조달청공고번호 제
이화여대병설미디어고등학교 공고 제 2026 – 077호

2026학년도 이화미디어고 글로벌 현장학습 교육여행 용역

"2단계 입찰(가격-규격 분리.동시입찰)"

< 청렴서약제 적용 및 공익제보 콜센터 안내 >

이화여대병설미디어고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

◈ 이 계약은 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

◈ 입찰 . 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 . 간접적으로 금품 . 향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는

- 당해 계약의 해제.해지 조치
- 이화여대병설미디어고등학교에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록

◈ 계약담당 공무원이 금품 . 향응 등을 요구할 경우에는

- 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2026학년도 이화미디어고 글로벌 현장학습 교육여행 용역

나. 예상인원 : 학생 16명, 교사 2명

다. 여행장소 : 덴마크 일대(넥스트 미디어 고등학교 방문 등)

라. 여행일정 : **2026.12.11.(금) ~ 2026.12.18(금) 6박 8일**

우리학교 일정표를[첨부 7] 양식 여행 일정을 계획하고, 제안서를 제출하여주시기 바랍니다.

마. 여행경비

1) 왕복직항항공권 (TAX, 공항이용료, 유류할증료, 발권수수료, 각종기금포함, 인천<->코펜하겐 카스트럽공항Copenhagen Airport, Kastrup)

2) **호텔비 6박(조식포함, 도착후 바로 호텔에서 숙박하며 5박이 아님에 유의, 일정표 필히 숙지)**, 학생은 2인 1실, 교사 숙박은 1인 1실로 예약

3) 중식 6식(1식당 20유로 상당), 석식 6식(1식당 25유로 상당)

4) 대형버스 1대 6일간(통행료, 도로세, 주차등 기타 경비 포함), 유십칩, 인솔자, 가이드, 통역, 각종 입장료, 해외여행자보험등 포함(가이드 팁 포함)

5) 부가가치세 포함, 항공권은 반드시 해당일에 확보되어야 함

바. 기초금액 : 금102,320,000원

사. 내역

1) 학생 : 5,549,000원 * 16명 = 88,784,000원

2) 교사 : 6,768,000원 * 2명 = 13,536,000원

아. 여행코스 : 코스일정표를 학교제시안을 참고하여 작성

자. 특기사항

1) 계약 연기 및 취소 등 변경 요건

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송, 숙박기관 등의 파업 또는 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- **재난 및 안전관리 기본법 제3조에 따라 자연재난(태풍 등)과 사회재난(감염병 등) 등의 사유로 학생 안전을 위해 불가피한 경우**

2) 가격 입찰서 제출 시 총액으로 산출하여 제출하며, 낙찰자에 한하여 계약 체결 시 가격산출내역서를 제출합니다.

※ 가격산출내역서에 1인당 경비 명기

3) 낙찰자는 총액금액에 대한 가격산출내역서를 학생과 인솔자를 구분하여 각 항목별로 작성하여 제출하며, 인솔자 항목별 경비는 별도 청구에 의해 정산합니다.

4) 참가학생, 인솔자 인원수는 증감이 있을 수 있으며, 증감 시 가격산출내역서 상 1인당 산출기초 단가를 적용하여 계약·정산합니다.

5) 기초금액은 일정표(과업지시서) 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 시 등에 의한 일정 변경에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산합니다.

6) 부가가치세는 국세청「부가가치세 매입세액 공제에 대한 기본통칙」에 의해 알선수수료에 대해서 부과하며, 낙찰자는 계약 체결 시 위탁알선수수료와 그 외 현장글로벌 현장학습경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.

7) 낙찰자는 정산 시 현지 여행사, 항공사 등 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 3항에 의한 **"2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)"**로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 가격입찰서(전자입찰서)는 국가종합전자조달시스템(G2B) 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하며, 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출합니다.

다. 본 입찰은 총액입찰, **지역제한경쟁입찰(서울특별시)입니다.**

라. 청렴서약제가 적용되며, 공동도급은 허용하지 않습니다.

마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지에서 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출 여부는 나라장터시스템의 "전자문서함"-"보낸 문서함"에서 확인하여 주시기 바랍니다.

바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다..

