[대구한의대학교 산학협력단 공고 제 2026- 17-1호]

대구한의대학교 산학협력단 용역 입찰 재공고

1. 입찰명 : K-MEDI 실크로드 공동연구 용역

2. 개 요

가. 예산금액: 금300,000,000원(금삼억원)/부가세 포함

나. 용역기간: 계약일로부터 ~ 2027. 1. 22.

주요내용	일시	장소 및 방법
입찰공고	2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 10. 6.(화)	나라장터 및 산학협력단 홈페이지
입찰등록 및 제안서 (입찰서 포함) 제출	2026. 10. 19(월) 10:00 ~ 11:00 까지	대구한의대학교 오성캠퍼스 산학협력관 112호
제안서평가 (기술, 가격)	2026. 10. 19.(월) 14:00	대구한의대학교 오성캠퍼스 산학협력관 309호
계약	업체선정 후 일주일이내	선정업체 (추후통보)

※ 입찰서 제출 전 붙임의 제안요청서를 반드시 열람하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

가.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조 규정에 의한 입찰 참가 자격을 갖추고 입찰공고문, 제안 요청서, 일반조건 등의 내용을 수락한 자

나.「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 해당되지 아니한 자

- 기업 또는 대표자가 금융기관 등으로부터 금융질서 문란자로 규제받고 있지 아니한 기업
- 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 기업 등

다. 입찰공고일 현재 청산,합병,매각 등 정리 절차중이거나 법원에 화의 또는 법정 관리 중인 업체는 입찰에 참가할 수 없음.

라. 본 입찰의 수행에 결격 사항이 없는 업체로서 입찰 등록 마감까지 등록을 필하여 서류심사를 통과한 업체

마. 「국가종합전달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격 마감 일시까지 나라장터에 아래의 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자

– [업종코드: 1169(학술·연구용역)]으로 등록된 자로서, 다음의 자격중 하나 하나에 해당하는 업체

1)「정부출연연구기관 등의 설립운영 및 육성에 관한 법률」 제8조에 따라 설립된 연구기관

2)「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 설립된 연구기관

3)「고등교육법」에 따라 설립된 대학이나 대학교(학회, 산학협력단, 부설연구기관 포함)

4)「민법 제32조의 규정에 의해 설립·허가된 학술연구기관

5) 사업자등록상 또는 법인등기부등본의 학술연구(연구용역, 학술용역) 분야로 명기된 연구기관이나 업체

바. 공동수급(공동이행방식) 허용 안함.

사. 본 입찰은 선급금을 지급 할 수 있음(우선협상대상자와 지급률을 상호협의)

사. 본 사업은 현장설명회를 실시하지 않는다.

4. 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

–국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

5. 입찰보증금

입찰금액의 5/100이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권을 입찰참가등록시 납부할 것

(이행(입찰)보증보험증권 보증기한 : 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후까지일 것)

6. 입찰보증금의 귀속 : 낙찰자가 낙찰 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 본 기관에 귀속된다.

7. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙」제44조(입찰무효) 준용

8. 입찰참가 구비서류

가. 입찰참가신청서(붙임 양식) 1부.

나. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부.

다. 입찰참가자격 등록증(※ 학술·연구 용역(코드1169)) 1부.

라. 법인등기부등본 1부.

마. 법인인감증명서(개인인 경우 인감증명서) 1부.

바. 인감도장 또는 사용인감 지참.

사. 사용인감계(사용인감 지참시에 한함) 1부.

아. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부.

자. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%이상) 1부.

차. 위임장 및 재직증명서(위임받은자에 한함),신분증사본(신분증 지참) 각 1부

※ 입찰에 대리인(대리인의 자격은 당해 사업장(법인)의 임.직원에 한한다)이 참석할시에는 **①위임장 1부, ②재직증명서 1부, ③4대 보험 가입 증명자료 1부**(최근 3개월 이내 4대보험 중 어느 하나 가입증명자료)를 제출하고 입찰에 참석하여야 한다.

