

[서식 1] 현장설명참가 시 제출

개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 목적	경쟁 입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인	
개인정보 수집 및 이용 항목	필수항목 (참가신청자)	성명, 소속(부서), 주소, 휴대폰번호, 생년월일
	선택항목 (권한수임자)	성명, 소속(부서), 주소, 휴대폰번호, 생년월일
개인정보 보유기간	10년(영남대학교 문서관리규정 제37조 및 별표 1)	
위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 경쟁 입찰 서류 접수를 하실 수 없습니다.		

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

20 년 월 일

참가신청자(성명) (서명)

권한수입자(성명) (서명)

영남대학교총장 귀하

[서식 2] 현장설명참가 시 제출

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 영남대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰 등에 참여함(하도급 업체 포함)에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰(계약)을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰 등의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정(준공후 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러나는 경우에는 계약체결전에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후 이행 또는 착공전에는 계약해제, 계약 이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 어떠한 경우도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한 영남대학교에서 발주하는 모든 입찰에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

20 년 월 일

서약자 : 대표 (인)
상 호 :
주 소 :

영남대학교총장 귀하

[서식 3] 현장설명참가 시 제출

조세포탈 유무확인 서약서

(국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서)

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

20 년 월 일

대표자

사무소 소재지 :

상 호 :

성 명 : (인)

사업자등록번호 :

영남대학교총장 귀하

[서식 4] 현장설명참가 시 제출

안전관리 의무 서약서

작 업 명:

업 체 명:

작업기간:

본 서약서 날인회사(이하, ‘당사’ 라고 합니다)는 영남대학교(이하, ‘학교’ 라고 합니다)의 수급업체로서
작업수행 시 안전보건 관계 법령을 철저히 준수하여 산업재해 예방을 위해 최선의 노력을 다하겠으며,
작업이 종료될 때까지 무재해 달성을 위해 아래의 “안전작업수칙”을 철저히 준수하겠습니다. 이를 위반
하여 학교에 피해가 발생하고, 그 피해가 당사의 고의 또는 과실에 의한 경우 당사는 그 피해에 따른
손해를 감수하거나 학교에 배상할 것을 서약합니다.

- 안 전 작 업 수 칙 -

1. 작업 시 규정된 복장 및 안전장비(안전모, 안전화, 안전벨트 등)를 법령에 적합하게 착용하며, 법령의
규정에 따라 소속 근로자 안전 교육을 철저히 시행한다.
2. 안전보건관리규정과 산업안전보건법령을 근로자에게 교육하고 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시한다.
3. 법규 및 학교의 규정에 의한 안전에 대한 지시는 반드시 이행한다.
4. 작업허가 대상작업은 반드시 선허가를 득한 후 작업한다.
5. 사업 또는 사업장의 안전·보건에 관한 사항 중 유해·위험요인 등 불안정한 요소 발견 시 이를 학
교에 즉시 보고하며, 학교와 함께 논의하여 즉각적으로 개선한다.
6. 근로자, 안전관리자 등이 안전하지 않다고 판단한 경우 작업을 중지하고, 안전 확보 후 작업한다.
7. 작업계획서를 철저히 준수하며, 기구 등은 사전점검 후 이상이 없는 것만 사용한다.
8. 작업 전, 중, 후 주변을 항상 정리정돈 한다.
9. 인화물질 또는 위험물이 있는 장소에서는 화기 취급을 절대 엄금하며, 지정된 흡연구역 외에는 절대
금연토록 근로자에게 교육시킨다.
10. 안전시설물을 임의로 해체하거나 훼손치 않는다.
11. 재해상황 발생 시 경중(輕重)에 관계없이 학교에 즉각적으로 보고하고 사고 원인 등 조사가 끝날
때까지 현장 보존한다.
12. 안전 및 보건을 위한 조치 등의 이행과 관련된 모든 서류(전자문서포함)는 작성하여 그 조치 등을
이행한 날부터 3년 이상 보관한다.

20 년 월 일

주 소 :

회사명:

대표자:

(인)

법인등록번호 :

-

영남대학교 총장 귀하

안전보건관리계획서

가나다라마바사아자차 과업 수행을 위해 다음과 같이 안전보건관리계획서를 제출하며, 아래의 내용에 서약합니다.