3. 입찰 참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

② 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 자**

③ 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자의 경우 사업자등록증 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **'서울특별시'**인 자

④ 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출 마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 자

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. **공동계약을 불허**합니다.

※「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내
○ 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의

무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

○ 수요기관은「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

○ 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업설명 및 제안설명회

별도의 과업설명 및 제안설명회는 없으며, 반드시 첨부된 교육여행 용역 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 업체 선정 절차 (낙찰자 결정 방법)

가. **2단계 입찰 선정** : **(1) 제안서(본교 직접방문) 및 가격입찰서 접수(G2B 투찰) -> (2) 교육여행활성화위원회 제안서 평가 -> (3) 기술능력 평가점수 80점 이상인 업체 선정 -> (4) 가격 개찰(G2B) -> (5) 낙찰자결정(최저가업체) -> (6) 계약체결**

단, 개찰 전 **제안서 평가 점수가 평균 80점 미만인 업체는 규격서판정에서 부적격 처리함**.

나. **가격입찰 기준 및 낙찰자 결정** : 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 **±3%** 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다. 낙찰자는 예정가격 내 최저 가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (단, 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.)

다. 낙찰자는 낙찰금액의 **100분의 10 이상(한시적 특례 적용기간에 관한 고시 기간 중에는 100분의 5 이상)의 금액에 해당하는 계약보증서(보증보험증권)을** 제출하고 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교로 귀속되며, 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교육여행활성화위원회에서 **[첨부 9]**평가 항목에 의거 평가할 예정입니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생1인당 계약단가 산출근거를 제시해야 합니다.

6. 제안서 접수방법 및 제출서류

가. **제안서 접수기간 : 2026. 10. 14(수) 16:00 ~ 2026. 10. 26(월) 11:00 까지, 본교 행정실**

나. 제출방법

1) 봉투를 봉하고 도장 날인하여 "직접방문"제출 (우편접수 불가,"입찰서류"표기요망)

2) 업무시간 외 접수 불가능 : 업무시간 08:00 ~ 16:00

3) 토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가

다. 등록장소 : 우리학교 행정실 (주소: 서울시 중랑구 망우로73길 56, ☎ 02-2209-0142)

라. **제출서류 (첨부파일 참조) 총 9부**

7. 가격입찰서 제출방법 및 개찰일시

가. **G2B 가격입찰서 제출기간 : 2026. 10. 14(수) 16:00 ~ 2026. 10. 26(월) 11:00**

- **가격 입찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다. (적격 업체 2개 이상일시 가격 개찰을 실시하고, 2개 미만일 경우 재공고한다)**

나. **활성화위원회 제안서 심의 예정일시 : 2026. 10. 28(수) 13:00(시간은 변동될수 있음)**

다. **가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 10. 30(금) 10:00, 이화여대병설미디어고등학교 입찰담당관 PC**

- 가격개찰은 가항의 가격 입찰서 제출기간에도 불구하고, 제안서의 기술능력평가 완료 후 실시함.
- 가격개찰은 규격입찰의 개찰 결과, 부적격자는 G2B 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰함.

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 제안서 작성요령 및 유의사항 (※ 제안서작성 규격: 규격 A4 크기)

가. 교육여행의 구체적 일정안내

1) 교육여행 일정에 의한 구체적인 이동 일정표는 항공시간에 맞춰 작성요망

2) 본교 글로벌 현장학습 일정이 모두 포함되어야 함(붙임 7조 참조)

3) 넥스트미디어 고등학교 방문시(총3일) 전문 통역사 1인이 동행하여야 함

4) 본 여행은 넥스트미디어 고등학교에서의 워크숍, 강의, 교류가 주목적이므로 학교와의 소통이 잘 이루어질수 있도록 여행전 여행업체와 현지 학교와의 협조가 반드시 필요함

5) 12월12일(토) 도착후 일정 진행이 아닌 호텔에서 휴식(취침)후 오후 일정을 소화할 예정이므로 12월11일(금) 현지에서 호텔 체크인이 이루어져야 함. 호텔에서 숙식은 5일이 아닌 6일임.

7) 교육여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재

나. 차량(버스)운행 계획

1) 운행 차량 등록증 및 종합책임보험증권(공제가입 증명서)을 제안 설명서와 함께 제출

2) 현지 차량 등의 운송 수단은 상급 수준으로 안전 벨트 모두 장착, 냉난방 시설 완비, 최신형 차량으로 한다.

