선린대학교 공고 제2026-048호

소액수의 견적 제출 공고

■ 견적서 제출에 부치는 부치는 사항

1. 공고명 : (대학혁신)선린대학교 호텔조리제빵바리스타과 글로벌 역량강화 프로그램 위탁 용역(일본 도쿄)
2. 계약방법 : 소액수의(총액)
3. 견적방법 : 전자입찰

■ 용역 개요

1. 용역내용 : 과업지시서 참조
2. 용역기간 : 계약 체결일로부터 최종 결과보고서 및 정산 서류 검수 완료일까지
3. 연수기간 : 2026. 11. 24.(화) ~ 2026. 11. 27.(금) 3박 4일
4. 연수장소 : 일본 도쿄
5. 사업예산 : 금 삼천사백오십만원정(₩34,500,000)

■ 견적 제출 일정

구분	일시	장소	비고
구비서류 제출 마감	2026. 10. 14. 10:00	국가종합전자조달시스템(나라장터)	비정형전자문서 제출
견적서 제출 마감	2026. 10. 14. 10:00	국가종합전자조달시스템(나라장터)	
개찰 일시	2026. 10. 14. 16:30	국가종합전자조달시스템(나라장터)	입찰담당관 PC

■ 견적 제출 참가 자격

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조와 제76조, 동법 시행규칙 제14조에 의한 결격 사유가 없으며 [종합여행업(1261)] 또는 [국내외여행업(1262)] 업종을 등록한 업체
2. 「중소기업기본법」 제2조 제2항 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

3. 공고일 전일부터 입찰서류 제출일까지 경상북도 또는 대구광역시에 주된 사업장이 있는 업체
4. 해당 공고에서 제시하는 과업지시서 내용을 충족하는 업체
4. 대학 구매계약규정에 의해 부정당업자로 지정된 업체는 입찰에 참가할 수 없음

■ 구비서류 : 공고일 기준 1개월 이내 발급본, 사본일 경우 원본대조필 날인

1. 청렴계약이행서약서, 개인정보수집이용동의서 (본교 소정양식) 각 1부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 관광사업등록증 사본 1부
4. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
5. **연수일정표 1부(숙소, 방문기관, 식당 등 세부내역 모두 기입)**

※ 구비서류는 기간 내 전자조달시스템에 순서대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 제출하여야 하며, 서류 미비 및 발급기간 경과, 자격 미달 시 입찰 제외 됨

■ 구비서류 접수방법

1. 나라장터에 “비정형전자문서”로 구비서류제출 마감일시까지(2026.10.14.10:00) 공고문의 제출서류(1번~5번)를 순서대로 스캔하여 하나의 PDF파일 제출하여야 함 (제목:업체명)
2. 나라장터 로그인 후 우측상단의 전자문서함▶보낸문서함▶보낸문서함 문서목록 상단 버튼 중 [비정형전자문서작성] 버튼을 통해▶수신자 검색 및 지정(수신자: 선린대학교 산학협력단)하여 비정형전자문서를 작성▶구비서류(PDF파일)를 송신 하시면 됩니다.

■ 낙찰자 결정방법

1. 참가자격을 충족하는 업체를 대상으로 입찰 실시
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 (계약예규) 정부입찰·계약집행기준 제10조의2 규정에 의해 예정가격의 88%이상 최저가낙찰제이며 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우는 추첨을 통하여 계약상대자를 결정
3. 예정가격은 기초금액의 ±2% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성, 입찰에 참여하는 각 업체가 추첨한(2개씩 선택) 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정

■ 입찰 보증금

1. 입찰보증금 납부대상이 아님

■ 견적 제출의 무효

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조 규정에 의함
2. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조제1항에 의한 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게행사한 자 고의로 무효입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

■ 유의사항

1. 낙찰자는 최종계약대상자로 선정되어 통지된 날로부터 7일 이내에 계약에 필요한 아래 서류를 제출하고 계약을 체결하여야 하며 계약을 체결하지 않을 시 낙찰을 무효로 하며 차순위 견적 제출자를 계약상대자로 선정함

※제출서류: 사업자등록증 사본, 통장사본, 소기업(소상공인)확인서, 견적서, 인감증명서, 사용인감계(인감증명서와 다른 인감을 사용할 경우), 법인등기부등본(법인일 경우), 국세, 지방세 완납 증명서

2. 계약금액의 100분의 10에 상당하는 계약보증금을 (자기앞수표, 유가증권, 이행(계약)보험증권 중 택일)을 납부하여야 함
3. 제출된 서류에 허위사실이 판명되면 계약을 해지함
4. 제출된 서류는 반환되지 않으며, 입찰 진행에 관하여 일체 이의를 제기할 수 없음
5. 견적 제출자는 본 용역에 관한 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
6. 본 공고분에 명시되지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 동법 시행령, 동법 시행규직, 기획재정부 계약예규 등을 준용함

■ 문의처

1. 입찰 관련 : 선린대학교 총무시설팀 (054-260-5454)
2. 과업 관련 : 선린대학교 국제교류교육센터 (054-260-5084)

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월 7일

선린대학교 총장직무대행