동해광희고등학교 공고 제2026-22호

2027학년도 동해광희고등학교 교복 (동복 · 하복) 학교주관구매 입찰공고

[2단계(규격 · 가격 분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 '지방계약법 시행령'이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복· 하복) 제조 · 납품 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	입찰제안서 (규격·가격) 제출기간	제안(현품)평가회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복 · 하복) 학교주관구매 입찰공고	2026.10.12.(월) 10:00 ~ 2026.10.30.(금) 15:00	2026.11.03.(화) 14:00 동해광희고등학교 학생라운지 (객관적인 평가를 위하여 투찰업체가 참석하는 설명회는 개최하지 않음)	2026.11.05.(목) 11:00 동해광희고등학교 입찰집행관 PC	금 344,520원 ※부속품 및 부가세포함

입찰 세부사항	
구매예정수량	● 총 190벌 - 2027학년도 신입생 예정인원
제작사양	● 동해광희고등학교 교복 제작 사양서(붙임 1) 참조
기초금액(단가)	● 단가금액: 금 344,520원 (금삼십사만사천오백이십원, 부속품 및 부가세포함) ※ 하복가격 99,140원 동복가격 245,380원 ※ 구성: 하복 상하 1벌(2pcs), 동복 상하 1벌(3pcs) (동복중 후드집업은 개인선택으로 입찰단가에서는 제외함.)
규격입찰서(제안서) 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026. 10. 12. 10:00 ~ 2026. 10. 30. 15:00 ※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가 ● 제출장소: 동해광희고등학교 교육행정실(꿈관1층) ● 제출방법: 직접제출 (우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	● 제출기간: 2026. 10. 12. 10:00 ~ 2026. 10. 30. 15:00 ※ 접수시간: 제출기간 내 24시간 가능 ● 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) ● 제출방법: 전자제출
제안(현품)설명회	● 2026. 11. 03.(화) 14:00, 동해광희고등학교 꿈관1층 (학생라운지) ※ 학사 일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능
개찰일시 및 장소	● 2026. 11. 05.(목) 11:00, 동해광희고등학교 입찰집행관 PC ※ 규격입찰서(제안서) 평가일정에 따라 변동가능

입찰 세부사항	
납품기한 및 장소	● 동복 : 2027. 02. 19.(금)/ 하복 : 2027. 05. 21.(금) ※ 납품장소: 동해광희고등학교 지정 장소
기타사항 (특약조건)	※ 교복(동복·하복) 구매수량은 2027학년도 신입생 인원에 따르고, 계약당초 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.(동복 구매수량과 하복 구매수량이 상이할 수 있으며 계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야함.) ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 각 1벌의 물품별 가격을 구분하여 명시(붙임 15)하여, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 본교 학생(재학생, 전입생)이 추가 단품 구매 시 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매를 보장하여야 합니다.(판매기간: 2027.3 .1.~2028.1 .31.) ※ 낙찰 후, 계약 체결 시 계약보증금은 [최종 계약금액(계약단가 * 구매예정수량)* 10%이상]으로 산출합니다. ※ 동복과 하복 납품일을 기준으로 2개월 이전까지 치수 측정을 별도로 각1회씩 실시하며, 보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문기간을 설정합니다.(동복측정-1월, 하복측정-4월) ※ 교복사양서의 디자인 및 색상은 변경 불가(학교마크부착), 섬유 혼용율은 기본 혼용율이며 제안업체는 더 높거나 교복에 적절한 품질의 사양으로 수정하여 제안할 수있습니다.(단, 적격업체 선정 평가항목 및 배점기준이 됩니다.)

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 '2단계(규격-가격 분리) 동시입찰' 로 진행하며, 규격과 가격입찰서를 각각 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 실시합니다.

- (1단계) 규격입찰서(제안서)는 본교 교육행정실에 직접제출한 것으로 참가신청을 한 것으로 보며, 제안서 접수기간 내 평일 업무시간(09:00~16:00) 중 제출이 가능합니다.
- (2단계) 가격입찰서는 입찰마감시간 이전에 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능하며, 가격입찰서의 제출 확인은 G2B전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바랍니다.

나. 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는「청렴계약 입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

다. 단가입찰, 제한(강원특별자치도 동해시)입찰, 최저가낙찰방식 적용입니다.

라. 예정가격은 복수 예비가격으로 결정됩니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추어야 하며, 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가, 인가, 면허, 등록, 신고 등 관련 서류에 기재된

사업장 소재지가 강원특별자치도 동해시에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법률 시행령 제2조의2에 의하여, 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 간 제한경쟁입찰입니다.

「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 확인서를 소지한 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 소상공인 업체만 입찰에 참여할** 수 있습니다.

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서제출 마감일까지 제출하여야 합니다.

다. 본교에서 제시한 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 사양서(붙임1)」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건(붙임2)」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미 자격자가 참가한 경우 「지방계약법 」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5조에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 입찰집행당일 국가종합전자조달(G2B)시스템에 등록을 한 업체는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제4조에 의거 무효처리 됩니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

• 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위 • 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위 • 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

• 제안서 및 입찰서 제출 공고(동해교육지원청,본교 홈페이지, G2B)

→ • 규격입찰서(제안서)(인편) 및 가격입찰서(G2B)접수

→ • 제안(현품)설명회 실시 · 교복선정위원회 제안서 평가 및 적격대상업체 선정

→ • 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰서 개찰

→ • 낙찰자 선정(최저가, 단가입찰)

→ • 전자계약 체결

「지방계약법 시행규칙」 제46조(개찰 및 낙찰선언)

② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 영 제18조제3항에 따라 규격입찰과 가격입찰을 동시에 실시하거나 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 **규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정한다.**

지방계약법 시행령 제26조(재공고입찰과 수의계약)

①재공고입찰이 유찰될 경우 최종 공고의 단독입찰자와 수의계약을 체결할 수 있다.

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출 기간 및 방법

규격입찰서(제안서)

1) 제출기간: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 30.(금) 15:00

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00 (토·일요일, 공휴일은 접수 불가)

2) 제출장소: 동해광희고등학교 교육행정실(꿈관 1층)

3) 제출방법: 직접제출 (우편제출 불가, 접수마감 시한 준수)

※ 대리인 접수 시 위임장(붙임 11) 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 필히 지참

가격입찰서

1) 제출기간: 2026. 10. 12.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 30.(금) 15:00

※ 접수시간: 제출기간내 24시간 가능

2) 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr)

3) 제출방법: 전자제출

가) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.

나) 전자입찰시스템 또는 전송회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 규격입찰서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 규격입찰서(제안서) 심사결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서를 개찰합니다.