3) 차량운행에 소요되는 각종 부담금(통행료, 주차료, 유류대, 봉사료 등)을 부담하여야함

4) 각 업체에서는 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점을 서술식으로 기재

다. 숙박시설 여건

1) 구체적인 숙박지 여건 기재

- **숙박업소명, 숙박업소 전화번호, 숙박업소 책임자 전화번호(이메일, 전화번호)**
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 교육여행 학생이 숙박할 호텔의 전체 ( )층 중 ( )층에 숙박하고, 객실은 ( )실, 객실 당 투숙인원은 ( )명 등 구체적으로 기재**(객실 당 2인 1실로 배정, 1인 1침대, 교사는 1인 1실 배정.)**
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙소는 안전한 장소에 위치해야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 된다. 또한 학생들 객실에 성인 방송이 나오지 않아야 한다.

2) 숙박지의 등급, 1실당 면적 및 배정인원 반드시 명시**(객실 당 2인 1실로 배정, 1인 1침대, 교사는 1인 1실 배정.)**

3) 여행일정에 따라 숙박지를 이동할수 있으나 숙박지 2곳을 초과 할수 없음.

4) 권장사항

- **최고급 수준의 호텔(3등급 이상)**
- 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능한곳

라. 식사여건

1) 조식은 호텔부페식이고 중.석식은 현지식으로 제공한다.

2) 도시락은 식중독 사고를 우려 중식으로 제공할 수 없음.
3) 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사 제공량은 학생들의 요구에 따라 충분히 제공하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
4) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 제안서 제출 시 작성 된 식단의 기본사항은 변경할 수 없으나 현지 사정에 따라 식단은 당초 계약 된 기본사항 이상 수준으로 변경할 수 있음.

마. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안
1) 제안 설명서 중 "긴급 사태 발생시 구체적인 대처방안"작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 학생안전사고 발생 시 대처 방안 등
2) 여행자보험 가입계획 (가입보험금액 및 내역)

바. 업체별 현장학습에 대한 장점 및 특기사항
1) 평가위원에게 홍보할 수 있는 업체의 장점 및 특기사항
2) 각 업체는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대해 구체적인 서술식으로 기재

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 제안서 설명일 이후에 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

10. 제안서 평가방법 [첨부 9] 양식 참조

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가.「지방계약법 시행령」제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.
대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」제42조에 따라 입찰 무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 기술용역입찰유의서, 기술용역계약일반조건, 계약특수조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 입찰시 입찰참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

바. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 하여야 합니다.

사. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약관계법령, 행정자치부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실(☎02-2209-0142)로 문의하시기 바랍니다.

다. 교육여행 일정과 관련한 사항은 교무실(02-2209-0146) 국제창체부 글로벌 현장학습 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 인감으로 확인.날인하여 제출하시기 바랍니다.

라. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

첨부 1. 입찰참가신청서 1부

2. 현장학습용역 제안서 1부

3. 최근 3년 이내 초,중,고,특수학교 및 교육청등 교육기관 **해외** 현장체험학습 교육여행 용역계약 실적증명서 1부

(국내 여행 실적은 미인정함, 국내 실적 제출 금지)

4. 항공권 발급 가능 확인서 1부
5. 각서 1부
6. 일정계획 1부
7. 일정(안) 1부
8. 과업설명서 1부
9. 심사 배점표 1부
10. 교육여행 용역 계약특수조건 1부
11. 청렴계약 이행각서 1부
12. 청렴계약 특수조건 1부
13. 청렴계약 입찰특별유의서 1부
14. 성범죄 경력 조회 동의서 1부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

※ 1, 2번 서류는 반드시 인감 또는 사용인감으로 날인 한 후 밀봉하여 제출

2026. 10. 14.

이화여대병설미디어고등학교장

[첨부 1]

<table>
<tr><td colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td colspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고
(지 명) 번 호</td><td colspan="2">이화여대병설미디어고등학교 공고 제2026-077호</td><td>입 찰 일 자</td><td>. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2026학년도 이화미디어고등학교 글로벌 현장학습 국제교류 교육여행</td></tr>
<tr><td>입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="4">.보증금율 : 5%
.보 증 금 : 금 원정(₩)
.보증금납부방법 :
현금 또는 보증서로 대체</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인.사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 : (인)</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 이화여대병설미디어고등학교의 일반(제한)경쟁 입찰에 참가하고자 공사(물품구매.일반용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 입찰참가신청을 합니다.