※제안서 제출자와 발표자가 상이한 경우 양측(접수자 및 발표자) 모두의 신원 확인이 가능하도록 위의 **서류(①,②,③)** 준비 요망

카. 제안서 8부(필요한 부분 칼라인쇄) / (1부 원본 A4출력, 7부 제본)

타. 제안서 자료 USB 제출.[USB에 업체명 표기(견출지 작업 또는 업체각인 USB)]

파. 실적증명서 원본 각1부.(제안요청서의 붙임8 서식을 포함하여 순서대로 제출)

※ 실적증명서 발급기간은 공고일 이후 발행된 발급된 증명서(사본) 인정

하. 가격 제안서 1부(견적서 양식으로 제출하되 세부내역이 첨부 되어야 되며, 봉투에 **봉인하여 제출)**

※제출서류 누락 및 허위 기재 시 입찰자격 무효처리

9. 협상적격자 및 협상 순위의 선정기준

가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함

나. 협상순서는 제안서의 평가항목 중 기술평가 80%, 가격평가 20%를 종합평가한 결과, 합산점수의 고득점 순으로 함

다. 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 차순위자 순서로 협상을 실시하며, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 때에는 재입찰을 실시함

라. 기타 사항은 공고서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 및 정부 계약예규에 의함

마. 입찰무효

- 입찰참가 자격이 없는 업체가 한 입찰
- 입찰공고서, 입찰유의서 등에 위반된 업체의 입찰
- 제안서와 가격입찰서를 제출하지 아니한 입찰

※ 입찰 공고 → 제안서 접수 → 제안서 발표(평가) → 협상 → 계약체결

- 2개사 이상 유효 입찰 시행(2개사 미만인 경우 당사 내부 결정에 따름)
- 입찰시 유효한 낙찰자가 없거나 계약을 체결하지 않을 경우 차순위 자와 협상 또는 입찰 변경(재 공고, 취소공고, 조건 변경 등 포함)이 가능함.

바. 평가방법 : 대학 자체평가단을 구성하여 평가 실시

※평가위원 명단은 미공개

사. 유의사항

1) 제출된 제안서의 내용은 본교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 선정 시 계약조건으로 간주함

2) 세부항목별, 위원별 세부 평가점수는 공개하지 아니함.

3) 기술평가 시 각 항목별 점수 중 0점이 있을 경우, 협상 및 선정에서 제외.

4) 가격평가 시 대학 보유 기준가격 이상인 업체의 경우, 협상 및 선정에서 제외.

5) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니함.

10. 입찰참가신청

가. 일시: 2026. 10. 19.(월) 10:00~ 11:00까지

나. 장소: 대구한의대학교 오성캠퍼스 산학협력관 1층 112호
(경상북도 경산시 어봉지길 285-10)

다. 제출방법 : 직접 제출 (우편, E-mail 접수 불가)

라. 제출서류(양식) : 입찰참가신청서(붙임양식) 및 제안요청서 참조

1) 평가자료 : 제안요청서의 제안서 첨부파일 참조

- 원본 제안서 A4출력 1부(필요한 부분 칼라인쇄), 업체명 기재
- 제본된 제안서 7부(필요한 부분 칼라인쇄), 업체명 미기재
- 제안서는 USB 파일 지참
- 가격제안서 1부(봉투에 봉인하여 제출)
- 실적증명서 원본 각 1부(실적증명서는 공고일 또는 공고일 이후 발행분만 인정)
- 입찰(제안서제출) 참가 신청서 상 붙임서류

※ 제안요청서상의 붙임문서 참조

- 발표자료에 업체명 기재시 감점함, 제안사의 상호를 직접 또는 간접적으로 노출시 감점 처리함.

11. 과업기간: 제안요청서 참조

12. 기타 및 참고사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰전에 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰참가자격 등록사항에 변경사항이 있는 업체는 반드시 입찰서 제출 마감일 전일까지 변경사항을 입찰참가자격등록증상에 변경등록 하여야 하며, 만일 입찰참가자격 등록사항에 허위 또는 사실이 아닌 경우 등이 발생하였을 때는 그 즉시 낙

찰취소 또는 계약해제 되니 유의하시기 바랍니다.