나. 제출서류

규격입찰서(제안서)

1) 【붙임 5】 입찰참가신청서 1부.
   ※ 대리인 접수 시 위임장(붙임 11) 첨부
2) 【붙임 6】 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰참가신고서 1부.
3) 【붙임 7】 서약서 1부.
4) 【붙임 8】 교복(동복·하복) 납품 제안서 12부.
   ※ 교복 A/S 계획(붙임 8의2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 8의3. 작성예시 참조) 반드시 포함
   ※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지
5) 【붙임 9】 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서 1부.
   ※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계약서 사본 첨부
6) 【붙임 10】 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
7) 【붙임 11】 위임장(대리인 접수시) 1부.
   ※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참
8) 【붙임 12】 교복 (동복·하복) 품목별 단가 비율표 1부.
9) 【붙임 13】 개인정보제공 동의서 1부.
10) 【붙임 14】 사용인감계 1부.
   ※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 징구 폐지, 2010.3.)
11) 본교가 제시하는 교복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)
   ※ 제안서(입찰참가신청서)와 견본품 각 벌 함께 제출
   ※ 귀사 브랜드 라벨 및 고유 문양을 제거한 샘플이어야 함
   ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임
   ※ 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함
   ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함
   (추후 교복 납품 검사검수 시 활용)

☞ 사업자등록증(법인일 경우 법인등기부등본)은 발주기관에서 G2B 통해 직접 조회(미제출)
☞ 소기업 또는 소상공확인서 사본 1부
☞ 국세 · 지방세 완납증명서 1부
☞ 제출되는 서류의 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
☞ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

12) 법위반사실확인서 1부.(최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받았는지 확인)

가격입찰서

▸ 별도 비전자 제출서류 없으며, 국가전자조달시스템(G2B)에 전자제출
   ※ 비전자 제출 시 가격노출에 따라 발생하는 모든 책임은 참가업체에 있음

다. 규격입찰서(제안서)의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안(현품) 설명회(객관적인 평가를 위하여 업체설명회는 개최하지 않음)

가. 제안설명회 일시 및 장소: 2026.11.03.(화).14:00, 꿈관 1층 (학생라운지)

나. 제안서 평가방법: 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표(붙임 4)에 따라 심사(평가)합니다.

※ 학교사정에 의해 설명회 일정이 변경될 수 있음

※ 견본품은 규격입찰서(제안서)와 함께 제출하여야 하며, 견본품 제작비용은 입찰 참가자가 부담함

※ 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사 검수시 활용)

다. 제안서 평가결과 발표: 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개별 통보함

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

1) 동해광희고등학교에서 제시한 2027학년도(2026년) 교복 상한가격 이상일 경우

※ 2027년 교복 상한가격 [적용기간: 2026. 4. 1.~2027. 3. 31. (발주일 기준)]

2) 지역제한(강원특별자치도 동해시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

마. 입찰담합 행위

❖ 입찰참가자는 낙찰예정자, 투찰가격, 형식적 입찰참가 여부 등을 다른 업체와 사전에 협의하여서는 아니 되며, 이를 위반한 경우 낙찰자 결정 취소 또는 계약 해제 등의 조치를 받을 수 있음

❖ 입찰담합이 확인된 경우 관련 법령에 따라 입찰참가자격 제한, 손해배상 청구, 관계기관 신고 등의 조치를 할 수 있음

❖ 공정거래법 위반으로 손해가 발생한 경우 최대 3배 범위의 손해배상 책임이 발생할 수 있으며, 낙찰 후에도 담합 사실이 적발될 경우 해당 계약은 해제 또는 해지될 수 있음.

[제재의 종류]

조치유형	세부내용
시정조치	☞ 법 위반행위 중지 또는 금지 명령 ☞ 시정명령을 받은 사실의 공표, 기타 시정에 필요한 조치
과징금 부과	☞ 관련매출액의 20% 이내 (입찰담합은 계약금액) ☞ 관련매출액이 없거나 산정이 곤란한경우 40억 원 이내
형사고발	☞ 법인 뿐만 아니라 개인도 고발 가능 (3년 이하 징역 또는 2억 원 이하 벌금)
기타	☞ 발주기관에 법 위반사실 통보, 입찰참가자격 제한 요청 ◆ 공적인 제재수단이외에 발주기관이 입찰담합 참가기업을 상대로 손해배상청구소송을 제기하는 사적 집행이 증가하고 있어 입찰담합 억제에 기여할 것으로 예상

9. 낙찰자 결정방법

가. 개찰일시: 2026. 11. 05.(목) 11:00 이후 동해광희고등학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 본교 교복선정위원회의의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

나. 업체선정: 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 규격입찰서(제안서)를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 교복 적격업체 선정 평가표(붙임4) 기준으로 평가 결과 80점 이상)인 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체 중 예정가격 이하 최저가로 가격입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 계약체결

가. 최종낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

나. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약체결 및 계약이행 시 제출서류

가. 최종낙찰자는 계약체결 시 낙찰금액에 대한 '**품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서)**를 제출하여야 합니다.

나. 최종낙찰자는 계약체결 시 '**청렴계약이행서약서**' 를 제출하여야 합니다

다. 최종낙찰자는 계약체결 시 관련 규정에 따른 '**계약(납품)이행보증보험증권**' 을 제출하여야 합니다.

라. 계약체결 업체는 납품 시 업체에서 구입한 원단 검사를 위하여 '**의류시험성적서**' 와 '**품질인증 제품여부를 확인할 수 있는 서류**' 를 제출하여야 합니다.

마. 계약체결 업체는 납품 시 '**하자이행보증보험증권(3%)**' 을 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담한다.)

나. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

다. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

라. 교복제작자는 개인정보보호관련법규에 따라 교복제작계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

마. 교복 제작과 관련된 학교의 정당한 요구사항, 소비자의 A/S, 반품이나 교환 등의 불만이 있을 경우에는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 기타 공고문에 언급되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

사. 공고안은 국가종합조달전자입찰 누리집(G2B), 동해광희고등학교 홈페이지 등에 게시하며, 기타 문의사항이 있으신 분은 교육행정실(입찰 및 계약관련 문의, ☎033-520-0702)이나 사업부서(교복 사양에 관한 문의, ☎033-520-0768)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복· 하복) 제작 사양서 1부.
2. 2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 1부.
3. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.
4. 교복(동복·하복) 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.
5. 입찰참가신청서 1부.
6. 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부.
7. 서약서 1부.
8. 교복(동복·하복) 납품 제안서 12부.
8의2) (작성 예시) 교복 AS 계획서
8의3) (작성 예시) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

9. 교복 납품실적 내역서 1부.
10. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
11. 위임장 1부.
12. 교복(동복·하복) 품목별 단가 비율표 1부.
13. 개인정보제공 동의서 1부.
14. 사용인감계 1부.
15. 교복(동복·하복) 품목별 단가표(품목별 낙찰금액 산출서) 1부.
16. 청렴계약이행서약서 1부.
17. 품질기준 참고 자료(자료제공: 한국의류시험연구원)

2026. 10. 12.

