# 제 안 요 청 서

실험실습기자재(컴퓨터서버, 사범대학) 교체 구매

2026. 10.

전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

# 제안서 작성 안내서

## 1. 사업목적

가. 대기과학 및 기후 분양의 대규모 시뮬레이션과 예측 모델링 연구를 위하여 기존 리눅스 클러스터와 연계된 실험실습 환경 구축을 위한 GPU 서버 구입

나. 일반지구과학및실험 2, 대기지구과학및탐구실험, 대기열역학, 기상역학, 대기물리학과프로그래밍, 일기도분석및예보, 기후변화과학및교수학습 교과의 실습에 데이터 분석 기반 교육에 활용하기 위한 장비 구축

## 2. 사업개요

가. 사 업 명: 실험실습기자재(컴퓨터서버, 사범대학) 교체 구매

나. 예　　산: 금 98,010,000원(부가세포함)

다. 사업내용: 실험실습기자재확충사업에 따른 교육 장비 구축

## 3. 사업범위

가. 장비명: 컴퓨터서버(기상 예측 모델링 GPU 서버)

나. 납품설치 및 테스트 운용

다. 장비 운영 인력에 대한 교육

라. 점검, 수리 등 사후관리

## 4. 납품조건

가. 사업기간은 관련분야의 추진일정, 예산의 상황, 현장의 여건변동에 따라 조정할 수 있다.

나. 본사업의 제안자는 현장설치 일정에 맞추어 기자재를 납품 및 설치하여 공정추진에 차질이 없도록 하여야 한다. 또한 이에 따라 현장설치하고 테스트 및 장비 운영 인력에 대한 교육을 포함한다.

다. 설치, 테스트 운용, 검수 등에 필요한 모든 경비는 납품 업체가 부담한다.

라. 납품기한은 계약 후 150일 이내로 한다.

## 5. 하자보증기간 : 설치일로부터 1년

# ■ 입찰 및 제안서 평가 방법

## 1. 입찰 및 낙찰자 결정방식

가. 입찰방식 : **규격·가격동시입찰**

나. 낙찰자 결정방식 : 규격적격자 중 예정가격이내 최저가격 입찰자 선정

다. 입찰 참가 자격

- **입찰참가자격등록 마감일시까지 컴퓨터서버(4321150102)를 제조 물품으로 입찰참가 등록한 자**
- **[소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)(1468)]** 업종을 등록한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서[컴퓨터서버(세부품명번호 : 4321150102)]를 소지**한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**를 소지한 자

라. 제안서 평가와 절차 적용기준

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계경쟁 등의 입찰)의 규정에 의한 규격·가격 동시 입찰로서 규격입찰제안서에 대한 평가결과 총 85점 이상인 자에 한하여 가격개찰을 실시하며, 예정가격 이하의 유효한 입찰자 중 최저가격 입찰자를 적격업체로 결정

**마. 제안서 평가**

- 평가 일시 및 장소
  - 일시 : 규격제안서 접수 후 1주일 이내(예정)
  - 장소 : 서면평가 (예정)
  - 발표평가 없이 제안서 **서면평가**로 진행
- 평가위원회 구성
  - 인원 : 6인 이상
  - 평가위원 구성 : 수요기관 내 인원(외부위원 50% 이상)
- 평가 기준 및 방법
  - 총점100점 기준 85점 이상인 자에 한하여 가격개찰을 실시하며, 예정가격 이하의 유효한 입찰자중 최저가격 입찰자를 적격업체로 결정

- 제안서 평가는 기술지식능력 50%, 품질보증계획의적정성 40%, 사업수행능력 10%로 함
- 기술평가점수는 각 평가위원의 기술평가점수 중에서 최저 및 최고점수를 제외한 후 평균하여 산출한다. 다만, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외함
- 평점을 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림함

## 2. 제안서 제출기간 및 방법

가. 제출기간 : 입찰공고문 참조

나. 제출방법 : 나라장터 시스템을 통하여 전자 제출

다. 제출서류 : 규격제안서 1식, 기타서류 등

## 3. 가격입찰서(전자입찰) : 규격가격 동시 입찰

가. 가격입찰 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

나. 전자입찰서 접수개시 : 입찰공고문 참조

다. 전자입찰서 마감일시 : 입찰공고문 참조

# ■ 규격제안서 작성 요령

## 1. 일반사항

- 본 규격제안요청서는 전북대학교에서 시행하는 “실험실습기자재(컴퓨터서버, 사범대학) 교체 구매” 에 대한 제안요청서이다.

## 2. 규격제안서 작성방법

가. 규격제안서는 목차 순서대로 작성하며 정확하고 명료하게 누락 없이 작성한다.

