2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품(문화상품권) 구입 사양서

1 개요

1. 사업명: 2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품(문화상품권) 구입

2. 과업 목적: 전남교육종단연구(9차년도) 패널 1·3·4 학업성취 수준과 인지영역(역량) 조사 데이터 제공에 대한 응답용품 제공

3. 과업 주요 내용: 지류 문화상품권

가. 문화상품권(지류) 구입

나. 학교별(반별)로 봉투 포장하여 학교별 배송(반별 수령확인서 동봉)

다. 납품 결과 제출

4. 납품 기한: 계약일로부터 15일

5. 소요 예산: 총 40,615,000원

2 상세 내용

1. 구입 물품 규격[지류 문화상품권]-재학생

구분	내용				비고
물 품 명	문화상품권(지류, 5천원권)				상세 이미지 참고 (봉투 포함)
구매예정 수량 및 금액	패널1(고3)	101개교	1,398매	6,990,000원	
	패널3(초5)	100개교	3,396매	16,980,000원	
	패널4(중1)	52개교	3,329매	16,645,000원	
	합계	**253개교**	**8,123매**	**40,615,000원**	

2. 인도조건: 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원 지정 납품장소

3. 문화상품권 포장 및 운송 등 조건

가. 포장: 배송 시 문화상품권은 훼손되지 않도록 운송용 박스(또는 대봉투)를 제작해야 하며, 포장은 학교별(봉투에 반별로 분류)로 분류하여야 한다.(반별 응답용품 수령확인서[붙임 2 수령처 참고] 동봉)

- 예시) 1개 학교 10개반
  : 10개 봉투에 반별로 분류하고 각각 수령확인서 동봉한 후, 1개의 박스에 포장
- 규격, 형식, 크기, 인쇄(부착) 위치 등 세부사양은 사업부서와 협의

나. 운송: 운송용 박스는 계약자(납품업자)가 별도 제작하고 겉면에 납품 학교별(반별 분류) 수량을 명기하여 학교별로 배송 완료하여야 한다.

다. 포장에 소요되는 제비용(인건비, 박스 등)은 계약상대자가 부담하며, 운송에 소요되는 제비용(택배·등기료·봉투제작료)은 납품 완료 후, 실비정산(택배·등기료·봉투제작료 영수증 제출)하여 발주처가 별도 부담한다.

라. 납품 결과(최종수량)를 첨부하여 대금지급 청구한다.(※물량 변경시, 변경계약 체결한다.)

1) 계약시, [별첨1-1] 품목별 계약 단가 제출

2) 납품시, [별첨1-2] 품목별 납품 결과 제출

4. 대상자 명단: 붙임2 전남교육종단연구(9차년도) 응답용품 수령처 참고

- 학년, 반, 번호, 수량 안내한다.(※ 성명은 계약 체결후 해당업체에 송부)

〈 학생 응답용품 상세 이미지 〉



※ 상기 이미지는 참고 자료임

3 과업수행 지침 및 보안 대책

1. 과업수행 일반 지침

1) 본 과업은 과업안내서 및 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원(이하 발주처)의 지시에 따라 성실히 수행해야 하며 과업 수행 중 과업 내용의 변경이나 조정이 필요한 경우 발주처와 협의하여 결정해야 한다.

2) 과업 목적을 달성하기 위해 필요한 사항이나 본 과업안내서에 누락된 경미한 사항은 과업수행자 부담으로 시행하여야 한다.

2. 개인정보보호 관련사항

1) 계약 시 계약상대자는 **[서식1] 표준 개인정보처리위탁계약서**를 작성하여야 한다.

2) 계약상대자는 위탁업무 수행 목적 및 범위 외 개인정보 처리를 금한다.

3) 계약상대자는 위탁업무 수행 목적 및 범위 외 개인정보의 제3자 제공 및 재위탁을 금한다.

4) 계약상대자는 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 개인정보 보호법 및 계약상대자가 준수해야 할 의무를 위반하여 발생하는 손해배상에 대한 전적인 책임을 진다.

5) 계약상대자는 위탁받은 개인정보가 분실 · 도난 · 유출 · 변조 또는 훼손되지 아니하도록 주의하여야 하며, 위탁자가 개인정보 처리 실태를 위해 실시하는 감독 및 점검에 응해야 한다.

6) 계약상대자는 상기 언급된 사항 이외에도 위탁받은 업무와 관련하여 '개인정보보호법'을 준수하여야 한다.

7) 계약체결 후 계약상대자는 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원(이하 발주처)에 **[서식2]개인정보처리 위탁계약 보안서약서, [서식3]개인정보 보호 서약서**를 제출한다.

8) 과업 수행을 위해 제공받은 데이터(개인정보)는 과업 달성을 발주처에 확인받은 후, 파기하고 **[서식4]보안 확약서, [서식5]개인정보(파일) 파기 확인서**를 제출한다.

[서식1]

표준 개인정보처리 위탁 계약서

전남광주통합특별시교육청교육연구정보원장(이하 “위탁자”이라 한다)과 _____(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2026-9호) 및「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 납품 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.[1)]

1. 2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 납품에 관련 개인정보 처리업무

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026. 00. 00.~2026. 00. 00.

