

용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2027~2028년 통합교육포털 「강동 미래온」 유지보수 용역
- 나. 용역기간: 2027. 1. 1. ~ 2028. 12. 31. 장기계속(24개월)
- 다. 용역금액: 금77,000,000원 ※ 부가가치세 등 일체 비용 포함
- 1차년도(2027년): 금38,500,000원
 - 2차년도(2028년): 금38,500,000원

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

※ 본 사업은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제23조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 회계연도 시작 전 또는 예산배정 전 사업으로 강동구의회 의사결정 결과에 따라 사업금액(계약금액)이 변경될 수 있음

- 라. 과업내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 마. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 바. 공고기간: 2026. 10. 12.(월) ~ 2026. 10. 30.(금)
- 사. 입찰참가신청 및 사업제안서 제출

구 분	입찰참가신청서 제출		사업제안서 및 가격제안서 제출	제안서 평가일
일 시	2026. 10. 30.(금) 09:00~18:00 [점심시간 12:00~13:00 접수불가]			2026. 11. 19.(목) 14:00 (예정)
장 소	재무과 계약팀 [강동구 성내로 25, 본관 5층]	교육지원과 미래교육특구기획팀 [강동구 구천면로 395, 4층]		
신청대상	입찰참가업체의 대표자 또는 대리인[위임장, 재직증명서, 신분증 등 소지]			

- ※ 입찰참가신청서를 재무과에 제출하여 접수한 후 사업제안서 및 가격제안서(가격제안서는 반드시 밀봉)는 교육지원과(미래교육특구기획팀)에 제출하며 방문접수만 가능(우편, 팩스 등 접수불가)
- ※ 재무과와 교육지원과 간 거리가 상이하므로 미리 소요시간을 확인하여 제출바랍니다.
- 아. 제안서 설명회: 제안요청서로 갈음
- 자. 제안서 평가위원회 개최(예정) ※ 상황에 따라 일정, 심사방법 등 변동 가능(변동 시 별도 안내)
- 일시/장소: 2026. 11. 19.(목) 14:00 / 강동구 미래교육혁신센터(강동구 구천면로 395)
 - 평가방식: 제안서 제출업체의 제안 설명(PPT) 및 평가위원 질의

2. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자
- 나. 국가종합전자조달 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 「소프트웨어 진흥법」 제24조 및 제58조의 규정에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)**로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 **직접생산확인증명서[정보시스템유지관리서비스(세부품명번호 8111189901)]를 소지한 업체**
 - ※ '중소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안되거나 발급된 '중소기업·소상공인 확인서'가 입찰참가자격의 기업구분과 다른 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
- 마. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」에 따라 **대기업인 소프트웨어사업자는 입찰 참여 불가**
 - ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 바. **단독이행만 허용**(사업수행의 책임성과 유지관리를 위하여 공동수급은 허용하지 않음)
- 사. 과업의 일부를 하도급하는 경우에는 「소프트웨어 진흥법」 제51조 등 관계 법령에 따라 사전에 발주기관의 서면 승인을 받아야 합니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따라 자격요건을 구비하고, 조달청 입찰참가자격 등록업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.
[문의처: 조달청 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800)]
- 자. 미자격자로서 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않은 업체에 해당한다고 판단될 경우 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰참가등록 및 제안서 제출 구비서류

가. 입찰참가등록 신청 구비서류 (※ 순서대로 정렬하여 재무과로 제출)

입찰참가등록 신청 구비서류	비 고
① 입찰참가 및 제안서 제출 공문 1부	
② 입찰참가신청서 1부 ※ 신분증 지참	【별지서식8】
③ 서약서 1부	【별지서식23】
④ 청렴계약이행 서약서 1부	【별지서식11】
⑤ 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 후 인감날인	
⑥ 법인등기부등본(개인인 경우 대표자 주민등록초본) 1부 ※ 원본대조필 후 인감날인	
⑦ 법인인감증명서(개인인 경우 대표자 인감증명서) 1부 ※ 인감도장을 지참하며 사용인감인 경우 사용인감신고서 별도 제출	【별지서식25】
⑧ 위임장 및 재직증명서 각 1부 ※ 대리인 제출 시 신분증 지참	【별지서식24】
⑨ 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 1부	
⑩ 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부	
⑪ 중소기업·소상공인확인서 1부	
⑫ 직접생산확인증명서[정보시스템유지관리서비스(8111189901)] 1부	
⑬ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류	

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 모든 서류는 사본인 경우 원본대조필 명기 후 인감날인

나. 제안서 및 가격제안서 등 구비서류 (※ 순서대로 정렬하여 교육지원과로 제출)

