공고 제 2026-000135-1 호

입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입 찰 명 : **[대학혁신]2026학년도 YU 전공박람회 개최 용역**
나. 용역내용 : 자세한 사항은 '제안요청서' 참조
다. 용역기간 : 계약체결일로부터 30일이내
라. 추정금액 : 금 60,000,000원 (부가세 및 제비용 포함)

2. 입찰 일시 · 장소

구 분	일 시	장 소
입찰공고	2026. 10. 08.(목)	영남대학교 홈페이지, G2B(나라장터)
제안서 ·가격 전자입찰서 접수 개시	2026. 10. 08.(목) 17:00	제안서 등 입찰서류 : 방문접수 가격입찰서 : G2B(나라장터)·지문입찰
제안서 ·가격 전자입찰서 접수 마감	2026. 10. 19.(월) 11:00까지	
제안서 심사	2026. 10. 19.(월) 15:00 ~	영남대학교 대학본관 1층 구매팀 입찰장(경산)
개찰	2026. 10. 19.(월) 15:40	국가종합전자조달시스템(G2B)

가. 입찰장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함
나. 입찰등록 실물서류 접수는 접수 마감 시간 30분 전부터 접수 마감 시간까지임

3. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. **협상에 의한 계약**으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 **우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함**
나. 사업예산, 추정금액, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임
다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함
라. **가격입찰은 전자입찰로만 가능**하며, **가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효함**
1) 가격입찰서 제출은 반드시『국가종합전자조달시스템(G2B)』(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 전자로 제출하여야 함(가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능)
2) 가격입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템의 웹송신함에서 가격입찰서 제출여부를 반드시 확인하여야 함
3) **제안서는 정해진 기한 내 방문 접수를 원칙으로 함**

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는「전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함

4. 입찰참가자격 : 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

가. 입찰공고일 기준 2년 이내에 우리대학교에서 발주한 계약의 계약대상자로서 계약체결 이후부터 준공(완료)까지 계약불이행 또는 지체 등 각종 문제로 부과금을 납부한 적이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

다. 국가를당사자로하는계약에관한법률 제27조에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함

라. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조에 의한 자격요건을 갖춘 사업자

마. 공동이행방식과 분담이행방식은 불허함

5. 입찰참가등록 시 구비서류(아래의 순서로 제출할 것)

가. 제출기한 : 2026. 10. 19.(월) 10:30 ~ 11:00 (접수시간 미엄수 시 제안서 제출 불가)

나. 제출장소 : 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 본관 1층 구매팀

다. 제출방법 : **방문 제출**

라. **제출 서류(아래의 순서대로 제출할 것)**

1) 입찰참가신청서(소정서식) 1부.

※ 입찰참가등록 시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가신청서 상의 대표자란에 사용인감으로 날인한 경우에는 사용인감계를 별도로 제출하여야 함

2) 입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상)

※ 영남대학교 산학협력단 사업자등록번호: 515-82-00041

3) **제안서 7부**. ※ 입찰공고에 첨부되어 있는 제안요청서를 참조하여 작성

4) 법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부.

※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본

5) 사업자등록증 사본 1부. ※ 원본대조필

6) (법인)인감증명서(해당사업자에 한함) 및 사용인감계 각 1부.

※ (법인)인감증명서(해당사업자에 한함)는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출할 것

7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

8) 위임장 및 재직증명서 1부. ※ 위임받은 자의 경우에 한함.

9) 개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식) 1부. ※ 참가신청자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능

10) 청렴계약이행 서약서(소정양식) 1부. ※ 대표자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능

11) (사용)인감 지참

※ 입찰참가 구비서류가 누락되거나 조건에 맞지 않을 경우 입찰참가 자격이 주어지지 않으므로 서류를 정확히 확인한 후 제출해주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 등록 마감 이후 참석하는 경우 입찰참가 자격이 주어지지 않으므로 반드시 시간 엄수하여 참가하시기 바랍니다.

7. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함

나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함 (피보험자: 영남대학교, 사업자등록번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출할 것)

다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 갈음하며 의무사항은 동일 함

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

8. 입찰보증금의 귀속

※ 입찰보증금의 귀속: 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함

9. 낙찰자 결정방법

가. 기술능력심사 점수(80점 만점, 기술능력심사 점수의 85% 미만은 부적격 처리)와 입찰가격심사 점수(20점 만점)를 합산하여 최고점을 득한 사업자를 우선협상대상자로 선정하고 시담을 진행하여, 최종 계약을 체결함

나. 기술능력심사(제안서) 점수는 동일사업자에 대한 심사위원들의 채점결과 중 최고점 1인과 최저점 1인을 제외한 나머지 심사위원들의 점수를 합산·평균하여 산정(소숫점 둘째자리에서 반올림)함

다. 입찰가격심사 점수는 최저가격을 제시한 사업자를 만점으로 하고 나머지 사업자의 점수는 비례하여 점수를 부여함

라. 심사결과 동점자가 발생할 경우, 기술능력심사 점수 고득점, 입찰가격심사 점수가 높은 사업자 순으로 순위를 결정함

마. 협상에 의한 계약으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함

바. 우선 협상 대상자와 협상이 성립되지 아니하면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음

사. 우선 협상 대상자로 선정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 우선 협상 대상자 선정이 취소된 경우 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있을 때에는 차순위자 순으로 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음

아. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

자. 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

10. 입찰의 무효

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동

시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

11. 입찰참가자 유의사항

가. 본 용역의 입찰은 총액입찰로서 부가세 및 제비용을 포함한 금액임

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 입찰유의서, 제안요청서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리 대학교가 실시한 '제안서심사' 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 동의함

라. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를당사자로하는계약에관한법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음

마. 계약 체결 이전에 우리대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음

바. 문의사항 : (1) 입찰 관련 : 총무처 구매팀[☎ : 053-810-1284 FAX : 053-810-2043]
(2) 제안서 관련 : 전공설계지원센터[☎ : 053-810-1948]

위와 같이 공고함.

2026년 10월 08일

영 남 대 학 교 총 장

입 찰 유 의 서

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입 찰 명 : **[대학혁신]2026학년도 YU 전공박람회 개최 용역**
나. 용역내용 : 자세한 사항은 '제안요청서' 참조
다. 용역기간 : 계약체결일로부터 30일이내
라. 추정금액 : 금 60,000,000원 (부가세 및 제비용 포함)

2. 입찰 일시 · 장소

구 분	일 시	장 소
입찰공고	2026. 10. 08.(목)	영남대학교 홈페이지, G2B(나라장터)
제안서 ·가격 전자입찰서 접수 개시	2026. 10. 08.(목) 17:00	제안서 등 입찰서류 : 방문접수 가격입찰서 : G2B(나라장터)·지문입찰
제안서 ·가격 전자입찰서 접수 마감	2026. 10. 19.(월) 11:00까지	
제안서 심사	2026. 10. 19.(월) 15:00 ~	영남대학교 대학본관 1층 구매팀 입찰장(경산)
개찰	2026. 10. 19.(월) 15:40	국가종합전자조달시스템(G2B)

가. 입찰장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 별도 공지함
나. 입찰등록 실물서류 접수는 접수 마감 시간 30분 전부터 접수 마감 시간까지임

3. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. **협상에 의한 계약**으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 **우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함**
나. 사업예산, 추정금액, 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격임
다. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰결과낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 진행함
라. **가격입찰은 전자입찰로만 가능**하며, **가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효함**
1) 가격입찰서 제출은 반드시『국가종합전자조달시스템(G2B)』(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 전자로 제출하여야 함(가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능)
2) 가격입찰서 제출 후 조달청 전자입찰시스템의 웹송신함에서 가격입찰서 제출여부를 반드시 확인하여야 함
3) **제안서는 정해진 기한 내 방문 접수를 원칙으로 함**
마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는「전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능함

4. 입찰참가자격 : 아래의 모든 조건을 충족하여야 함

가. 입찰공고일 기준 2년 이내에 우리대학교에서 발주한 계약의 계약대상자로서 계약체결 이후부터 준공(완료)까지 계약불이행 또는 지체 등 각종 문제로 부과금을 납부한 적이 있는 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

나. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

다. 국가를당사자로하는계약에관한법률 제27조에 의한 부정당업자는 입찰참가자격을 제한함

라. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조에 의한 자격요건을 갖춘 사업자

마. 공동이행방식과 분담이행방식은 불허함

5. 입찰참가등록 시 구비서류(아래의 순서로 제출할 것)

가. 제출기한 : 2026. 10. 19.(월) 10:30 ~ 11:00 (접수시간 미엄수 시 제안서 제출 불가)

나. 제출장소 : 경상북도 경산시 대학로 280 영남대학교 본관 1층 구매팀

다. 제출방법 : **방문 제출**

라. **제출 서류(아래의 순서대로 제출할 것)**

1) 입찰참가신청서(소정서식) 1부.