본 계획서 작성회사(이하, ‘당사’ 라고 합니다)는 영남대학교(이하, ‘학교’ 라고 합니다)의 수급업체로서 작업수행 시 안전보건 관계 법령을 철저히 준수하여 산업재해 예방을 위해 최선의 노력을 다하겠으며, 작업이 종료될 때까지 무재해 달성을 위해 아래의 “안전작업수칙”을 철저히 준수하겠습니다. 이를 위반하여 학교에 피해가 발생하고, 그 피해가 당사의 고의 또는 과실에 의한 경우, 당사는 그 피해에 따른 손해를 감수하거나 학교에 배상할 것을 서약합니다.

- 안 전 작 업 수 칙 -

1. 작업 시 규정된 복장 및 안전장비(안전모, 안전화, 안전벨트 등)를 법령에 적합하게 착용하며, 법령의 규정에 따라 소속 근로자 안전 교육을 철저히 시행한다.
2. 안전보건관리규정과 산업안전보건법령을 근로자에게 교육하고 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시한다.
3. 법규 및 학교의 규정에 의한 안전에 대한 지시는 반드시 이행한다.
4. 작업허가 대상작업은 반드시 선허가를 득한 후 작업한다.
5. 사업 또는 사업장의 안전·보건에 관한 사항 중 유해·위험요인 등 불안정한 요소 발견 시 이를 학교에 즉시 보고하며, 학교와 함께 논의하여 즉각적으로 개선한다.
6. 근로자, 안전관리자 등이 안전하지 않다고 판단한 경우 작업을 중지하고, 안전 확보 후 작업한다.
7. 작업계획서를 철저히 준수하며, 기구 등은 사전점검 후 이상이 없는 것만 사용한다.
8. 작업 전, 중, 후 주변을 항상 정리정돈 한다.
9. 인화물질 또는 위험물이 있는 장소에서는 화기 취급을 절대 엄금하며, 지정된 흡연구역 외에는 절대 금연토록 근로자에게 교육시킨다.
10. 안전시설물을 임의로 해체하거나 훼손치 않는다.
11. 재해상황 발생 시 경중(輕重)에 관계없이 학교에 즉각적으로 보고하고 사고 원인 등 조사가 끝날 때까지 현장 보존한다.
12. 안전 및 보건을 위한 조치 등의 이행과 관련된 모든 서류(전자문서포함)는 작성하여 그 조치 등을 이행한 날부터 3년 이상 보관한다.

20 년 월 일

주 소:

회사명:

대표자:

법인등록번호 :

(서명 또는 인)

-

영남대학교 총장 귀하

1. 과업 개요

★ 작성 요령: 과업을 수행하기 위한 흐름과 주요 수행 내용 위주로 기입할 것.

가. 과업 목적:

나. 과업 기간:

다. 예정 공정표

기간	단위작업 개요 또는 내용	비고
0. 00. ~ 0. 00.	사전 준비	
0. 00. ~ 0. 00.	터파기 작업	
0. 00. ~ 0. 00.	콘크리트 타설 작업	
0. 00. ~ 0. 00.	도장 작업	
0. 00. ~ 0. 00.	작업 종료 및 뒷정리	

2. 안전보건 경영방침

※ 당사 ‘안전보건경영방침’ 을 붙임의 파일로 제출합니다.

3. 안전보건관리 조직

★ 작성 요령: 작업자(근로자)가 결정되지 않은 경우, 출력인원이 가장 많은 날의 투입되는 예상 근로자의 수를 기입 할 것.

구성원	이름	연락처	비고
안전보건관리책임자	홍길이	010-0000-0000	MAIN 연락선
안전관리자	홍길삼	010-0000-0000	SUB-1 연락선
관리감독자	홍길사	010-0000-0000	SUB-2 연락선
작업자 (근로자)	출력인원이 가장 많은 날의 예상 근로자의 수: ____명		
영남대학교	건축팀	053-810-1341 ~ 5	
	시설운영팀	053-810-1361 ~ 5	
	안전관리팀	053-810-1391 ~ 4	
	안전관리팀(소방)	053-810-1397 ~ 9	

※ 비상상황(산업재해, 풍수해 등) 발생 시 초동 조치 후 우리 대학교 담당 부서로 연락합니다.

4. 과업에 투입되는 주요 기계·기구·설비·유해·위험물질 등

기계·기구·설비 등	수량	관련 방호장 치	관련 보호구	관련 안전교 육	안전보 건 표지 등	안전검 사 등 대상
사다리						
굴삭기						
지게차						
고소작업대(시저형), 고소작업차						
전동공구(그라인더)						
전동공구(전동 드릴)						
페인트, 신나						
용접 흄						
과도한 소음						
기타 유해물질 등(경유)						

5. 사전 위험성평가

- * 작성 요령: 과업에 필요한 단위작업과 투입되는 주요 기계·기구·설비·유해·위험물질 등을 위주로 작성할 것
- * 작성업체 자체 위험성평가 양식이나 결과가 있을 경우, 그 결과를 붙임의 파일로 제출하여도 무방함.