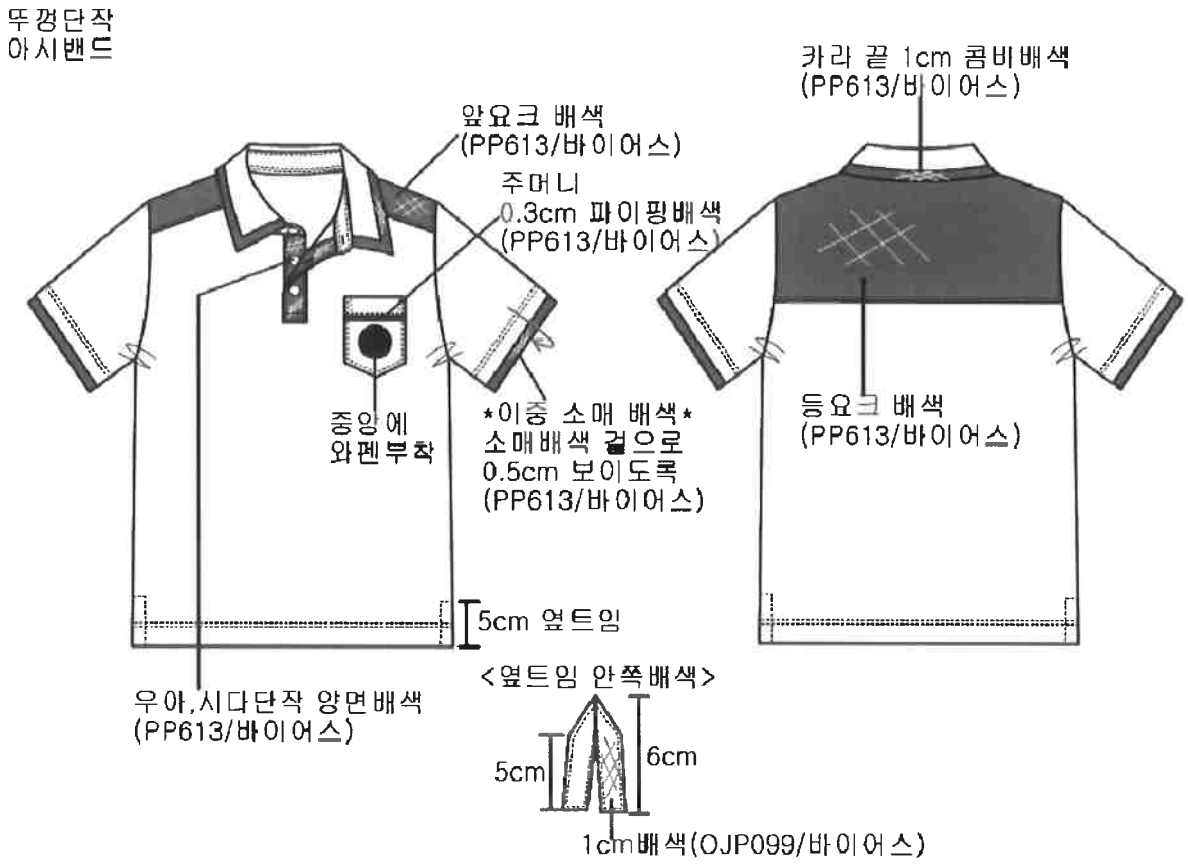
동 해 광 희 고 등 학 교 장

2027학년도 교복 디자인 사양서



동해광희고등학교

1. 하복 디자인 사양서 - 상의



■ 디자인 설명

- 좌측 포켓 중앙 학교마크
  와펜 크기 4CM

■ 소재 및 혼용률

- 색상 : 흰색
- 카라 배색 : 검정 체크
- 소재 : 카치온 원단
  (폴리에스터 100%)