※ 입찰참가등록 시 반드시 법인인감(또는 사용인감)을 지참하여야 하며, 입찰참가신청서 상의 대표자란에 사용인감으로 날인한 경우에는 사용인감계를 별도로 제출하여야 함

2) 입찰보증보험증권(입찰금액의 10/100 이상)

※ 영남대학교 산학협력단 사업자등록번호: 515-82-00041

3) **제안서 7부**. ※ 입찰공고에 첨부되어 있는 제안요청서를 참조하여 작성

4) 법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부.

※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본

5) 사업자등록증 사본 1부. ※ 원본대조필

6) (법인)인감증명서(해당사업자에 한함) 및 사용인감계 각 1부.

※ (법인)인감증명서(해당사업자에 한함)는 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본으로 하며, 사용인감계는 사용인감을 사용할 경우에 한하여 제출할 것

7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

8) 위임장 및 재직증명서 1부. ※ 위임받은 자의 경우에 한함.

9) 개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식) 1부. ※ 참가신청자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능

10) 청렴계약이행 서약서(소정양식) 1부. ※ 대표자 날인란에 법인인감 또는 사용인감 날인 가능

11) (사용)인감 지참

※ 입찰참가 구비서류가 누락되거나 조건에 맞지 않을 경우 입찰참가 자격이 주어지지 않으므로 서류를 정확히 확인한 후 제출해주시기 바랍니다.

※ 입찰참가 등록 마감 이후 참석하는 경우 입찰참가 자격이 주어지지 않으므로 반드시 시간 엄수하여 참가하시기 바랍니다.

6. 입찰 유의사항의 숙지

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 제시한 서류 및 입찰관련 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 위의 "가"와 관련하여 입찰서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출마감일 전일까지 우리대학교에 그 설명을 요구할 수 있음

7. 입찰참가

가. 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없음

나. 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있음

다. 우리대학교가 발주한 입찰에 참가하여 낙찰자로 선정된 후, 계약에서 납품완료까지 기간중 지체상금 등 부과금을 부담한 적이 있는 사업자는 발생일 또는 준공일로부터 향후 2년간은 우리대학교에서 발주하는 모든 입찰에 참가할 수 없음

라. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격을 제한받고 있는 자는 "나"에 의한 대리인으로 할 수 없음

8. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 입찰이행보증보험증권으로 입찰참가등록 시 반드시 납부하여야 함

나. 입찰이행보증보험증권(보증서 포함)의 경우, 보증기간의 초일은 입찰서 제출마감일 이전이어야 하며, 만료일은 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후이어야 함 (피보험자: 영남대학교, 사업자등록번호(515-82-00041), 보험약관과 함께 제출할 것)

다. 재공고 입찰시의 입찰보증금은 최초 해당 입찰 시에 제출한 입찰이행보증보험증권으로 갈음하며 의무사항은 동일 함

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조(입찰보증금)제1항 및 동법률 시행령 제37조(입찰보증금)제3항의 입찰보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

9. 입찰보증금의 귀속

※ 입찰보증금의 귀속: 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 않을 경우에는 해당 입찰보증금 전액을 우리 대학교에 귀속함

10. 낙찰자 결정방법

가. 기술능력심사 점수(80점 만점, 기술능력심사 점수의 85% 미만은 부적격 처리)와 입찰가격심사 점수(20점 만점)를 합산하여 최고점을 득한 사업자를 우선협상대상자로 선정하고 시담을 진행하여, 최종 계약을 체결함

나. 기술능력심사(제안서) 점수는 동일사업자에 대한 심사위원들의 채점결과 중 최고점 1인과 최저점 1인을 제외한 나머지 심사위원들의 점수를 합산·평균하여 산정(소숫점 둘째자리에서 반올림)함

다. 입찰가격심사 점수는 최저가격을 제시한 사업자를 만점으로 하고 나머지 사업자의 점수는 비례하여 점수를 부여함

라. 심사결과 동점자가 발생할 경우, 기술능력심사 점수 고득점, 입찰가격심사 점수가 높은 사업자 순으로 순위를 결정함

마. 협상에 의한 계약으로 제안서 심사 및 가격심사 결과 최고점을 득한 사업자를 우선협상 대상자로 선정 후 원활한 협상이 이루어질 경우 낙찰자로 선정함

바. 우선 협상 대상자와 협상이 성립되지 아니하면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음