2026. . .

신청인 (인)

이화여대병설미디어고등학교 귀하

[첨부 2]

글로벌체험학습용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채 . 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

3. 국제교류(교육여행)용역 수행실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 유관한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년간, **국내 여행 실적은 미인정)**

2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

4. 교육여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							
	( )부문							

협력회사	회 사 명	부문별 협력내용	책임자

5. 교육여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(교육여행 일정표)
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 차량(항공기.버스)운행 계획

※ 교육여행단 수송 차량(항공기.버스) 운행 계획 기재
- 서울↔덴마크 간 항공권 확보방안 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기
- 사업자등록증,차량보험가입증명서등 제반서류
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 운전기사의 사내 근무규정

※ 교육여행 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시

라. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재 - 숙박업소명, 전화번호 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부 - 층별, 객실별 투숙인원 기재 - 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태 - 각종 보험가입 사항 기재 - 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시

마. 식사 여건

※ 일자별 조.중.석식 식단표 기재

바. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

※ - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술 **- 식중독.도난.분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부** **※ - 여행자보험가입계획 (사고당 금액등)**

※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

사. 행선지별 학생안전 계획 제시

아. 교육여행 현지수송 차량 안전 계획 제출

자. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

- 기타 업체 고유의 특색 및 장점 (일정 및 프로그램 등) - 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대해 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 기타 증빙관련 서류 각 1부

(숙박.차량업체와의 계약서, 보험증권, 자격증사본 등)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

이화여대병설미디어고등학교장 귀하

[첨부 3]

최근 3년 이내 글로벌(국외) 현장학습 용역계약 실적증명서

<table>
<tr><td colspan="7">제 호</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수행
업체
명</td><td colspan="2">상 호 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">대 표 자 명</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업자등록번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사업장 주소지</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">수행
내역</td><td>계약일자</td><td>장소</td><td>용역기간</td><td>참여인원</td><td>계약액</td><td>비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증
명
서
발
급
기
관</td><td colspan="6">위와 같이 글로벌(국외) 현장학습 교육여행을 위탁 실시한 사실을 증명함.
2026. . .</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명 : (직인) (전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 : (fax번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
</table>

※ 입찰공고일기준 최근 3년간 교육여행 일괄(임차, 숙식포함) 용역 완료된 실적만 기재

[첨부 4]

항공권 발급 가능 확인서

증명서 번호 : 제 호

확인서발급 요청자	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
발권 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수
	인천	카스트럽			
	카스트럽	인천			

위와 같이 2026학년도 글로벌 국제교류 현장체험 교육여행을 위하여 항공권 발급이 가능함을 확인합니다.

2026. . .

○○ 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인)
연락처 : ○ ○ ○- ○ ○ ○ ○

이화여대병설미디어고등학교장 귀하

[첨부 5]

각 서

본사(인)는 2026학년도 이화미디어고등학교 글로벌(국외) 현장학습 교육여행 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 교육여행활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

이화여대병설미디어고등학교장 귀하

[첨부 6]

글로벌(국외) 현장학습 교육여행 일정표

(일정표는 업체마다 자율서식으로 제출 가능하나 시간과 일정이 명시되어야 함)

제1일		제2일		제3일 …	
시간	일정	시간	일정	시간	일정

※"첨부 7"의 교육여행 계획(안)을 참조하여 작성하여 주시기 바랍니다.

[첨부 7]

2026 이화 글로벌 현장학습 교육여행 계획

일자	지역	일정
12월 11일(금)	인천	인천공항 출발
12월 12일(토)	코펜하겐	**오전에 호텔 투숙후 휴식 이후 일정 진행** 코펜하겐 이문화체험(시청사, 바토브, 뉘하운, 유람선)
12월 13일(일)	말뫼	스웨덴 말뫼 이문화체험(박물관, 성, 릴라광장)
12월 14일(월)	코펜하겐	**넥스트 미디어 고등학교 방문,** 이문화체험(티볼리)
12월 15일(화)	코펜하겐	**넥스트 미디어 고등학교 방문**, 이문화체험(루이지애나미술관)
12월 16일(수)	코펜하겐	**넥스트 미디어 고등학교 방문** 주한대사관 방문, 이문화체험(아시아하우스, 인어공주상, 아말리엔보르성, 왕립도서관 등)
12월 17일(목)	코펜하겐	코펜하겐공항 출발
12월 18일(금)	인천	인천공항 도착

상기 일정중 넥스트 미디어 고등학교 방문은 필수 일정임.