2. 하복 디자인 사양서 - 하의

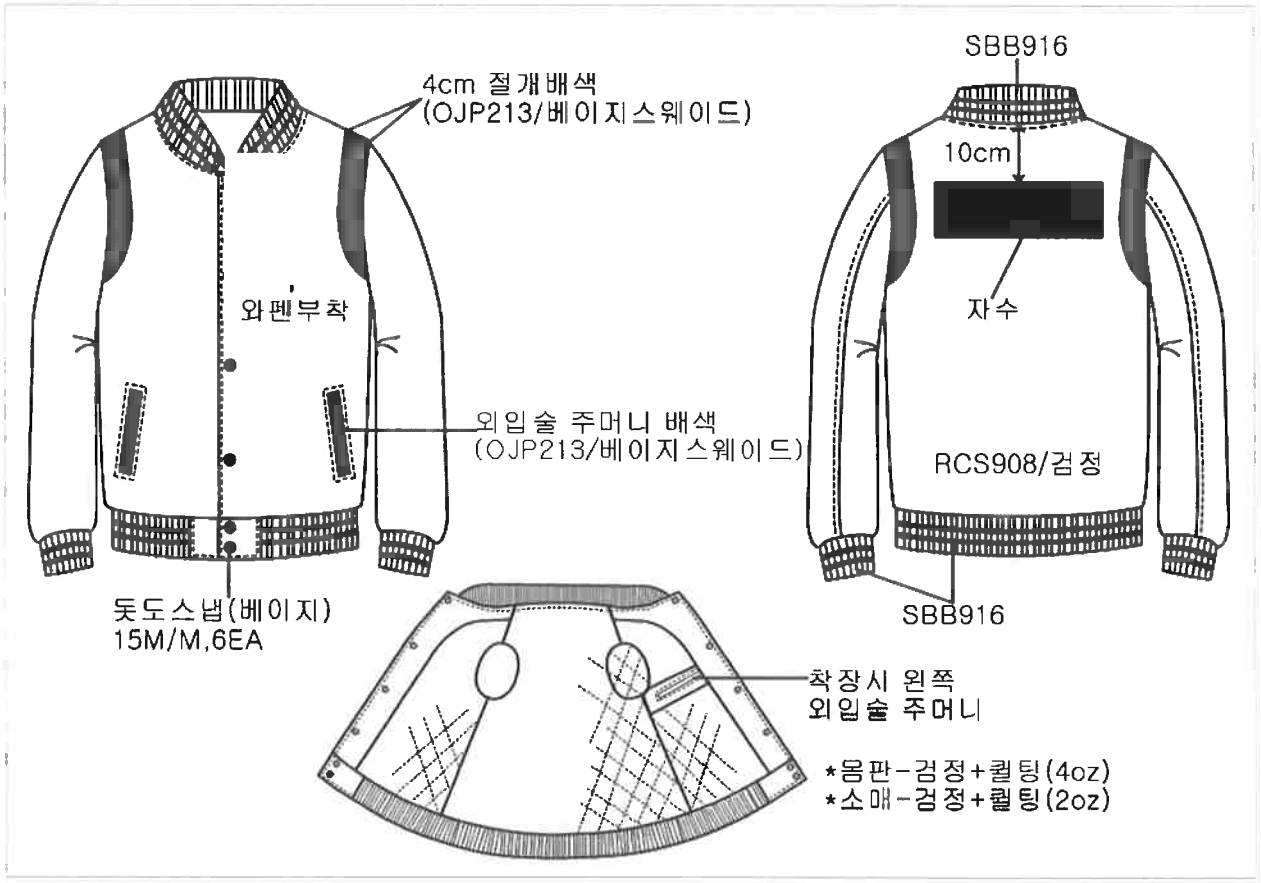




■ 디자인 설명
- 허리 전체 밴딩
- 양쪽 외입술 주머니

■ 소재 및 혼용률
- 색상 : 검정
- 소재 : 폴리에스터 95% 이상

3. 동복 디자인 사양서 - 아우터



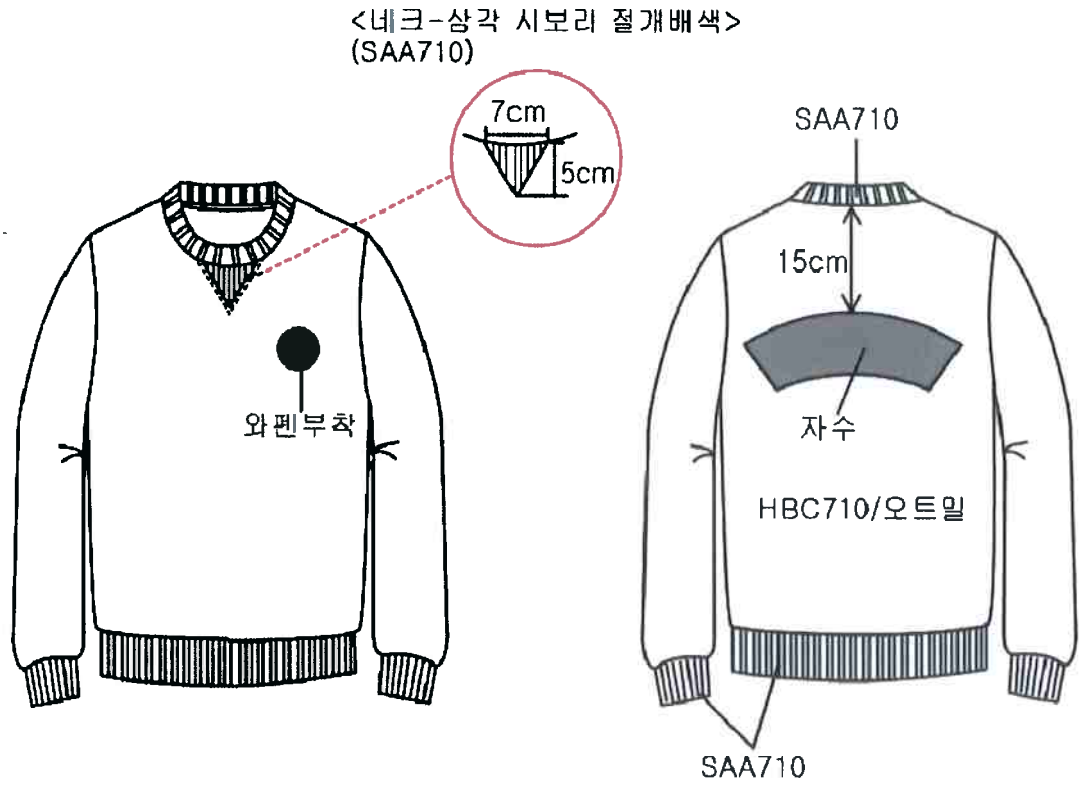
■ 디자인 설명

- 야구점퍼형 디자인
- 앞면 좌측 가슴부분 영문 이니셜 K
  뽀글이 와펜 부착
  (검정+ 베이지 테두리)
- 뒷면 학교이니셜 DHKH
  아랫줄 Since 1982 아플리케 자수
- 시보리 베이지 라인 2줄

■ 소재 및 혼용률

- 색상 : 검정 / 베이지 배색
- 배색 : 베이지 스웨이드
- 소재 : 폴리에스터92%, 레이온 6%, 폴리우레탄2%

4. 동복 디자인 사양서 - 맨투맨



■ 디자인 설명
- 맨투맨 디자인
- 네크 삼각시보리 절개배색
- 좌측 가슴부분 학교마크
  와펜 크기 4cm

■ 소재 및 혼용률
- 색상 : 오트밀
- 소재 : 면80%, 폴리에스터20%

5.동복 디자인 사양서 - 바지





■ 디자인 설명
- 허리부분 전체 밴딩
- 양쪽 외입술 주머니
- 바지 통넓이 7.5 inch

■ 소재 및 혼용률
- 색상 : 검정
- 소재 : 폴리에스터 100%

6. 동복 디자인 사양서 - 후드집업(개인선택사항)





■ 디자인 설명

- 후드집업 디자인
- 좌측 가슴부분 학교마크
  와펜 크기 4Cm
- 안감 소프트 기모
- 양쪽 주머니

■ 소재 및 혼용률

- 색상 : 멜란지 연회색
- 소재 :
  겉감 (면 80%, 폴리에스터 20%)
  안감 소프트기모 (면 30%, 폴리에스터 65% 폴리우레탄5%)

7. 학교 마크 와펜 디자인 안내

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>■ 디자인 설명
- 원형 마크
- 좌측 일러스트 이미지 그대로 적용
- 와펜배경색상 : 네이비
- 글자색상 : 은색 실
- 크기 : 4cm
- 1,2,3학년 색상구분 없음.</td>
</tr>
</table>

【붙임 2】 교복구매계약 특수조건

2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복·하복) 구매 계약특수조건

동해광희고등학교

제1조(총칙)

① 동해광희고등학교장(이하 "갑" 이라 한다)과 계약상대자(이하 "을" 이라 한다)간의 2027학년도 동해광희고등학교 교복 구매 계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

② "을" 은 본 계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고, 지방자치단체 계약관련 법령, 안전행정부회계예규, 특수조건, 일반조건 등에 의하여 계약내용을 성실히 수행하여야 한다.

③ "을" 은 본교에 적용되는 회계 관계 법령, 계약일반조건 및 교복사양서, 특수조건 등에 명시되지 않은 기타사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 계약의 일부분임을 승낙한다.

제2조(구매내용)

본 계약의 구매내용은 학생의 동복, 하복, 기타 부속품이다.

제3조(계약보증금의 납부)

"을" 은 계약체결 시 최종 계약금액(계약단가×구매예정수량)에 대한 10%이상의 금액에 해당되는 '납품이행보증보험증권' 을 제출하여야 한다.

제4조(수량)

① 본 계약은 단가계약이며, 교복 구매 수량은 신입생 및 1학년 전입생을 포함한, 희망 학생 수에 한하여 확정하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다. 또한, 전입생 발생 시 교복 추가 지원 가능하도록 물량을 확보하여 납품한다.

② "입학예상 인원" 또는 공고문의 "추정인원" 은 교복 구매 예상 인원을 의미하는 것이 아니며, 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정한다.

③ "을" 은 "갑" 과 계약체결 시 교복(동복,하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 하며, 본교 신입생, 재학생, 전입생이 필요에 따라 품목별 교복을 개인별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

제5조(신체측정)

① "을" 은 교복 규격서에 맞추어 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "을" 은 "갑" 의 협조를 받아 교내의 일정한 장소에서 학생의 치수를 측정한다. 다만, 희망하는 학생에 한하여 개별적으로 "갑" 의 사전허가를 받은 "을" 의 사업장에서 측정할 수 있도록 하여야 한다.

③ “을” 은 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

④ “을” 은 학생의 신체치수 측정 후 전학생의 신체치수 측정표를 학교에 제출한다.

⑤ “갑” 은 “을” 의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을” 은 “갑” 의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

⑥ “을” 은 학생의 성장속도를 고려하여 동복과 하복의 측정 시기를 분리하여 측정하여야 한다.

제6조(교복의 상태)

① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뜀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞추어 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 단추는 1인당 추가로 2개씩 별도로 무상 지급한다.
⑥ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑦ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
⑧ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
⑨ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.
⑩ 안감을 통일하고, 특정 브랜드를 인식할 수 있는 표식이나 문양을 넣지 않아야 한다.