단위 작업	관련 기계·기구·설비·유해물질 등	위험요소	대책	비고
터파기 작업	굴삭기	작업중인 굴삭기에 주변 작업자나 행인이 부딪힐 수 있다.	신호수를 배치한다.	
	공구(전동드릴 등)	작업 중 부주의로 손을 다칠 수 있다.	-	
	소음	바닥 작업 시 큰 소음이 발생하여 장기적으로 난청을 유발할 수 있다.	작업 시 귀마개를 착용한다.	
	작업자 부주의	작업 중 넘어질 수 있다.	-	
콘크리트 타설 작업	펌프카	펌프카가 넘어질 수 있다.	평평한 바닥에 아웃트리거 설치 후 작업한다.	
		작업중인 레미콘 트럭에 주변 작업자나 행인이 부딪힐 수 있다.	신호수를 배치한다.	
	레미콘 트럭	작업중인 레미콘 트럭에 주변 작업자나 행인이 부딪힐 수 있다.	신호수를 배치한다.	
	작업자 부주의	작업 중 넘어질 수 있다.	-	
도장 작업	페인트	주변 화기에 의한 화재 가능성이 있다.	소화기 배치, 주변 화기 취급 금지	
	신나	〃	〃	
	작업자 부주의	작업 중 넘어질 수 있다.	-	
작업종료 및 뒷정리	사다리	사다리 작업 중 균형을 잃어 추락할 수 있다.	2인 1조로 작업한다.	
	자재 운송 트럭	작업중인 트럭에 주변 작업자나 행인이 부딪힐 수 있다.	신호수를 배치한다.	
	작업자 부주의	작업 중 넘어질 수 있다.	-	

※ 위험성평가 결과를 통한 작업 전 TBM 및 점검을 실시한 후 작업을 시작합니다.

※ 작업 투입 후, 현장 상황에 따라 수시 위험성평가를 실시하고 그 결과를 반영한 위험성평가 결과를 유지합니다.

6. 보호구 구매 및 지급 계획

* 작성 요령: 예상 소요 수량 이상의 보호구를 확보할 것.

보호구 종류	예상 소요 수량 (지급대상 인원 수 고려)	관리 기준
안전모		파손 시 재지급
안전화		파손 시 재지급
안전벨트		파손 시 재지급
방독마스크 및 정화통		기능 상실 시 재지급
장갑		파손 시 재지급

7. 안전교육 계획

대상	교육 종류	실시 계획
안전보건관리책임자	직무 교육	작업 투입 전 수료(2023. 0. 0. 기수료)
안전관리자	직무 교육	작업 투입 전 수료
관리감독자	정기 교육(년 16시간)	작업 투입 전 수료
작업자(근로자)	정기 교육(작업 전 TBM)	

※ 작업자를 제외한 인원의 안전보건교육 결과 또는 수료증은 붙임의 파일로 제출합니다.

8. 산업재해 발생 현황

※ [고용산재보험 토털서비스]에서 발행하는 최근 3년간 ‘산재 요양승인/반려여부 확인서’를 붙임의 파일로 제출합니다.

9. 비상상황별 대피 및 피해 최소화 계획

상황	목표	대피 및 피해 최소화 계획
화재 발생	화재 발생시 혼란을 미연에 방지하고 초기 진압능력을 향상하여 화재로부터 인명과 재산을 보호하기 위함.	① 화재 발생 현장 최초 목격자는 “불이야!” 라고 알리며 화재경보기를 울려 대피할 것을 알린다. ② 119 및 영남대학교 소방담당자(053-810-1397 ~ 9)로 연락한다. ③ 주변의 소화기, 소화전 등으로 초동조치를 실시한다. ④ 초동조치 이후, 화재 현장에서 안전한 방법으로 대피한다. ⑤ 119 도착 후 화재를 진압한다.
중대재해 발생 (추락 등)	추락 등으로 인한 중대재해발생 시 혼란을 미연에 방지하고자 응급조치 및 대응절차를 확립하기 위함.	① 중대재해 발생 즉시 작업 중지하고 재해자를 구출하여 응급처치(심폐소생술등)를 실시한다.(최대한 현장 보존) ② 119 신고 / 관할 지방고용노동관서 및 영남대학교 담당자 로 연락한다.(전화, FAX 등) ③ 재해조사 실시 및 재발방지대책을 수립하고 실시한다. ④ 안전보건개선계획 수립 / 작업중지 해제를 위한 조치 실시