*** 상기일정은 현지 일정 및 사정으로 다소 변동 될 수 있습니다.**

[첨부 8]

글로벌(국외) 현장학습 교육여행 과업설명서

이화여대병설미디어고등학교

1. 건　　명 : 글로벌(국외) 현장학습 교육여행

2. 예정인원 : 학생 16명 교사 2명

3. 여행기간 : 2026.12.11(금) ~ 2026.12.18(토) (6박 8일)

4. 장　　소 : 덴마크 일대(넥스트 미디어 고등학교 방문)

5. 용역조건

가. 교육여행경비

- 왕복항공권 (판매대리점 확인서 제출, 위탁 및 하도급금지, 공항이용료, 유류할증료 등 항공제반경비 모두 포함), 숙식비(호텔, 5박이 아닌 6박임을 인지), **학생은 2인 1실이며 교사는 성별이 다르므로 1인 1실이어야 함**. 현지식 12식, 가이드, 넥스트미디어 고등학교 방문시 통역, 입장료, 주차료, 통행료, 숙박비(콘도급 또는 이에 준하는 숙박시설), 여행자 보험료, 전세버스 임차료**[현지버스 1대]** 기타 제반 경비 등을 포함한 총 여행 경비에 대한 총액 입찰로 본 용역은 공동도급을 허용하지 않는다.

나. 숙박시설

- **호텔(3성급) 이상 또는 이에 준하는 숙박시설 이어야 함.**
- 객실 수를 충분히 확보하고 영업.생산물.화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하며, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 침실은 학생은 2인 1실이며, 교사는 1인 1실이어야 함.
- 상기 호텔 상호와 전화번호, 침실 평면도를 교육여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- 호텔은 안전한 장소에 위치해야 하며, 주변 환경이 청소년에게 유해하거나 위험한 곳이어서는 안 된다.
- 호텔에 투숙하는 경우 학생들 방에 성인 방송이 나오지 않도록 조치한다.

다. 식사 등

- 중식 6식(1식당 20유로 상당), 석식 6식(1식당 25유로 상당)으로 제공한다. 기내식은 이에 포

함하지 아니한다. 조식은 현지 호텔식사로 한다.
- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 인스턴트 식품과 혐오식품은 피한다.

라. 교통편
- 여행일정에 명시된 차량은 여행인원 전체를 수용할수 있는 현지차량 상급 수준으로 운행하여야 한다.
- 여행기간 중 차량은 냉.난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 차량으로서 상급수준의 대형차량으로 하며, 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 계약상대자는 차량 초과 운행 비용(overtime pay)이 발생한다는 이유로 학교에 일정 변경·단축을 요구하거나 현지 일정 진행을 재촉할 수 없다.

마. 항공출입 수속
- 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 이화여대병설미디어고등학교와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- 항공권 발급 지연 등으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

바. 여행의 시작과 종료
- 여행은 교육여행단이 인천공항에 집결하여 출발하는 시점부터 여행 후 인천공항에 도착하는 시점으로 여행일정 변경 시는 변경조건에 의하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.
- 차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, 인솔교사의 확인을 거치도록 한다.

사. 여행일정 수행 및 변경
- 해외 교육 문화 체험 프로그램 기간 중 매일 차량에 처음 탑승하는 시점에 학생과 교원 1인당 1일 생수 500mL 1병 이상씩 제공한다.
- 기본 및 세부일정 : 여행사는 이화여대병설미디어고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본 및 세부일정을 작성하고, 공고문에 첨부된 용역세부내역서 등 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 이화여대병설미디어고등학교에 제출한다.
- **넥스트 미디어 고등학교 방문은 해당 날자에 필히 방문하여야 하며 방문시 통역 1명 이상 필수로 배치 하여야 함.(총 3일, 12월 14일~16일)**
- **본 여행은 넥스트미디어고등학교에서의 워크숍, 강의, 교류가 주목적이므로 학교와의 소통이**

잘 이루어질수 있도록 여행전 여행업체와 넥스트미디어고등학교와의 협의가 반드시 필요함.