나. 규격제안서를 허위로 작성해서는 안 되며 허위로 작성된 사실이 발견될 경우에는 심사대상에서 제외한다.

다. 규격제안서 제출 시 제안사에 따라 본 장비의 설치 시 규격서에 명시되지 않은 장비 및 물량 또는 기술 등이 있을 때에는 제안사가 물량 또는 기술을 제안할 수 있으나, 별도의 금액산정은 인정하지 않는다.

라. 계약 후에도 규격제안서의 내용이 허위 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안사는 일체의 손해배상 책임을 진다.

마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 한다.

## 3. 유의사항

가. 제출된 규격 제안서의 내용은 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 규격 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.

다. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선한다.

라. 제출된 규격 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.

마. 제품의 품질 보증을 위해 분할 납품은 불허한다.

바. 본 사업의 효율적인 추진을 위하여 제안업체는 계약수행 과정에 계약이행

상황 등의 지도, 감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 성실히 보완하여야 한다.

## 4. 규격제안서의 구성 및 내용

가. 규격제안서 구성

1) 규격제안서 표지
2) 서약서
3) 장비규격서제안서 및 장비규격서
4) 장비규격서와 항목별 대응표
5) 회사 일반현황 및 연혁
6) 신용평가등급 확인서
7) 법인인감증명서 및 사업자등록증(사본)
8) 장비카다로그
9) 구축일정・인력・검수계획
10) 5년 지원계획・확약 및 교육계획

나. 규격제안서 구성에 대한 내용

1) 장비규격제안서 : 붙임 참조
2) 장비규격서 (해당 장비 필수항목) : 붙임 참조
   - 양식에 맞게 작성 하여 제출
3) 회사 일반현황 및 연혁 : 붙임 참조
   - 회사개요 및 연혁
   - 조직도 및 사업분야
4) 경영상태 평가
   - 기업신용등급을 평가하는 공인기관으로부터 발급받은 확인서 (최근 1년) 제출
5) 제안사 법인인감증명서 및 사업자등록증(사본)
6) 장비카다로그
   - 본 입찰을 위하여 일시적으로 제작된 것이 아닌 장비유통을 위하여 제작된 것을 제출 (해당 장비에 한함)

※ 모든 신청서류의 날인은 반드시 인감으로 날인하여야 합니다.

# 규격가격동시입찰 규격평가 기준표

○ 합격기준 : 총점 100점 기준에서 **85점 이상 획득**

○ 대상품목 : 컴퓨터 서버

**붙임 1. 기술규격평가 배점표**

**2. 신용평가등급에 따른 배점표**

# [붙임 1] 기술규격평가 배점표

<table>
<tr><th colspan="7">평 가 항 목</th><th>배점</th><th>평가</th><th>기타</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td colspan="6">○ 일반현황</td><td rowspan="2">10점</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 경영상태 확인을 위한 신용평가 등급 확인서<br>- 세부 사항은 [붙임2]의 「신용평가등급에 따른 배점표」 참고<br>- 경영상태는 조달청 일반용역 적격심사 세부기준의 경영상태 평가기준을 준용함</td></tr>
<tr><td rowspan="24">정성</td><td colspan="6">○ 공고 규격 또는 기술과의 적합성</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 제안 장비의 기능구현 완전성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">- 용도 및 기능의 충족성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">○ 기술 및 지식 능력</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 제안 장비의 기술·지식 능력</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">- 장비 가동을 위한 장비 사용의 편의성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">- 장비 성능 및 각종 안전·보호 기능의 우월성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">○ 사업수행 능력 및 계획</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 납품 및 설치일정표 등의 합리성/구체성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">- 사업 수행실적 및 사업수행 전문성</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">○ 품질보증계획의 적정성</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">- 유지관리 지원 및 하자보수 계획</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">- 교육훈련 계획 및 방법, 내용 제시</td><td rowspan="3">10점</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td colspan="2">매우미흡</td></tr>
<tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="7">합 계</td><td>100점</td><td></td><td></td></tr>
</table>

※ 수요기관에서 정량 및 정성평가 진행하되, 정량평가는 수요기관 담당자가 평가하며, 정성평가는 내·외부 평가위원을 구성하여 평가를 진행

## [붙임 2] 신용평가등급에 따른 배점표

# 신용평가등급에 따른 배점표

○ 경영상태 평가는 **"신용평가등급 확인서"**에 의함

| 회사채에 대한 신용평가등급 | 기업어음에 대한 신용평가등급 | 기업신용평가 등급 | 평점 |
|---|---|---|---|
| AAA | | AAA<br>(회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) | 10 |
| AA+, AA0, AA− | A1 | AA+, AA0, AA−<br>(회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA−에 준하는 등급) | |
| A+ | A2+ | A+<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) | |
| A0 | A20 | A0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) | |
| A− | A2− | A−<br>(회사채에 대한 신용평가등급 A−에 준하는 등급) | |
| BBB+ | A3+ | BBB+<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급) | 8 |
| BBB0 | A30 | BBB0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급) | |
| BBB− | A3− | BBB−<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BBB−에 준하는 등급) | |
| BB+, BB0 | B+ | BB+, BB0<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급) | 6 |
| BB− | B0 | BB−<br>(회사채에 대한 신용평가등급 BB−에 준하는 등급) | |
| B+, B0, B− | B− | B+, B0, B−<br>(회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B−에 준하는 등급) | |
| CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하<br>(회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급) | 4 |
| **미제출** | | | 2 |