제7조(납품 전 확인)

① “을” 은 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 구입 원단 검사(2차), 교복 제작 중 재봉 등의 교복제작 상태 확인 등 “갑” 의 중간검사에 적극 협조하여야 한다.

제8조(납품 및 교환)

① 동복과 하복 2회로 분할 납품하며, 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다. (동복은 2027년 2월 19일, 하복은 2027년 5월 21일까지 납품) 단, 학교 사정에 의하여 납품 기한이 연기 될 수 있다.
② 희망하는 학생에 한하여 개별적으로 납품(수령)할 수 있도록 하여야 한다.
③ 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년·반, 성명 등이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
④ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질(원재료 종류와 혼용율), 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조년월, 수선을 받을 수 있는 “을” 의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
⑤ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑” 에 의하여 확인될 경우 “을” 은 지체 없이 규격(사양서 및 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환하여야 하며, 이 경우 모든 비용은 “을” 의 부담으로 한다.
⑥ 교복은 학교에서 지정하는 장소에 납품되어야 하며, 추후 납품 조건은 학교사정으로 변경될 수 있다.
⑦ 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출한다.
⑧ 납품될 교복은 당해연도 상품을 원칙으로 하며, 교복 제작시 계약을 체결한 당해 연월 이후 생산된 원단을 사용하여야 한다. 따라서 납품시점에 계약을 체결한 당해 연월 이후 생산 원단임을 증명하는 확인서를 제출하여야 한다. (이월상품 납품 금지)

제9조(검사 · 검수)

① "을" 은 "갑" 이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, "갑" 의 검사 · 검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② "갑" 의 검사 결과, 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 사양과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제10조(납품 후 수선 및 공급)

① "을" 은 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증(무상 A/S 의무기간 1년)을 해야 한다.

② "을" 의 교복 납품 후 "갑" 의 학생의 귀책사유(학생 귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되어 "을" 에게 수선을 요구하면 "을" 은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

③ "을" 은 납품 후 "갑" 의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳(수선지정점)의 연락처를 제출하고 연락에 반드시 응해야 한다.

④ "을" 은 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 중도에 수선지정점이 폐업할 경우 '을' 이 1주일 이내에 재 지정하여야 한다.

⑤ "을" 은 A/S를 기간 안에 하지 않고 고의적으로 지연하여 불만이 제기될 시 계약 관계를 중단하고 "갑" 은 "을" 에게 손해배상을 청구할 수 있다.

⑥ 납품 후에도 전입생이 희망할 경우 전입생도 동일한 가격으로 교복을 공급해야 한다.

⑦ 전입생 및 재학생이 희망하는 경우 품목별 단품으로도 구매 가능하여야 하며 계약 시 제출한 교복가격 산출내역서와 동일한 가격으로 공급한다.

제11조(계약내용의 변경)

본 계약 체결 후 "갑" 의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 "갑" 과 "을" 의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실 책임)

"을" 은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(지연배상금)

"을" 은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 1.8/1000에 해당하는 금액을 납부하여야 하며, "갑" 은 납품대금에서 지체상금을 상계할 수 있다. 단, "갑" 의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(대금지급)

① 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제114호, 2020.6.10.) 제6장 선금·대가 지급요령 제2절 2-나의 규정에 의거 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금을 지급하지 않는다.

② "갑" 은 "을" 이 납품완료 하였을 때에는 "을" 의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다. (※단, 신입생의 경우, 학사일정에 따라서 학기 초(3월)에 교복 대금의 징수가 가능하므로, "갑" 은 최대한 3월말까지는 징수 및 수납을 완료 한 뒤 "을" 에게 수납완료일을 알리고 대금청구를 요청한다.)

제15조(견본품 반환 금지)

"을" 이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제16조(하도급 금지)

본 계약은 "을" 이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(개인정보 보호)

"을" 은 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리하여야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 "을" 에게 있다.

제18조 (보안준수)

"을" 은 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 "갑" 의 정보에 대하여 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

제19조(계약의 해지 등)

① "갑" 과 "을" 은 다음의 각 호의 어느 하나에 해당될 경우에는 서면으로 계약을 변경하거나 해지 또는 해제할 수 있다.

1. 본 계약을 위반할 때
2. 계약상 공급기간 또는 "갑" 의 사전 승인 하에 연장된 기한 내에 "을" 이 물품 공급을 거부하거나 납품을 완료하지 못하여 학교교육이 차질이 발생한 경우
3. "을" 이 자격 또는 신용을 상실하여 계약이행이 불가능하다고 "갑" 이 인정할 때
4. "을" 이 기타 법령 위반 등으로 업무를 제공하는 것이 부적절하다고 인정될 때
5. "을" 이 파산 선고하였거나 해산을 결의하였을 경우
6. 물품 검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 때 "갑" 이 시정을 요구하여도 이를 시정하지 않을 경우
7. "을" 이 정당가격 이상으로 납품할 경우
   ("갑" 이 공신력 있는 기관에서 조사한 가격보다 비싸다고 판단될 경우)
8. 납품업체가 납품한 물품으로 인하여 사고가 발생한 경우
9. 제10조 ①, ②항에 의한 수선 요청에 3회 이상 불응한 경우
10. "을" 의 업무수행능력 부족, 고의, 태만, 무성의 등으로 소기의 목적을 달성할 수 없다고 판단될 경우
11. 기타 이에 준하는 사유에 해당된다고 "갑" 이 인정한 경우

② 기타 "갑" 과 "을" 은 합의하여 계약의 전부 및 일부를 해지하거나 변경할 수 있다.

③ 계약해지(또는 해제)는 통지 익일에 해지된 것으로 본다.

제20조(계약 불이행 등)

① "을" 의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 "을" 은 민 · 형사상의 모든 책임을 진다.

② 제19조에 의거 계약해지 된 업체는 본교에서 진행하는 향후 입찰에 참여할 수 없다.

제21조(분쟁의 해결)

① 위 계약서에 명시되지 아니한 사항과 해석상의 이견 및 계약당사자간에 발생하는 모든 분쟁은 쌍방 협의에 의하여 해결한다.

② 제①항에 의한 합의가 이루어지지 아니할 때에는 “갑” 의 해석에 따르며 “을” 은 이에 응하여야 한다.

③ 제①항과 제②항에 의하여 원만한 해결이 이루어지지 아니할 때에는 법원의 판결 또는 중재법에 의한 중재에 의하여 해결한다.

④ “을” 은 제①항 및 제②항의 규정에 의한 분쟁기간 중 용역의 수행을 중지하여서는 아니 된다.

제22조(소송관할 등)

본 계약과 관련한 일체의 분쟁(민·형사상의 소송 등)이 발생한 경우에는 소송의 주된 사무소를 “갑” 의 관할 법원으로 한다. 중재기관 또한 이와 같다.