- **출발 7일 전에** 학교와 합의한 여행일정의 항공탑승확인서, 여행지 호텔계약서 및 영업, 생산물배상, 화재보험가입증명서, 호텔숙소 투숙예정 배치도, 현지식당 및 식사메뉴 등 여행에 필요한 일체의 **계약사항에 따르는 관계증빙서류 일체를 학교 측에 제출**하여야 한다.
- 여행일정 변경
  1) 이화여대병설미디어고등학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
  2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 이화여대병설미디어고등학교에 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
  3) 이화여대병설미디어고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

아. 여행사

관광진흥법 제4조 및 동법시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체로서 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체.

자. 낙오자 처리

여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방에 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 이화여대병설미디어고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

차. 사고에 대한 책임

- 계약상대자는 글로벌 현장학습 중 사고가 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- 해외 교육 문화 체험 프로그램 기간에 발생한 재난 및 안전.위생사고 발생 시 모든 처리와 책임은 계약상대자가 진다.
- 상해 및 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 계약상대자는 즉시 병원에 입원 가료 조치하는 등 응급조치를 취하고 학교장에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
- 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원 가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 학교장에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.

- 사고로 인한 치료는 국외는 물론 귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약상대자가 부담한다.
- 사고 발생 시 보험이 적용되지 아니하는 일체의 비용은 계약상대자가 실비로 배상(또는 보상)한다.
- 계약상대자는 응급상황 시 대처할 수 있도록 매뉴얼을 작성하여 제공한다.
- 학생의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 계약상대자가 모든 책임을 진다.
- 계약상대자의 부주의로 학생이나 인솔자에게 각종 사고나 질병이 발생한 경우 계약상대자은 안전한 치료와 보호 등 무사히 귀국할 수 있도록 하는 모든 조치를 취하여야 하며, 귀국 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반하는 비용을 부담한다.
- 해외 교육 문화 체험 프로그램단이 숙소 등에 소지품을 두고 온 경우 국제택배 등의 서비스를 이용하여 다음 숙소에서 분실물을 찾을 수 있도록 계약상대자가 최대한 협조한다.

카. 입찰참가자 유의사항

용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

학교 필요에 의하여 교육여행 일정 등 전반적인 사항에 대해 적극 협조하여야 한다.

타. 용역대가 정산 및 결재방법

- 현지통화 금액은 산출내역서 작성 후 계약 체결일의 매매기준율을 적용하여 환산하며, 환율 변동에 따른 차액은 정산하지 아니한다.
- 용역대가 지급은 교육여행 종료 후 업체의 대금청구서(교육여행정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급한다. (단, 항공기 발권 비용은 발권 15일 전 기성금으로 사전 통보하여 청구할 수 있다. 기성금 청구할시에는 선금보증서를 발급하여야 한다)
- 기타 용역계약 체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.

[첨부 9]

글로벌(국외) 교육여행 용역업체 심사 배점표

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술능력평가	정량적 평가 분야 (35) 객관적 평가	○ 글로벌(국외) 교육여행 수행 실적 - 객관적 자료제출 상태[최근3년간 국외 교육여행 실적 등]**(국내 수학여행 실적은 미인정)** - [첨부3] 실적증명서 제출	15	
		○ 제안업체 인력 보유상태 - 교육여행 수행 조직(여행업체의 4대보험 가입 증빙자료) - 가이드 등의 자격소지여부 등	10	
		○ 제안업체 경영상태 평가 - 신용평가등급확인서 조달청 일반용역 적격심사 세부기준[별표10]	10	
	정성적 평가 분야 (65) 주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 교육여행 자료집 충실도 - 관광안내 및 여행동선 계획	20	
		○ 숙박시설 수행능력(부대시설포함) - 객실등급, 위치 - 객실당 인원수 - 숙박업체 식단표	20	
		○ 교통 및 식사제공 능력 - 차량의 년식, 편의시설 - 현지 교통계획의 적정성 - 식사제공능력 (메뉴, 좌석 수, 위치, 위생안전, 가격 등)	15	
		○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황 - 한국인 가이드 배치유무	10	