주) ①신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제2항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용정보회사 또는 신용평가회사로부터 입찰공고일 이전에 평가받아 「국가종합전자조달(G2B)시스템」에 전송된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 「회사채에 대한 신용평가등급」, 「기업어음에 대한 신용평가등급」, 「기업신용평가등급」(이하 "신용평가등급"으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 같은 날에 다수가 있어 그 결과가 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

② [주] 1에 따른 '신용평가등급'이 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

③ [주] 1에도 불구하고 합병 또는 분할한 기업이 입찰공고일 이전에 평가받은 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급받은 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병기업이 합병 후 새로 발급받은 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가받아 유효기간 내에 있는 합병대상자들의 신용평가등급 중 가장 낮은 신용평가등급(신용평가등급이 없는 경우에는 최저등급)으로 평가한다.

④ [주] 1 ~ [주] 2에도 불구하고 적격심사대상자가 국가기관 또는 지방자치단체에 해당하는 경우에는 배점한도에 해당하는 점수(만점)를 적용한다.

⑤ [주] 1 ~ [주] 2에도 불구하고 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에 참여하는 소기업·소상공인(중소기업 확인서 및 중소기업 가주 확인서를 "소기업" 또는 "소상공인"으로 발급받은 비영리법인을 포함), 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점한도에 해당하는 점수(만점)를 부여한다. 이 경우 신용평가를 받지 않아 신용평가등급이 확인되지 않는 경우에도 신용평가등급 점수상의 배점한도에 해당하는 점수(만점)를 부여한다.

【서식1】

실험실습기자재(컴퓨터서버, 사범대학) 교체 구매

# 규 격 제 안 서

2026년 월

( 업 체 명 )

【서식2】

# 서 약 서

업체명 :

주 소 :

당 사는 “실험실습기자재(컴퓨터서버, 사범대학) 교체 구매” 사업의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지, 인정한 후 본 규격제안서를 제출합니다.

또한, 당사는 규격제안서 제출과 평가에 있어 전북대학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 규격제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며, 사업자로 선정될 경우 본 규격제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026년 월

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

**전북대학교** 귀하

【서식3】

# 장 비 규 격 제 안 서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 신청인 | 상 호 | | 법인등록번호 | |
| | 주 소 | | 전 화 번 호 | |
| | 대 표 자 | | 주민등록번호 | |
| 입 찰 개 요 | 입찰공고번호 | | 입 찰 일 자 | |
| | 입 찰 건 명 | | | |

본인은 위의 번호로 공고한 경쟁입찰에 참가하며 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 장비규격을 제안합니다.

※ 붙임서류
1. 장비규격서
2. 회사소개서
3. 제안사 법인인감증명서(원본1부 포함) 및 사업자등록증(사본)
4. 신용평가등급 확인서
5. 장비 카탈로그

(※ 사본의 경우 원본대조필 후 제안사 인감 날인)

2026년 월 일

신청인 : (인)

전북대학교 귀하

【서식4】

# 장 비 규 격 서

※ 장비규격서는 기술평가 기준표에 작성된 계측기기 모두를 작성하여 제출하고, 계측기기 별 각각의 장비규격서를 아래와 같이 작성하여 제출하여야 한다.

제작회사 :
모델명 :
규격품목 :

제품사진

| 시방규격(제안요청 규격) | 제안규격<br>(납품규격) | 제조사<br>(국가) | 항목별<br>충족여부 |
|---|---|---|---|
| | • 규격 | | (O) |

※ 제안규격이 시방규격을 모두 충족(또는 상위규격)하여야 규격충족여부에 O로 표기하며, 그 이외는 규격충족을 만족하지 않는 것으로 간주하여 X(붉은색 표기)로 표기 한다.

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

【서식5】

# 회사 일반현황 및 연혁

| 회 사 명 | | 대 표 자 | |
|---|---|---|---|
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 번 호 | | | |
| 회사설립년도 | 년 월 | | |
| 해당부문 종사기간 | 년 월 ~ 년 월 현재 ( 년 개월) | | |
| 주 요 연 혁 | | | |