【붙임 3】

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 동해광희고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 '청렴계약 이행각서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 동해광희고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장 · 과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 의하여 동해광희고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 「독점규제및공정거래에관한 법령」에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 의하여 동해광희고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로서 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 동해광희고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 동해광희고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 동해광희고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

【붙임 4】 동해광희고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

■ 평가기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>평 가 항 목</th><th colspan="4">등급 및 배점</th><th>평점</th></tr>
<tr><td rowspan="6">정량적 평가 (25)</td><td>1. 품질기준(25점)</td><td colspan="3">총 사용원단 및 품목 수</td><td>배점</td><td></td></tr>
<tr><td>1.1. 국산 섬유제품 인증마크 여부
※ 증빙자료: 한국섬유산업연합회와 국산섬유제품 인증마크 사용계약서 및 국내산 원단 원산지 증빙서
<table><tr><th>구분</th><th>(트랙1)
원단→완제품</th><th>(트랙2)
원사→원단</th><th>(트랙3)
원사→완제품</th></tr><tr><td>인증 표식</td><td>KOREA PRODUCT</td><td>KOREA TEXTILE</td><td>KOREA PRODUCT</td></tr><tr><td>인증 표기</td><td>KOREA PRODUCT</td><td>KOREA TEXTILE</td><td>KOREA PRODUCT PLUS</td></tr><tr><td>인증 설명</td><td>원단(최종제품을 만들기 전 단계의 덩어리 형태의 천) 부터 완 제 품 까 지 국내 생산</td><td>실을 뽑는 방사 공정부터 직물을 짜는 제직·편직 및 가공 공정까지 국내에서 수행</td><td>원사부터 최종 완제품까지 전 공정 국내산</td></tr></table></td><td colspan="3">A. 전 품목에 대한 국산섬유제품 인증마크 사용계약서 (트랙1 OR 트랙3) 제출</td><td>15</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">B. 전 품목에 대한 국산섬유제품 인증마크 사용계약서(트랙2) 인증서 제출 또는 국내산 원단 원산지 증빙서</td><td>7</td></tr>
<tr><td colspan="3">C. 한 품목이라도 인증마크 사용계약서 및 국내산 원단 및 원산지 증빙서 미 제출</td><td>0</td></tr>
<tr><td>1.2.한국의류시험 Q-MARK 획득 원단 사용비율
- 평가기준 : 동복하복 제작에 사용된 총 원단 개수 중 해당 인증마크를 획득한 원단 사용 비율을 기준하여 채점
- 업체는 총 사용원단 수량과 해당 인증마크 등 증빙서류 제시
- 겉감기준
※ KATRI시험연구원, FITI시험연구원의 QO마크 품질인증서, KOLAS공인기관에서 발급받은 시험성적서(QO마크 검사기준 권장)</td><td colspan="3">A. 전품목에 대한 QO마크 품질인증서 제출</td><td>10</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">B. 일부품목 QO마크 또는 시험성적서</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">D. 한 품목이라도 미인증시</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="8">정성적 평가 (50)</td><td>2. 옷감의 재질(30점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1. 사양디자인 이행여부
①전면이행 ②일부이행 ③이행하지 않음</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>2.2. 사양색상 이행여부
①전면이행 ②일부이행 ③이행하지 않음</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>2.3. 사양혼용률 이행여부
①전면이행 ②일부이행 ③이행하지 않음</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>3. 교복의 완성도(10점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td></td></tr>
<tr><td>. 바느질의 꼼꼼함(10mm기준내 땀수)
. 단추, 지퍼 등의 견고함
. 마감처리의 완성도
. 여유단의 정도
- 바지 폭, 기장의 여유분
- 치마의 시접부분 여유분</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>4. A/S 및 교복상태(10점)</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td></td></tr>
<tr><td>4.1. 납품 후 AS의 편의성
① 교복판매장A/S ② 출장A/S ③ 본사및하청업체배송A/S</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>4.2. AS 무상기간
① 3년 ② 2년 ③ 1년</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td><td></td></tr>
</table>

구분	평 가 항 목	등급 및 배점			평점
신뢰도 (15)	5. 업체의신뢰도(15점)	우수	보통	미흡	
	5.1. 교복 판매장 보유현황 ① 있다 ② 확보계획 있다 ③ 없다	5	3	1	
	5.3. 교복 3년간 납품 실적(해당학교 실적증명서 제출) ① 20회 이상 ② 10~20회 ③ 10회 미만	5	3	1	
	5.4. 자사교복제조시설 보유현황 미싱(재봉틀)보유, 단추달이, 재단기, 오버로크, 큐 ① 모두 보유 ② 3개 이상 보유 ③ 1개 이상 보유	5	3	1	
가격의 적정성 (10)	6. 가격 적정성(10)	우수	보통	미흡	
	품목별 금액 비율표의 적정성 여부	10	8	6	
평가 점수 소계(100점 만점)		점			
가·감점	1. 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체 (가점/감점)	만족도 점수		배점	
	최근 교복 납품 업체에 대한 본교 교복 만족도 조사 결과 반영 - 만족도 점수 구간 및 배점은 학교별 실정에 맞도록 설정하여 적용 - 만족도 조사 적용 연도는 학교 재량으로 수정(예: 최근 2년간)	만족도 점수가 90점 이상인 업체		5	
		만족도 점수가 85점 이상 90점 미만인 업체		3	
		만족도 점수가 80점 이상 85점 미만인 업체		0	
		만족도 점수가 60점 이하인 업체		-10	
		만족도 점수가 50점 이하인 업체		-15	
	2. 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복 업체(해당 시)	해당 시		-10	
	확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 - 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급 불가)				
	3. 전년도 품질 및 유해물질 검사 결과 정당한 사유없이 부적합 판정을 받은 업체(해당 시)	해당 시		-15	
	교육지원청 교복 품질검사 대상학교 교복 중 정당한 사유없이 품질검사(Q마크), 유해물질(KC마크)검사에서 부적합 판정을 받은 업체	품질검사(Q마크) 부적합		-5	
		유해물질(KC마크) 부적합		-10	
가·감점 소계		점			
합 계		○○점			

※ 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시

이 평가표는 2027학년도 동해광희고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 동해광희고등학교 교복 학교주관구매 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

2026년 10월 일

동해광희고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)

【붙임 5】

입 찰 참 가 신 청 서

※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉 시

신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	동해광희고등학교 제 2026-22호	입찰일자	. . .
	입 찰 건 명	2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고 (2단계 동시입찰)		
입찰보증금		납부면제 및 지급 확약(지급각서로 대체)		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

본인은 위의 번호로 공고한 귀 동해광희고등학교의 2단계(규격·가격 분리)동시 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류(별첨. 입찰참가신청서 붙임서류 목록 참조)

2026. . .