사. 우선 협상 대상자로 선정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 우선 협상 대상자 선정이 취소된 경우 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있을 때에는 차순위자 순으로 시담을 통해 계약을 체결할 수 있음

아. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

자. 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니하고 평가결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음

11. 입찰의 무효

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동 시행규칙 제44조(입찰무효)를 준용함

12. 계약의 체결

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니함

나. "가"에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 우리대학교가 요구하는 관련 서류를 제출하여야 함

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 "가"에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됨

13. 계약의 성립

※ 계약은 계약서를 작성하고, 우리 대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정됨

14. 계약보증금

가. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 계약이행보증보험증권으로 납부하여야 함

나. 계약보증보험의 기간은 계약개시일로부터 계약기간 종료일 다음날로부터 60일 이후여야 함

다. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함

라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조(계약보증금)제1항 및 동법률 시행령 제50조(계약보증금)제6항의 계약보증금 면제 조항은 우리대학교의 경우에 적용하지 않음

15. 계약체결 시 구비서류(아래의 순서로 제출할 것)

가. 계약서(우리대학교 소정서식) 2부.
나. 계약보증금(계약금액의 10/100 이상 계약이행보증보험증권)
   1) 보증보험증권 등에 의한 계약보증금 납부 시 보증기간: 계약기간 개시일로부터 계약기간의 종료일까지일 것.
   2) 계약상대자가 계약상의 의무를 제대로 이행하지 아니할 때에는 계약보증금을 본교에 귀속함.
다. 최종(가격)견적서 2부
라. 최종제안요청서(시방서) 2부.
마. 법인등기부등본(해당사업자에 한함) 1부. ※ 법인등기부등본은 입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본
바. 사업자등록증사본 1부.
사. (법인)인감증명서 1부. ※계약일 기준 3개월 이내 발급 원본
아. 사용인감계(인감증명서 상의 원인감을 지참하지 않은 경우) 1부.
   ※ (사용)인감도장 지참
자. 수입인지

16. 심사 관련 사항

가. 입찰등록 및 제안서 접수는 직접 접수로 함(우편접수 불가)
나. 해당 공고는 PT심사 없이 제안서 서면 평가
다. 심사위원은 교내.외 인사로 위촉하며, 심사위원 명단과 진행과정 및 결과는 일체 공개하지 않음.

17. 대금지급방법: 용역 완료 및 검수 후 계약상대자의 청구에 의해 대금 지급함

18. 용역기간: 계약체결일부터 30일이내

19. 입찰참가자 유의사항

가. 본 용역의 입찰은 총액입찰로서 부가세 및 제비용을 포함한 금액임
나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고, 입찰유의서, 제안요청서, 입찰참가서류 및 계약조건 등 입찰에 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리 대학교가 실시한 '제안서심사' 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 동의함
라. 입찰공고 및 입찰유의서 등에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 '국가를당사자로하는계약에관한법률' 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있음
마. 계약 체결 이전에 우리대학교의 예산사정, 사업계획변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 이 경우 입찰자는 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없음
바. 문의사항 : (1) 입찰 관련 : 총무처 구매팀[☎ : 053-810-1284 FAX : 053-810-2043]
   (2) 제안서 관련 : 전공설계지원센터[☎ : 053-810-1948]

위와 같이 공고함.

2026년 10월 08일

영 남 대 학 교 총 장

입 찰 참 가 신 청 서

처 리 기 간
즉 시

* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상 호 (법인 명칭)		사업자등록번호	
	주 소		법인등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	공고 제2026-000135-1호	입 찰 일 자	2026년 10월 19일
	입 찰 건 명	**[대학혁신]2026학년도 YU전공박람회 개최 용역**		
입찰보증금	납 부	* 보증금율: % * 보 증 액: 금 원정( ) * 보증금납부방법: 보증보험증권 등		
	납부면제 및 지급확약	* 사 유: * 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

대리인 · 사용인감		
	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. [정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서보관 관리규정에 따라 관리 및 폐기함에 동의합니다. 성 명: 서명 또는 인 생 년 월 일 : 휴 대 번 호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사 용 인 감 (인)

본인은 위의 번호로 공고(지명 통지)한 귀교의 일반(제한 · 지명)경쟁입찰에 참가하고자, 공사(물품구매 · 용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

붙임 서류: 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 1부
2. 기타 공고로써 정한 서류

2026 년 10 월 19 일

대 표 자: (인)

영남대학교 총장 귀하