단계별 일정 상세 계획 - 시험운영계획의 적정성	15		
지원부문	- 품질보증 계획의 적정성 · 시스템 하자보수 및 업그레이드 계획 · 각종 기술 지원 인력 및 계획 · 각 시스템별 교육 일정 등의 상세 계획	15		
	- 응급복구 및 지원인력의 적정성 · 지원 인력 상세 설명 · 응급 복구(A/S)계획 상세 설명	15		
계		100		

구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
비중(%)	100	95	85	70	60
20점	20	19	17	14	12
15점	15	14.3	12.8	10.5	9

① 평가위원회 : 평가위원회는 수요부서내 자체 심의위원 평가 후 평가 의결한 결과를 최종 수요부서장이 확인 결정

② 평가결과 미흡판정 항목에 대해서는 구체적인 사유를 명시한 사유서를 운영지원팀에 첨부하여 제출

기술 평가 사유서

(미흡판정 이하가 있을 경우 기재)

평가항목	세부평가항목	배점	부적합 내용
기술 및 지식능력	- 공고 규격 또는 기술과의 적합성	20	
	- 장비 사양 및 구성의 상세 설명 · 카탈로그, 설계도 도면, 구성부품 내역 등 · 장비 특성, 성능 및 호환성 등	20	
사업수행계획	- 장비 성능 평가/검증 방안의 적정성 · 품질 보증 방안, 파트별 성적서 등 · 검수 및 시운전 계획	15	
	- 납품 및 설치 일정계획의 적정성 · 소요 기자재 확보 및 공급 계획 적정성 · 각 단계별 일정 상세 계획 - 시험운영계획의 적정성	15	
지원부문	- 품질보증 계획의 적정성 · 시스템 하자 보수 및 업그레이드 계획 · 각종 기술 지원 인력 및 계획 · 각 시스템별 교육 일정 등의 상세 계획	15	
	- 응급복구 및 지원인력의 적정성 · 지원 인력 상세 설명 · 응급 복구(A/S)계획 상세 설명	15	

[별지 제1호 서식]

일반현황 및 주요연혁

<table>
<tr><td>상 호</td><td colspan="2"></td><td>대표자성명</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">소재지</td><td rowspan="2">본
사</td><td>전화 :　　fax :</td><td rowspan="2">사업자등록번호
(설립년도)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소 :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">공
장</td><td>전화 :　　fax :</td><td rowspan="2">해당부문사업기간</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소 :</td></tr>
<tr><td>종업원수</td><td colspan="4">총　　명, 사무직 :　　명, 생산직 :　　명, 기술직 :　　명</td></tr>
<tr><td>자본금</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">최근 3년간
총매출액
(백만원)</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">업　태</td><td colspan="2">1. 법인(　), 개인(　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. 공급자(　), 제조자(　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. 대기업(　), 중소기업(　)</td></tr>
<tr><td>수상 및
인증실적</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">(주요연혁)</td></tr>
</table>