신청인 : (인감날인)

동해광희고등학교장 귀하

【별첨】

< 입찰참가신청서 붙임서류 목록 안내>

1. 【붙임 6】 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
2. 【붙임 7】 서약서 1부.
3. 【붙임 8】 교복(동복·하복) 납품 제안서 12부.
   ※ 교복 A/S 계획(붙임 8의2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 8의3. 작성예시 참조) 반드시 포함
   ※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 바인더형태 제출금지
4. 【붙임 9】 최근 3년(입찰공고일 기준) 이내 교복 납품실적 내역서 1부.
   ※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 계약서 사본 첨부
5. 【붙임 10】 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
6. 【붙임 11】 위임장(대리인 접수시) 1부.
   ※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참
7. 【붙임 12】 교복(동복·하복) 품목별 단가 비율표 1부.
8. 【붙임 13】 개인정보제공 동의서 1부
9. 【붙임 14】 사용인감계 1부
   ※ 인감증명서는 미제출(인감증명서 징구 폐지, 2010.3.)
10. 소기업 또는 소상공인임을 증빙할 수 있는 서류(확인서) 1부
    ※ 입찰 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
11. 본교가 제시하는 교복(동복·하복) 사양과 동일한 견본품 1벌.
    ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임
    ※ 제출된 교복(동복·하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관함.
    ※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종납품 시까지 학교에 보관함
    (추후 교복 납품 검사검수시 활용)

【붙임 6】

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 강원특별자치도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 동해광희고등학교가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 10. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 동해광희고등학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (사업자 직인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 7】

서 약 서

「2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
   가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
   나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
   다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
   라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 제19조(계약의 해지등) 및 제20조(계약 불이행등)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
7. 납품 이후 신입생 및 학부모 대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 8】

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(하복, 동복)납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

※ 교복 A/S 계획(붙임 8의2. 작성예시 참조) 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안(붙임 8의3. 작성예시 참조)을 반드시 포함하여 별지로 작성

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 8의2】(작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성
   가. 거리접근성　　주소지 기재
   나. 신속성　　A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부　*가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재*

3. A/S 내용
   가. 시설현황　A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
   나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
   다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년　　월　　일

제안자　성 명　　(서명 또는 날인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 8의3】 *(작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)*

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

본 업체가 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 동해광희고등학교 교복(동복, 하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 9】

교복 납품 실적 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

주) 1. 현재 진행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 유관한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 3년 이내)

2. 발급기관에서 발급한 **실적증명서를 반드시 첨부해야 하며**, 현재 진행중인 사업은 **계약서 사본 첨부.**

3. 납품실적내역서가 2장 이상일 경우 간인할 것.

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 성 명 (서명 또는 날인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 10】

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업 체 명 :

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오.

- 자보유시설 : 있다 ( ), 없다 ( ) / 하청업체보유시설 : 있다 ( ), 없다 ( )

3 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ( )년

-

4. 교복 판매장 보유 현황

- 교복 판매장 : 있다 ( ), 없다 ( )
- 교복 판매장 주소 :

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(A/S사후처리를 구체적으로 기술)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 11】

위 임 장

○ 상　　호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주　　소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성　　명			
주민등록번호		전화번호	
주　　소			

붙임. 대리인 재직증명서 1부.

2026.　　.　　.

위임자 :　　(인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 12】

교복 품목별 단가 비율표

(단위 : %)

구분			수량	단가비율	비고
하복	상의	셔츠	1	40	±3 범위 내 가감 가능
	하의	반바지	1	60	
	하복 소계				
				100%	
동복	상의	셔츠	1	30	±3 범위 내 가감 가능
		점퍼	1	20	
	하의	바지	1	50	
	동복 소계				
				100%	

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안율

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 교복 지원 품목은 재고품 납품 불가

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 13】

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복・하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용

○ 수집하려는 개인정보 항목: **대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소**

○ 개인정보의 보유 및 이용 기간: **입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기**

○ 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 □ 동의하지 않음 □

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 14】

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민,형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 15】

교복 품목별 단가표 (※ 최종 낙찰자만 제출)

(단위 : %, 원)

품목			수량	단가비율	계약단가
하복	상의	셔츠	1	%	원
	하의	반바지	1	%	원
	하복 소계			100 %	원
동복	상의	셔츠	1	%	원
		점퍼	1	%	원
	하의	바지	1	%	원
	동복 소계			100 %	원

후드집업	1	원	개별 선택구매

※ 원단위 이하 절사

※ 부속품(넥타이, 리본) 및 부가세 등 기타 모든 경비 포함 금액임

※ 후드집업은 개인별 구매시 단가 기재

2026년 월 일

상호.

명 :

주민등록(사업자)번호 :

대표자 : (인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 16】

청렴계약이행서약서

당사는 「**부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정**」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀교에서 발주하는 「2027학년도 동해광희고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

   ㅇ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 동해광희고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

   ㅇ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 동해광희고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

   ㅇ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등과 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용을 하는 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

   ㅇ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등과 공직자의 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 귀교와 지역교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

   ㅇ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등과 공직자의 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용 등을 제공한 사

실이 드러날 경우에는 귀교와 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등과 **공직자의 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용 등을** 제공한 사실이 드러날 경우에는 동해광희고등학교와 지역교육청 및 각급 교육기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등과 **공직자의 이해충돌방지법에 따른 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용 등을** 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분과 **공직자의 이해충돌방지법에 따라 수의계약 체결 제한 대상자와 계약 및 가족에 대한 부정 채용을 금지하는 등 관련 사규를 제정토록 노력하겠습니다.**

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 동해광희고등학교의 조치와 관련하여 당사가 동해광희고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 상 호 : 대표자성명 : (인)

동해광희고등학교장 귀하

【붙임 17】

※ 품질기준 참고 자료

1. Q 마크란?(품질인증)

제품의 품질 향상을 도모하고 소비자가 제품을 안심하고 구입할 수 있도록 제조업체의 요청으로 해당 분야 민간시험검사소에 품질테스트를 마쳤음을 인증해 주는 민간인증마크다. 전기전자제품 및 기타 공산품의 품질을 보증하고 성능평가 및 안전성 평가를 거쳐 합격된 제품은 Q마크를 부착 할 수 있다. 20 12년 현재 한국기계전기전자시험연구원. 한국건설생활 환경 시험연구원 , 한국화학융합시험연구원 , 한국의류시험연구원 , FITI 시험연구원 등의 기관에서 Q마크를 인증해 주고 있다.

품질기준 참고자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원 , FITI 시험연구원)

1) Q 마크

■ Q마크는?

공인인증 시험검사기관에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입 니다. 즉 , 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함 을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

■ 품질인증

- 품질표시의 적정함

  # 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

- 소재인증

  =〉 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내 , 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

  =〉 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

- 제품인증

  # 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

  - 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

■ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결고» 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2. KC 마크란?(안전인증)



지식경제부·노동부·환경부·방송통신위원회·소방방재청 등 5개 부처에서 각각 부여하던 13개 법정인증마크를 통합해 2009년 7월 1일부터 단일화한 국가통합인증마크다. 각 부처별 인증기관이 다른 번거로움을 없애고 국제신뢰도 증진을 위해 이전까지 사용되던 안전·보건 ·환경·품질 등의 법정강제인증제도를 단일화한 것이다.

품질 심사 내용

■ 환경유해물질 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)
PH 시험	섬유제품에서 추출한 용액의 수소이온 농도를 측정하는 시험	30cm x 30cm, 10g	6,000
폼알데히드	포름알데히드가 어느 정도 함유되어 있는가를 알아보는 시험	30an x 30cm, 15g	17,000
아릴아민	염색한 제품에 대한 아조염료에서 환원제에 의해 환원된 아릴아민 함량을 측정하기 위한 시험	30cm x 30cm, 10g	80,000

■ 혼용률 검사

시험항목	항목설명	표준시료량	수수료(원)	비고
혼용률	조성섬유의 비율을 알아보는 시험	40cm X 40cm 실 : 20g 이상	5,000	1종

※ 출처 : 의류시험성적서 Q마크 품질기준 시험 수수료

※ 시험의뢰 비용 : 기본료 4,000원 및 각 품목별 시험비용 합계 (VAT 별도)

[참고] KC 섬유제품 유해물질 안전기준

제품명 / 유해물질명	중의류 (셔츠, 블라우스, 조끼, 바지, 치마)	외의류 (재킷, 코트, 점퍼, 가디건)
폼알데하이드 (mg/kg)	75 이하	300 이하
아릴아민 (mg/kg)	30 이하	
PH	4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

3. 국산 섬유제품 인증마크란?