다. 입찰참가 신청자는 입찰 및 계약 시 제출한 관련서류가 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 입찰에 관련된 모든 자격이 상실되며, 관련 규정에 따른 불이익을 당하여도 어떠한 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 본 공고문에 포함되지 않은 사항은 첨부된 제안요청서에 의합니다. 기타사항에 대하여 필요시 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

마. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음”을 확인·날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.

13. 문의

1) 공고 및 계약 : 대구한의대학교 산학협력단 재무관리실(053-819-7816)

2) 제안요청서 관련 : 대구한의대학교 THE PLUS 기업지원센터(053-819-7841)

2026. 10.

대구한의대학교 산학협력단

입 찰(제안서평가) 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

* 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	(앞자리6자리)
입찰개요	입 찰 공 고 번 호	대구한의대 산학협력단 2026-17-1호	입찰일자	2026. 10. 19.
	입 찰 건 명	K-MEDI 실크로드 공동연구 용역		
입찰보증금	납 부	. 보증금율 : 입찰금액의 % . 보증액 : 금 원정(₩) . 보증금납부방법 :		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	. 사유 : . 본인은 낙찰후 계약미체결시 기 기관에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

대리인 사용인감		
	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호(앞자리6자리)	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㊞

본인은 위의 번호로 공고한 귀 대구한의대학교 산학협력단 입찰에 참가하고자 입찰공고, 입찰유의서, 제안요청서 등을 모두 승낙하고 입찰공고에서 정한 제출서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙 임
가. 입찰(제안설명) 참가 신청서(소정양식) 1부.
나. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부.
다. 입찰참가자격 등록증(※학술·연구 용역(코드1169)) 1부.
라. 법인등기부등본 1부.
마. 인감증명서 1부.
바. 인감도장 또는 사용인감 지참
사. 사용인감계(사용인감 지참시에 한함) 1부.
아. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부.
자. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5%이상) 1부.
차. 위임장 및 재직증명서(위임받은자에 한함),신분증사본(신분증 지참) 1부.
카. 제안서 8부(필요한 부분 칼라인쇄) / (1부 원본 A4출력, 7부 제본)
타. 제안서 자료 USB 제출.[USB에 업체명 표기(견출지 작업 또는 업체각인 USB)]
파. 실적증명서 원본 각1부.(제안요청서의 붙임8호 서식을 포함하여 순서대로 제출)
※ 실적증명서 발급일은 입찰 공고일 이후(입찰공고일 포함) 발행본만 인정
하. 가격 제안서 1부(견적서 양식으로 제출하되 세부내역이 첨부 되어야 되며, 봉투에 봉인하여 제출)
※제출서류 누락 및 허위 기재 시 입찰자격 무효처리

202 년 월 일

대표자 ㊞

대구한의대학교 산학협력단 귀하

[정보제공동의]※아래사항을 동의하여야 입찰 참가가 가능합니다.
본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본교 문서보관 지침에 따라 일정기간 보관 후 파기하는 것에 동의합니다.

위 관련인 성 명 서명 또는 날인

성 명 서명 또는 날인

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	회사명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호 (앞자리)	
	주소			
	회사명		연락처	

대구한의대학교 산학협력단에서 시행하는 **K-MEDI 실크로드 공동연구 용역** 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

202. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

대구한의대학교 산학협력단장 귀하

※ 지참서류 : 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐.

사 용 인 감 계

당사는 **K-MEDI 실크로드 공동연구 용역** 입찰 관련 서류 및 계약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

사 용 인 감

202년 월 일

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

대구한의대학교 산학협력단장 귀하

재직증명서 (양식이 없는 경우 활용)

재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호 (앞자리)	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

202 . . .

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대구한의대학교 산학협력단장 귀하