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내 용	비 고
객관적 평가	1	○ 최근 3년간 교육여행 실적 - 발주처 발행 실적증명서(나라장터 실적증명서 대체 가능)	첨부 4
	2	○ 최근연도 경영상태 - 기업신용평가등급 확인서	
	3	○ 교육여행 인력보유(수행조직) - 자격증 소지자 자격증 사본, 여행업체의 4대보험 가입 증빙자료	
주관적 평가	4	○ 숙박시설 수행능력 - 객실 등급, 연수기관과의 거리, 도시 내 위치 - 객실당 인원수, 객실 배치 - 숙박업체 식단표 - 시설 안전 확보 등 - 숙박 관련 제안서 제출	전경.내부 사진 첨부
	5	○ 교통운행 능력 및 식사제공 - 현지 교통계획의 적정성 - 안전 대책, 교통수단의 안전성(차량의 연식 등) - 식사제공능력(메뉴, 식단표, 좌석수, 위생안전) 등	
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 한국인 가이드 배치 유무 및 경력 확인	
(G2B) 가격평가		○ 가격제안서(**최종 낙찰자에 한 함**)	

[첨부 10]

교육여행 용역 계약특수조건

제 1 조(총칙) 이화여대병설미디어고등학교장 (이하"갑 "이라 한다)와 계약상대자 ○○○ 대표자 ○○○(이하"을"이라 한다)간의 교육여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2 조(목적) 이 계약은 "갑"이 교육여행을 실시함에 있어 이에 필요한 교육여행 업무 및 안내를 "을"에게 위임하고, "을"은 "갑"의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, 갑"과 "을" 쌍방이 교육여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3 조(임무)"을"은 "갑"이 위임한 국내에서의 교육여행 실시에 필요한 예약 및 수속, 교육여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4 조(숙박시설) ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 콘도를 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 콘도로 한다.
③ 숙박시설은 1실당 2명 이내로 한다.
④ 상기 숙박시설 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 난방시설을 완비하고 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
⑤ 상기 호텔 상호와 전화번호, 침실 평면도를 교육여행 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
⑥ 숙박지이용을 위한 다음 각호의 서류를 "갑"에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)
1. 입찰신청 업체와 숙박지 대표간 교육여행 기간 사용에 관한 계약서 1부.
2. 화재 및 비상상황 발생시 비상 대피계획
3. 숙박지를 확인할 수 있는 사진 (전경, 전후좌우, 침실내부, 식당 내부, 강당내부등)
4. 객실배치도 1부.
5. 식단표 1부.
6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 "갑"이 요청하는 서류

제 5 조(식사 등) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피한다.

제 6 조(교통편) ① 교육여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 동일도색 44인승 이상의 고속관광버스이며 냉.난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 가능하며 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 최신형 차량으로 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 가급적"**이화여대병설미디어고등학교 교육여행 차량** "임을 표시하도록 한다.
② "을"은 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한

다(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함).
③ "을"은 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안된다.
④ "을"은 본 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, "갑"이 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
⑤ 운행에 필요한 다음 각호의 서류를 계약 체결시"갑"에게 제출하여야 한다.(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능)

1. 입찰 신청 업체와 차량회사 대표 간 교육여행기간 사용에 관한 계약서 1부.
2. 차량 사업자 등록증 사본 1부.
3. 여객 자동차 운송 사업 등록증 사본 1부.
4. 차량 보험가입증서 1부.
5. 차량 등록증 사본 1부.
6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 "갑"이 요청하는 서류

제 7 조 (항공출입수속 등) ①"을"은 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 "갑"과 긴밀히 협조하여 여행 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
② 항공권 미확보 등의 지연으로 발생하는 사고는 "을"이 책임진다.
③ 항공기 탑승은 전학생이 1회에 모두 탑승하는 것을 원칙으로 한다.

제 8 조 (여행자보험) ① 여행자 보험에 관한 사항
1."을"은 교육여행자 전원에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.
2."을"은 교육여행 출발 5일전 까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 "갑"에게 제출한다.