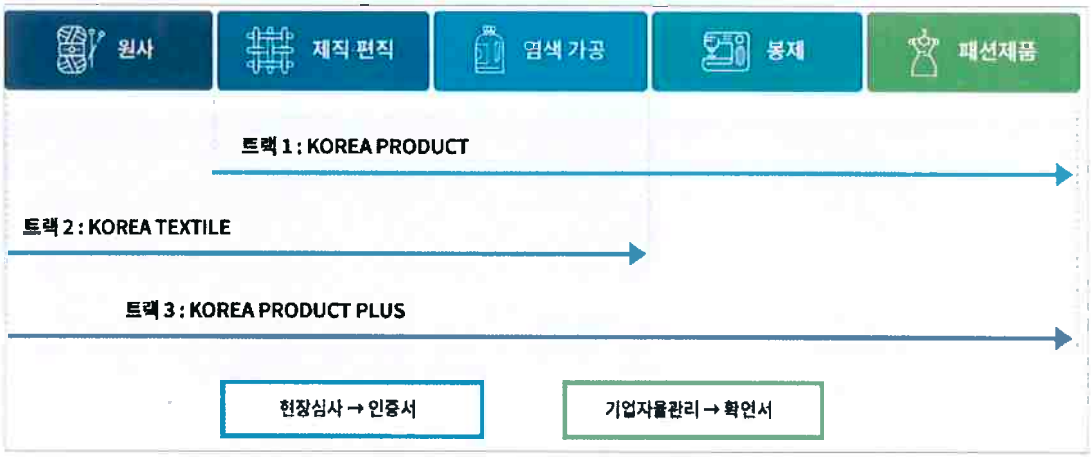
❖ 국산 섬유제품 인증마크

	국산 섬유제품 인증마크라 함은 한국섬유산업연합회가 제정하여 특허청에 등록한 상표로 국내에서 제조된 섬유제품에 대해 국산마크를 표시함으로써 외산 불공정 수입제품으로 인한 국내 섬유업계 및 소비자의 피해를 방지하고 국산 소재의 활용, 국산제품의 품질향상, 국산 섬유류의 수요촉진 및 해외시장 진출을 목적으로 함

❖ 운영개요

- (인증기관) 한국섬유산업연합회
- (인증형태) 민간자율인증
- (대상기업) 국산 섬유소재(사류 및 직·편물류)로 국내에서 섬유제품(의로)를 생산하는 제조업자 또는 위탁판매업체
  - 수입산 소재로 국내에서 봉제하거나 국내산 소재로 해외에서 봉제하는 기업은 제외
- (인증내용) 국내산 소재를 사용하여 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증
  - 국내산 제품임을 인증하는 것으로 품질 여부는 보증하지 않음
- (계약기간) 2년(재계약 요청시 적격성 심사를 거쳐 갱신여부 결정)

❖ 운영체제



❖ 인증표시



❖ 인증표식



❖ 국산 섬유제품 인증/확인 마크 사용 사용계약서

[별지 제1호서식] 국산 섬유제품 인증/확인 마크 사용계약서

국산 섬유제품 인증/확인 마크(Korea 00000) 사용계약서

본 계약은 한국섬유산업연합회(이하 "상표권자"라 한다)는 사용자가 생산(판매)하는 ___품목에 대해 "국산 섬유제품 인증마크(이하"마크"라 한다)"를 아래 조항에 따라 대한민국 내에서 사용 할 수 있는 비 독점적, 비양도성 권리를 부여하며 사용자는 이를 수락한다.

o 계약당사자

상표권자: 한국섬유산업연합회 회장 (이하 "갑"이라 한다)
사용자: _____대표 _____(이하"을"이라 한다)
사용기간:___년__월__일 ~ ___년__월__일

제1조(지정상품)

(을)은 (갑)이 지정한 _____(세부품목: _____) 품목(이하"지정상품") 에만 마크를 사용해야 하며, 지정상품은 국산 소재를 원료로 해서 국내에서 제조된 제품이어야 한다

제2조(사용대상 및 범위)

(을)은 등 마크를 제1조의 지정상품에 부착 혹은 첨부하여 사용할 수 있다. 다만, 지정상품과 관련된 광고, 판촉물, 홍보물 등에 사용하려면 갑의 사전승인을 받아야 한다.

제3조(표식의 제작)

(을)은 "국산 섬유제품 인증 운영규정" 별지 제1호 서식의 국산 섬유제품 인증마크 도형과 같이 (갑)이 지정한 형태로 표식을 지정한 인쇄소에서 자기비용으로 제작하여 사용해야 하며, 어떤 경우에도 등 마크의 형태를 변경하여 사용할 수 없다
또한 (을)은 등 마크와 혼동을 일으킬 정도로 유사한 상표 또는 단체표장을 사용할 수 없다.

제4조(실태조사)

(을)은 (갑)이 국산 섬유제품 인증제도 운영규정 제23조(사후관리) 제2항에 의거 실시하는 국산 섬유제품 사용계약 인증마크의 사용실태 조사를 위한 협조요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.

제5조(규정준수)

등 마크를 사용하는데 있어서(을)은 동 계약서에 명시된 조항과 동 계약서에 첨부된 마크 사용에 관한 규정을 준수하여야 한다.

제6조(계약의 효력)

본 계약은 쌍방이 서명 날인한 날로부터 2년간 유효하다

제7조(계약위반)

(을)은 품질이 우수한 제품에 등 마크를 사용하여야 하며 품질 수준이 낮거나 인체에 유해하여 소비자에게 피해를 주거나 줄 우려가 있는 경우, 또는 본 계약을 위반하였을 경우, (갑)은 마크 사용권의 승인을 해지할 수 있으며, 피해한 경우에는 상표법 등 법령의 규정에 의해 손해배상을 요구하거나 민형사상의 책임을 부과할 수 있다.

제8조(분쟁조정)

이 계약으로부터 발생되는 모든 분쟁은 대한상사중재원에서 중재규칙에 따라 중재로 최종 해결한다

제9조(계약의 해지)

(을)은 기타의 사유로 계약을 해지하고자 하는 의사 표시를 서면으로 통지함으로써 언제든지 계약을 해지 할 수 있다.

제10조(기타)

본 계약서는 2통을 작성하여 (갑)과 (을)이 각각 1통씩 보관한다.

❖인증서

인증서

제 KP 20- 호

국산 섬유제품 인증서

업 체 명 :
대 표 자 :
사업자등록번호 :
소 재 지 :
대 상 품 목 :
인 증 기 간 :

위 업체는 국산 섬유소재의 수요촉진 및 섬유제품의 품질향상을 목적으로 본 회에서 규정한 국산 섬유제품 인증기준에 적합한 제품을 생산하고 있는 업체임을 확인합니다.

20 년 월 일

한국섬유산업연합회 회장