입찰참가등록 신청 구비서류	비 고
① 정량적 평가자료 원본 1부, 사본 2부	
- 제안사 일반현황, 자본금·매출액 및 유사사업 실적 및 실적증명서 등 관련 증빙자료	【별지서식1~4】
- 수행조직 및 참여인력 자료와 관련 증빙자료	【별지서식5~7】
- 신용평가등급 확인서	
- 정량적 평가지표 자가진단표	【별지서식16】
② 정성적 기술제안서 원본 1부 및 평가용 10부 ※ 평가용 제안서는 표지 및 내용에 회사명, 로고, 대표자명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 정보를 제외하고 작성	
③ 제안요약서(발표자료) 원본 1부 및 평가용 10부	
④ 제안요구사항 수용 조건표 및 추가제안사항 요약 ※ 정성적 기술제안서에 편철	【별지서식14,15】
⑤ 전자파일 USB 1개 ※ 정량적 평가자료, 정성적 기술제안서 및 제안요약서 PDF, 발표용 PPT	
⑥ 가격제안서 1부	【별지서식9】
⑦ 가격입찰서 1부	【별지서식10】
⑧ 금액산출근거표 1부 (업체 자체서식) ※ 가격제안서, 가격입찰서 및 금액산출근거표는 하나의 봉투에 넣어 밀봉하고 봉투 접합부에 법인인감 또는 신고된 사용인감으로 날인하여 제출 ※ 가격제안 금액은 부가가치세를 포함하여 작성하고 나라장터에 투찰한 금액과 동일하여야 함.	

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 모든 서류는 사본인 경우 원본대조필 명기 후 인감날인

4. 제출방법 및 기타사항

- 가. 제출 구비서류는 대표자 또는 위임받은 대리인이 **직접 방문하여 제출**하여야 하며 우편, 전자우편, FAX, 인터넷 접수 등은 불가합니다.
- 나. 대리인이 제출하는 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 다. 제출기한이 지난 제안서 및 서류는 접수하지 않습니다. 다만, 제출된 서류의 누락 또는 내용이 불명확한 경우에는 제안내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 발주기관이 정한 기한까지 보완을 요구할 수 있습니다.
- 라. 보완기한까지 보완서류가 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하며 제출자료만으로 확인할 수 없는 실적·경력 등은 인정하지 않습니다.
- 마. 제안업체는 제안서 검토를 위해 강동구에서 추가자료 제출요구가 있는 경우 이에 응해야 하며, 제출기한 까지 추가자료가 제출되지 않은 경우에는 제안의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 바. 사본서류에는 '원본대조필'을 명기하고 인감날인 후 제출하여야 하며 인감날인이 없는 경우 제안서로 인정하지 않습니다.

5. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약 (* 세부내용은 제안요청서 참조)

가. 일반사항

평가항목 및 배점	기술능력 평가(90점) = 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점)
	입찰가격 평가(10점)
총 합 평 가 점 수	총 합 평 가 (100점) = 기술능력 평가(90점) + 입찰가격 평가(10점)

나. 기술능력 평가

- 1) 정량적 지표의 평가는 담당부서(자)가 [붙임5] '정량적 지표의 평가기준'에 따라 평가
※ 제안사는 【별지서식16】 '정량적 평가지표 자가진단표'를 작성 제출할 것
- 2) 정성적 지표의 평가는 제안서 평가위원회를 개최하고, 발주기관에서 구성한 제안서 평가위원회에서 [붙임6] '정성적 지표의 평가기준'에 따라 평가

다. 입찰가격 평가: [붙임7] '입찰가격 평가산식'에 따라 평가

6. 협상절차 및 계약체결

- 가. 결정된 순위에 따라 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않습니다.
- 나. 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 다. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰참가신청서 제출로 면제하되, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조와 같은 법 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 구에 납부(귀속)하여야 하며, 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.
- 나. 업체현황평가에 필요한 서류를 위조, 편조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 입찰무효와 함께 관련 규정에 따라 향후 입찰참가자격 제한 등의 조치를 취하게 됩니다.
- 다. 공고일 기준으로 등록 취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참여할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시에는 입찰 참가자격 및 권리 일체가 박탈됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 서울특별시 강동구 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 입찰특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 합니다. 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우 「근로기준법」 등 관계 법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 합니다. 또한, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 「안전보건관리 준수 서약서」를 별도 제출해야 합니다.
- 나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행 하여야 합니다.

《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

12. 기타사항

- 가. 입찰서류는 반드시 자격 있는 자가 제출하여야 합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰관련 법령 및 회계예규, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건, 제안요청서 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 사업자 선정 결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 마. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 바. 제출된 서류 및 제안 내용에 위변조나 허위 사실이 발견된 경우 해당 내용에 대한 모든 책임은 제안사에 있으며, 평가대상에서 제외되고 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 첨부된 제안요청서를 참고하시기 바라며, 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치 단체 입찰시 낙찰자결정기준」에 따릅니다.
- 아. 문의사항
- 1) 제안 및 과업에 관한 사항: 교육지원과 우진주(☎02-3425-5215)
 - 2) 공고 및 계약에 관한 사항: 재 무 과 한수정(☎02-3425-5482)

위와 같이 공고합니다.

2026년 10월

서울특별시 강동구 (분임)재무관