제 9 조 (교육여행의 시작과 종료) ① 교육여행은 교육여행단이 공항에서 출발하는 시점부터 교육여행 일정을 마치고 공항에 되돌아오는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 조건에 의한다.
② 교육 여행단 출발 시에는 책임자의 인원 점검을 받은 후 이동한다.
③ 본 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제 10 조(교육여행 일정 수행 및 변경) ① "을"은 "갑"이 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 "갑"의 승인을 받아야 하며, 승인받은 일정을 성실히 수행하여야 한다.
② 여행일정 변경
1. "갑"의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 "을"은 변경할 수 없다.
2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 "을"은 변경 전.후 "갑"에게 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
3. "갑"의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
③ "을"은 교육여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료 관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도

록 조치하여야 한다.

제 11 조(여행인원) ① 학생 16명, 인솔교사 2명 (인원은 증감이 있을 수 있음),
② 제14조의 여행인원 변경 시에는 계약금액을 여행인원으로 나눈 1인당 여행금액을 산출한 후 증감된 여행인원 만큼의 금액을 가감하여 계약금액을 조정한다.

제 12 조(낙오자 처리) ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 "갑"에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
② 수시로 교육여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제 13 조(사고) ① 여행 중 교통사고 . 식중독사고 등이 발생하였을 때에는 "을"은 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 "을"이 부담한다.
②"을"은 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
③"을"은 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
⑤ 을"은 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
⑥ 계약 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)

제 14 조(여행경비의 지급) ① 본 여행경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증 또는 감액하여 청구한다.
※ 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 계약금액 × 증감인원 / 계약인원(10원 미만은 절사함)
※ 수련활동 종료 후 제출서류: 정산서 및 청구서, 세금계산서, 시.국세 완납증명서
② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 "을"의 세금계산서 청구에 의해 지급한다.(단, 항공요금은 행사전 대금청구서에 의해 지급 할 수 있으며, 현지에서 직불하여야 하는 입장료에 대해서는 행사시 선납청구서에 의해 지급 할 수 있다.)
③"갑"은 용역대가를 "을"이 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생된 일체의 사고에 대한 민 . 형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 15 조(구급약품 휴대)"을"은 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제 16 조(책 임) ① 교육여행을 이행함에 있어"을"이 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 "을"은 관계 법령과 일반 관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
② "을"은 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태

만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는"을"이 부담한다.

제 17 조(기타) ①"을"은 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 우리학교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
② 현지 여행일정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 따른다.
③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 정당한 이유로 본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 "갑"에게 청구할 수 없다.
④저소득층 학생의 무상참가 범위는 학교와 협의하여 결정하며 경비는 무상으로 한다.

제 18 조(계약해석의 우선 순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선 순위는 여행용역계약 추가 특수조건, 여행용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 "갑"의 의견에 따른다.

제 19 조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 "갑"이 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

[첨부 11]

청렴계약 이행각서

당사는「**부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정**」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 이화여대병설미디어고등학교에서 발주하는 모든 물품제조 및 구매, 공사, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

   - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 이화여대병설미디어고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

   - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 이화여대병설미디어고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

   - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
   - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 이화여대병설미디어고등학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며

   - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 이화여대병설미디어고등학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 않고

   - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 이화여대병설미디어고등학교 및 그 소속기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에

는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 이화여대병설미디어고등학교의 조치와 관련하여 당사가 이화여대병설미디어고등학교을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자 **회 사 명 :**

대 표 자 : **(인)**

이화여대병설미디어고등학교장 귀하

[첨부 12]

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 이화여대병설미디어고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 이화여대병설미디어고등학교와 서울특별시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰 담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 이화여대병설미디어고등학교와 서울특별시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 서울특별시교육청의 처분을 받은 자는 서울특별시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 강원도교육청의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

[첨부 13]

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적)

이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 이화여대병설미디어고등학교에서 집행하는 공사.물품.용역 구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출)

① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 '청렴계약 이행서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행서약서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행서약서 징구)

계약담당공무원등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 '청렴계약 이행서약서'를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 이화여대병설미디어고등학교와 서울시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 이화여대병설미디어고등학교와 서울시교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안

참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 이화여대병설미디어고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 이화여대병설미디어고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.

2. 계약체결 이후부터 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 이화여대병설미디어고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

[첨부 14]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 이화여대병설미디어고등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회,「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

중랑 경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]