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2026-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

---

1) 각호의 업무 예시: 상품권 배송(발송)을 위한 이름, 학교명, 학년, 반 처리 등

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2026-9호)[2]에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4항의 위탁업무 기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

제12조 (개인정보의 유출 통지) “수탁자”는 수탁 업무를 처리하는 과정에서 개인정보가

---

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회고시 제2026-9호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

유출된 경우 즉시 “위탁자”에게 보고하고, 추가 유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행하여야 한다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

위탁자	수탁자
주 소: 전라남도 무안군 삼향읍 어잔누리길 6-29	주 소:
기관(회사)명: 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원	기관(회사)명:
대표자 성명: 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원장 (인)	대표자 성명:

[서식2] 개인정보 처리 위탁 보안 서약서(대표용)

개인정보처리 위탁계약 보안 서약서

_____(이하 '계약상대자'라 한다)는 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원(이하 '계약자'라 한다)의 개인정보 처리 위탁 업무수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. '계약상대자'는 '계약자'의 정보보호 규정을 준수하며 '계약자'가 처리 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하며 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
   1) '계약자'의 정보보호 규정 및 개인정보 보호 관련 법규의 준수
   2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
   3) 제공받은 목적 외 제공 금지
   4) 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
   5) 처리업무의 종료 시의 파기 등 의무사항의 이행
   6) '계약자'의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
2. '계약상대자'는 '계약자'의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.
3. '계약상대자'는 '계약자'의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 '계약자'의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.
4. '계약상대자'은 '계약자'의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함

2026년 월 일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체 대표)	직 위(급) :	
	성 명 :	(인)
	생 년 월 일 :	
서약집행자	소 속 :	전남광주통합특별시교육청교육연구정보원
(담당공무원)	직 위(급) :	
	성 명 :	(인)
	생 년 월 일 :	

[서식3] 투입 인력 개인정보 보호 서약서(참여인력용)

개인정보 보호 서약서

본인은 **2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 구입** 계약관련 직무상 알게 된 비밀 및 개인정보를 다른 사람에게 누설하거나 직무상 목적 외의 용도로 이용하지 않겠으며, 개인정보 보호법을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 엄숙히 서약합니다.

만약 이러한 서약에도 불구하고 정당한 사유 없이 다음 사항에 해당하는 행위를 한 경우 법률에 의거 제재를 받을 수 있음을 통고받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 정당한 사유 없이 정보주체의 동의를 받지 않고 개인정보를 수집.이용.제공 하는 행위

2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위

3. 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공하는 행위

4. 정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나, 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출하는 행위

2026년 월 일

서약자 소속 직위(급)
성 명 (인)

서 약 소속 전남광주통합특별시교육청교육연구정보원 직위(급)
집행자 성 명 (인)

[서식4]

보 안 확 약 서

본인은 년 월 일부로 **2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 구입** 사업을 완료함에 있어 용역사업과 관련한 제반자료, 장비, 서류, 관련된 모든 자료 등에 대하여 다음과 같이 이행하였음을 확약합니다.

1. 과업과 관련한 모든 제반자료를 우리 원에 반환
2. 과업과 관련한 모든 제반자료를 삭제(파기)
3. 과업과 관련한 모든 사업산출물 복사본 등을 별도 보관하지 않음
4. 본인은 위 사항이 거짓일 경우 아래의 관계법규에 따라 엄중히 처벌을 받을 것을 서약한다.
   가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호.제5호(국가기밀 누설 등)
   나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

2026년 월 일

서 약 자 (업체 대표)	업 체 명 : 직 위 : 성 명 : 생 년 월 일 :	(인)
서약집행자 (담당공무원)	기 관 명 : 직 위 : 성 명 : 생 년 월 일 :	(인)

[서식5] 청구 시 제출

개인정보(파일) 파기 확인서

본인은 0000년 00월 00일로부터 0000년 00월 00일까지 ㈜000업체를 통해 **"2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 구입"** 사업에 관련한 개인정보 등에 대하여 다음과 같이 파기업무를 이행하였음을 확인하고 그 결과를 제출합니다.

1. 파기 정보

가. 파기 항목: 전화번호

나. 파기 건수: 000건

다. 파기 사유: ○○사업 완료에 따른 이용목적 달성

2. 파기 방법

가. 인쇄물, 서면: 문서 분쇄

나. 컴퓨터 파일: 데이터가 복원되지 않도록 완전삭제

3. 파기 일자: 0000년 00월 00일

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인 정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정 합니다.

2026년 월 일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체 대표)	직 위 :	
	성 명 :	(인)
	생 년 월 일 :	
서약집행자	기 관 명 :	
(담당공무원)	직 위 :	
	성 명 :	(인)
	생 년 월 일 :	

[별첨 1-1] 견적(계약) 시 제출

2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 품목별 단가

(금액단위: 원)

연번	물품명(품목)	계약수량	단위	단가	금액	비고
1	문화상품권(5천원권)	8,123	매			

[별첨 1-2] 납품 시 제출

2026년 전남교육종단연구(9차년도) 조사 응답용품 납품 결과

(금액단위: 원)

연번	물품명	계약 수량	단위	납품 수량	단가	금액	비고
1	문화상품권(5천원권)	8,123	매				

* 납품 영수증 별첨(수취인 확인자료)