# 입 찰 공 고(수의)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 2026년 고양시 교육발전특구 시범지역 운영사업 교육용 기자재(딥코스튜디오 외) 임차

나. 임차품목 : 딥코보드 및 딥코스튜디오 (SW포함)

**※ 특정규격으로 세부사항 별첨 과업지시서 및 물품규격서 참조 必**

다. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026.12.10.

라. 업체선정방법 : 수의계약

마. 대금지급 : 과업 및 본교 검수 완료 후 일시급

## 2. 입찰 일정

| NO | 내용 | 일시 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 서류등록 | 2026.10.12.(화) 18:00까지 | - 나라장터(www.g2b.go.kr) |
| 2 | 입찰 마감 | 2026.10.13.(수) 12:00까지 | |
| 3 | 개찰 | 2026.10.13.(수) 13:00 이후 | |

※ 본교 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있습니다.

## 3. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항: 아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효처리함

가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.

나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.

다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.

라. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 4. 제출서류

**가. 서류등록 제출서류(PDF 형식으로 제출, 모든서류 주민등록번호 뒷자리 마스킹처리 必)**

1) 입찰참가신청서 1부 (본교 지정양식)

2) 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필)

3) 국세, 지방세 완납 증명서 1부

4) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부

5) 법인인감증명서(개인사업자는 개인인감증명서) 1부

6) (사용인감 날인 시) 사용인감계 1부(본교 지정양식)

7) 서약서, 비밀유지서약서 각 1부 (본교 지정양식)

8) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (본교 지정양식)

9) 독점공급확인서류 1부

**나. 입찰 제출서류**

**1) 가격제안서 1부(동국대학교 지정양식)**

2) 입찰이행보증보험증권 1부 업로드 (제안금액 10% 이상 / 30일 이상)

- 동국대학교 사업자번호 : 203-82-04334

**다. 제출방법 : 나라장터 제출**

**라. 제출서류 작성 유의사항**

1) 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인함.

2) 제출양식은 동국대학교 첨부 양식 또는 구매관재팀 홈페이지(http://gm.dongguk.edu)에서 다운로드 사용

3) 모든 서류에 고유식별번호(주민번호 등) 뒷자리는 식별할 수 없도록 " * "표기하여 제출. (마스킹 처리 미비시 서류 미승인)

4) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

## 5. 기타사항

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 과업설명서, 계약조건, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 본 입찰은 전자입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음

다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.

라. 본 입찰공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.

바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.

사. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함

6. 문의

가. 입찰 관련 : 구매관재팀 (02-2260-3091)

나. 과업 관련 : 지역협력팀 (031-961-5326)

붙임 1. 과업지시서 1부

2. 물품규격서 각 1부

3. 제출서류양식 1부. 끝.

위와 같이 수의계약을 공고함

2026. 10.

동 국 대 학 교 총 무 처 장