예산농협 공고 제 2026-1호

새로운 대한민국 농협

제4회 예산쪽파축제행사 대행 용역 입찰공고(긴급)
(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 제4회 예산쪽파축제 행사 대행 용역

나. 사업위치 : 충청남도 예산군 예산읍 벚꽃로 139-20 예산농협 일원

다. 사업내용 : 제안요청서 참조

라. 사업기간 : 착수일부터 ~ 2026. 11. 30.까지

마. 기초금액 : 금60,000,000원(금칠천만원) *부가세 포함
(추정가격:54,545,455원, 부가세:5,454,545원)

본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 입찰 및 계약 방식

가. 입찰방식 : 제한(총액)경쟁 입찰

나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖춘 업체로서, 입찰공고일 전날부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사 대상자는 적격심사서류 제출일)까지 주된 영업소(법인등기부상 본점 소재지, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **충청남도 내에 소재한 업체**로 아래의 자격을 모두 갖춘 자

1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 공고일 전일[18:00]까지 **기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]**으로 입찰참가자격을 등록한 업체

2) 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조에 따른 중.소기업으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 "**중·소기업·소상공인 확인서**"[입찰일 전일까지 발급된 것으로써 유효기간 내에 있어야 함]를 소지한 업체

4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받는 단체, 기관, 업체 등은 제외

5) 단독수급만 가능(공동수급 및 하도급 불가)

6) **공고일 전일 기준 최근 5년 이내에 정부기관, 광역 및 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 시행한 단일 행사로 1억 원(부가가치세 포함) 이상의 행사를 운영한 실적이 있는 업체**

* 발주기관의 확인을 거친 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며 민간분야 실적은 세금계산서 및 계약서 사본(원본대조필 날인)을 추가로 제출한 실적만 인정

※ 소기업・소상공인 확인서는 계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업제품 공공구매 종합정보망을 통해 확인되지 않을 경우 참가 자격이 없습니다.

나. 입찰 참가 제한

1) 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지해야 하며, 업무(영업)정지, 부정당업자 입찰참가자격을 제한을 받을 때에는 입찰참가자격 등록마감일 전일까지 제한기간이 만료되어야 입찰에 참가할 수 있음.

※ 입찰참여업체는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며 객관적인 증빙서류를 제출해야 함. (항목 미달 또는 증빙서류 미제출시 평가 대상에서 제외함)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰이 제한됨.

3) 제안서 심사위원과 그가 주재하거나 임원 또는 고문으로 관계하는 조직에 소속된 자는 참가를 제한함.

4. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2026. 10. 07.(수) ~ 10. 16.(금)

나. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

1) 일　　시 : 2026. 10. 16.(금) 13:00 ~ 17:00 이전까지 유효

2) 장　　소 : 예산농협 지도과
(본점 2층, Tel. 041-330-6811)

3) 제출방법 : **직접 방문접수 (이메일 및 우편접수 불가)**
※ 대리인 제출 시 위임장 지참(위임장은 업체 자체 서식)

다. 제출서류

① 입찰 참가 등록 서류 각 1부

※ 중대재해 예방을 위한 안전관리비용(총 용역비의 1% 이상)을 설계 및 산출기초작성 시 계상

② 정량적 평가 서류 및 관련 증빙자료 원본 1부, 사본 1부 ※ 순서대로 정렬하여 제출

③ 정성적 평가 서류 : 원본(보관용) 1부, 평가용 9부

※ 원본에만 회사명을 기재하고, 평가용 9부는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 심사위원이 제안사를 인지할 수 있는 일체의 표시 및 표식 불가

④ 발표용 자료(제안내용이 담긴 PPT 파일)가 담긴 USB 2매

⑤ 가격제안서(산출내역서 포함, 봉한 날인하여 별도 제출) 1부.

5. 제안서 발표 및 평가

가. 일　시 : **2026. 10. 19.(월) 14:00 ~** ※ 일정 변동 시 별도고지

나. 장　소 : 별도통보

다. 평가방법 : PPT 발표 및 평가위원 질문

※ 진행시간 : 제안설명(15분), 평가위원 질문(15분)

6. 우선협상대상자 선정 통보

가. 통보방법 : 개별통보

7. 낙찰자결정 및 협상기준

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정

나. 제안서 평가 결과 : 제안요청서에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부평가기준표에 의거 평가

다. 제안서 평가는 기술과 가격에 대한 종합평가를 실시하며, **종합평가점수는 100점 만점**으로 **기술능력평가 90점**(정량적 평가 : 20점, 정성적 평가 : 70점), **가격평가 10점**을 합산하여 종합점수를 기준으로 고득점자 순으로 협상대상자를 선정하여 협상을 실시함

- 정성적 평가는 위원별 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술·평균한 점수로 함
- 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부친다.

※ 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는

경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림

※ 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

라. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 단, 협상대상자와 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

마. 입찰가격이 추정가격(부가가치세 포함)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

바. 기타 상세한 내용은「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」및 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

8. 계약체결

가. 협상이 완료된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.

9. 입찰보증금 및 입찰무효

가. 입찰보증금은 면제하되 입찰참가신청서에 입찰보증금 지급확약을 하여야 하며 세입조치 등에 관하여는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 및 제38조의 규정에 의한다.

나. 입찰무효는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의한다.

10. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 대표자가 날인하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없다.

11. 기타사항

가. 입찰자는 제안요청서, 공고문, 기타 입찰 관련 법령 및 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가위원회 구성, 평가절차와 기준, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담한다.

다. 평가자료는 제안요청서에 의거 사실대로 작성하여야 하며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 입찰 참가 자격 제한 및 낙찰취소, 계약해지 등을 할 수 있으며, 등록

후 기 제출서류에 대하여 결격사유 발생 시 입찰참가자격 박탈되며, 협상적격자로 선정되었어도 무효로 함.

라. 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필" 명기 및 인감 날인하여 제출하여야 한다.

마. 본 공고문 및 제안요청서 등에 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의한다.

바. 세부일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 업체에 개별 통지함

사. 본 입찰건과 관련하여 농협 임직원이 금품·향응 등 부당한 요구를 할 경우 청렴포털 부패공익신고(www.clean.go.kr) 또는 예산농협 감사팀(041-330-6806)으로 신고하여 주시기 바랍니다.

아. 기타 문의사항은 과업내용 및 입찰에 관한 사항은 예산농협 지도과(☎041-330-6811)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 07.

예산농업협동조합장