10. 기타 사항

* 작성 요령: 기타 추가 사항이 있을 경우, 자유롭게 작성할 것. (예) 안전보건경영시스템(ISO45001) 인증서, 기타 추가적인 안전보건 활동 등

- 붙임 1. 안전보건경영방침 1부.
 2. 안전보건교육 결과 또는 수료증 1부.
 3. 산재 요양승인/반려여부 확인서(최근 3년간) 1부. 끝.

수급업체 안전보건 수준 평가표

평가 기준일: . . .

평가		피평가	
담당 부서		평가대상 수급업체	
담당자		담당자	
작업 또는 사업 개요와 주요 위험원			

평가항목	평가기준	배점	득점
A. 안전보건관리체계			
1. 일반원칙	안전보건방침 유무 및 적정성 (10점_우수)규모와 특성에 적합함 (5점_보통)방침의 내용이 구체적이지 않음 (1점_미흡)방침이 없거나 내용의 상당부분이 결여됨		
2. 계획수립	산업재해예방 활동계획 수립 여부와 수급인의 이행계획 부합 여부 (10점_우수)법령의 요구사항을 반영하고 우리 대학교의 안전보건 활동에 부합하는 측정가능한 목표와 계획이 수립됨 (5점_보통)활동에 대한 이행계획이 수립되었으나 구체적이지 않음 (1점_미흡)이행계획의 상당부분이 결여되거나 법령의 요구사항을 충족하지 못함		
3. 역할 및 책임	이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담 (10점_우수)안전보건 조직의 구성, 역할, 책임 및 권한 명시 (5점_보통)안전보건 조직은 구성되었으나 업무수행에 필요한 자격과 능력이 없거나 역할, 책임과 권한이 구체적이지 않음 (1점_미흡)안전보건 조직이 구성되지 않거나 조직구성원의 역할, 책임과 권한내용의 상당부분이 결여		
B. 실행수준			
4. 위험성평가	도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해수준 및 자체 유해·위험요인 평가수준 (15점_우수)유해·위험요인 파악과 위험성평가 결과에 대한 대책이 구체적임 (10점_보통)유해·위험요인 파악이 일부 누락되거나 위험성평가 결과가 구체적이지 않음 (5점_미흡)유해·위험요인 파악이 상당히 누락되거나 위험성평가 결과가 구체적이지 않음 (1점_부족)위험성평가 절차나 결과가 없음		
5. 안전점검 및 위험성평가	안전점검 및 모니터링을 위한 기준 (15점_우수)위험성평가를 실시하고 그 결과 관련 대책 이행을 위한 안전점검 항목과 보호구 착용기준이 있음 (10점_보통)안전점검 항목과 보호구 착용기준이 있음 (5점_미흡)안전점검 항목과 보호구 착용기준이 일부 누락되거나 구체적이지 않음 (1점_부족)안전점검 항목과 보호구착용 기준이 상당부분 누락됨		
6. 교육 및 기록	안전보건교육 계획 및 기록관리 (10점_우수)법정 안전보건교육 이외에 위험성평가 결과 전파교육 등 추가적인 안전보건 교육 실시(계획) (5점_보통)법정 안전보건교육 요구사항을 준수하는 범위의 교육 실시(계획) (1점_미흡)법정 안전보건교육 요구사항을 충족하지 못함		
C. 운영관리			
7. 신호 및 연락체계	도급·수급업체 간 신호체계, 연락체계 (5점_우수)원청과 하청업체 및 하청업체 상호간 신호체계, 연락체계가 구체적으로 수립됨 (3점_보통)상기내용의 상당부분을 만족하나 하청업체 상호간 신호체계, 연락체계가 구체적이지 않음 (1점_미흡)도급작업에서 필요한 신호체계, 연락체계가 구체적이지 않거나 상당부분의 내용이 누락됨		
8. 위험물질 및 설비	유해위험기계기구 및 취급 화학물질의 안전성 확인 (5점_우수)유해위험기계기구 안전검사 등 법정 검사 또는 인증 결과 및 취급 화학물질 MSDS를 보유하고 있음 (3점_보통)유해위험기계기구 안전검사 등 법정 검사 또는 인증 결과 및 취급 화학물질 MSDS를 일부 누락하고 있음 (1점_미흡)상기 내용이 불분명하거나 상당부분이 누락됨		
9. 비상대책	비상시 대피 및 피해 최소화 대책 (5점_우수)훈련 시나리오 또는 실시 결과 2개이상 확보 (화재포함) (3점_보통)훈련 시나리오 또는 실시 결과 1개이상 확보 (화재포함) (1점_미흡)훈련 시나리오 또는 실시 결과 없음		
D. 재해발생 수준			
10. 산업재해 현황	최근 3년간 산업재해 발생현황 (15점_우수)최근 2년내 3개월 진단 이상의 부상을 가저온 재해가 2건 이하 (10점_보통)최근 2년내 3개월 진단 이상의 부상을 가저온 재해가 2건 이상 (1점_미흡)최근 2년내 3개월 진단 이상의 부상을 가저온 재해가 4건 이상이거나 중대재해 발생		
총점			

수급업체 안전보건 관리기준

1. 평가 점수에 따른 관리기준

등급분류	득점	이행수준	조치내용
S	90점 이상	작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함	차기 평가 1회 면제
			차기 입찰 시 가점(10%) 부여 (계약일로부터 1년 이내 1회 한정)
			수급업체 포상금 지급 대상 등록
A	80점 이상	작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖춘	차기 입찰 시 가점(5%) 부여 (계약일로부터 1년 이내 1회 한정)
B	70점 이상	작업을 안전하게 수행할 역량이 보통임	
C	60점 이상	작업을 안전하게 수행할 역량이 부족함	1등급 승급을 위한 계획서 제출
D	50점 이상	작업을 안전하게 수행할 역량이 매우 낮음	1회의 개선의 기회 부여 후, 재평가 결과가 D등급 분류 시 당사 전 현장에서의 작업금지 (수급업체 배제)

※ 평가 점수는 [별표 2] 수급업체 안전보건 수준 평가표에 따름

2. 산재발생에 따른 관리기준

구분	조치내용
진단 4주이상 산업재해자 1명 발생	경고 및 시정 독려
진단 4주이상 산업재해자 3명 발생	입찰제한 1회
진단 4주이상 산업재해자 5명 발생	입찰제한 2회
중대재해 발생	협력업체 배제

※ 계약단계의 업체: 「고용산재보험 토털서비스」의 산재요양승인반려여부확인서를 통해 산업재해 발생 여부 판단

※ 반기 정기평가 실시 업체: 최근 2년간 우리 대학교 내에서 발생한 산업재해

3. 최근 1년간 시정조치 부과에 따른 조치내용

구분	조치내용
시정공문 미이행 누적 1회	경고 및 시정 독려
시정공문 미이행 누적 2회	입찰제한 1회
시정공문 이행 포함 누적 5회	입찰제한 2회
시정공문 미이행 누적 3회	수급업체 배제

4. 그 외의 사항

가. 시설관리처장은 본 관리기준 이외에도 교내 안전 및 보건 이해관계자로부터 수신된 객관화된 자료를 토대로 위의 기준과 동일한 수준의 조치를 건의할 수 있다.

나. 구매팀 또는 도급주관부서는 시설관리처장이 의뢰(권고)한 조치사항의 이행 여부를 검토하고 이행하여야 하며, 이행하지 못할 경우에는 그 이유를 서면으로 설명하여야 한다.

[참고]

과업에 투입되는 장비 리스트

작업명:

작성 일:

작성업체:

작 성 자: (인)

구분	명칭	투입 여부 (○ 표시)	구분	명칭	투입 여부 (○ 표시)
중 장 비	불도저		경 장 비	용접 장비	
	굴착기			그라인더(연삭기)	
	스크레퍼			드릴	
	로더			콘크리트 브레이커	
	덤프트럭			임팩트 렌치	
	트럭믹서			용접 장비	
	지게차			톱	
	그레이더			절단기	
	롤러			비계(이동식, 고정식)	
	항타기·항발기			사다리	
	크레인·기중기 등			말비계(우마사다리)	
	콘크리트 펌프			이동식비계	
	모터 그레이더			선풍기	
	고소작업차			배풍기	
	지게차			조명 장치(가설 전등 등)	
	고소작업대(시저형);렌탈			환기설비	
화 학 물 질	페인트		기 타		
	신나				
	경유				
	휘발유				
	LPG				