2026년 하반기 정기안전점검 용역

[교량(국도, 지방도, 시도)]

과 업 지 시 서

2026. 10.

경 주 시

과 업 지 시 서

1. 과 업 명 : 2026년 하반기 정기안전점검 용역[교량(국도, 지방도, 시도)]

2. 과업목적

본 과업은 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제6조 및 같은법 시행령 제8조 및 「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」에 규정에 따른 정기안전점검을 실시하므로서, 대상시설물에 대한 손상을 조기에 발견하고 정밀조사가 필요한 부위를 파악하여 그에 대한 신속하고 적절한 조치를 취함으로써 재해를 예방하고 시설물의 효용을 증진시켜 공공의 안전을 확보하는데 그 목적이 있다.

3. 과업개요

1) 시설물명 : 교량 50개소(국도 7개소, 지방도 5개소, 시도 35개소)

2) 위　　치 : 경주시 일원

3) 구　　분 : 시설물 정기안전점검

4) 과업기간 : **착수일로부터 70일간**

※ 과업수행 기간의 상세한 사항은 감독원과 협의하여 진행하도록 한다.

5) 시설물 점검항목 (정기점검)

■ 교량시설물(교량)

구 분	시설물명		점검 및 진단 실시범위			비고
			정기점검	정밀점검	정밀안전진단	
주요부재	상부구조	바닥판, 거더	○			
	하부구조	교대 및 교각, 주탑, 기초	○			
	받　침	교량받침	○			
	케이블	케이블,정착구,행어밴드,새들	○			
	기타부재	신축이음, 배수시설, 난간 및 연석, 교면포장	○			
보조부재	2차부재	가로보 및 세로보	○			

4. 과업 일반사항

가. 일반사항

1) 계약상대자는 용역수행 과정에서 경주시의 지도감독을 받아 본 용역을 성실히 수행하여야 한다.
2) 계약상대자는 본 과업지시서와 관계법령, 규정, 지침에 따라 제반사항을 성실하게 이행하여야 하며, 수행한 과업의 질과 정확도에 대한 전반적인 책임을 진다.
3) 계약상대자는 계약일로 부터 7일 이내에 다음사항이 포함된 과업수행계획서를 작성·제출하여 경주시의 승인을 받아야 한다.
   ① 과업수행을 위한 조사방법, 추진계획서 및 일정계획서
   ② 본 과업수행을 위한 조직체계 및 인원 투입계획
   ③ 보안대책 및 각서
   ④ 책임기술자 및 참여기술자의 사용 인감 또는 서명
4) 본 과업 수행 중 제출하는 각종 성과(보고)에는 사업책임기술자가 경주시에 등록한 인감이나 서명을 연명으로 서명날인하여야 한다.
5) 계약상대자는 본 과업의 착수 후 매주 월요일 오전에 다음사항을 포함한 주간공정보고를 책임기술자의 확인을 받아 경주시에 제출하여야 한다.
   - 과업추진내용 및 공정현황 (공정율 포함)
   - 과업수행상 중요 문제점 및 대책
   - 참여기술자 투입 현황
   - 전주 과업수행 실적 및 다음주 과업수행 계획 (공정율 포함)
   - 실 공정이 부진할 경우 만회대책 강구 제출
6) 과업의 수행을 위하여 투입된 기술자는 과업 중에 계약상대자 임의로 교체할 수 없으며, 교체가 불가피한 경우에는 경주시의 사전 동의를 받아야 하고, 경주시가 과업수행에 부적합하다고 판단된 기술자에 대하여는 경주시의 요구에 의거 즉시 교체하여야 한다.
7) 본 과업은 계약기간내에 예정공정에 맞추어 착오없이 수행되어야 한다. 다만 과업내용의 추가 또는 감소의 사유가 있을 경우에 한하여 과업 기간을 연장 또는 단축할 수 있다.
8) 본 과업 내용서에 명시되지 않은 사항이라도 과업수행에 필요하다고 인정되는 추가과업에 대하여는 상호 협의하여 성실히 수행하여야하며, 이에 소요되는 추가과업

용역비는 경주시와 협의하여 정산한다.

9) 본 과업에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 경주시와 협의하고 동의를 받아야 한다.

10) 계약상대자는 과업완료 10일 전에 납품목록 및 주요성과품 초안 각1부씩 제출, 사전 검토를 받아야 하며, 수정을 요하는 부분은 즉시 수정하여야 한다.

11) 계약상대자가 과업에 필요한 자료 요청 시 경주시는 보유하고 있는 자료에 대해서 제공할 의무가 있다.

12) 과업수행에 사용한 공식자료 및 통계는 그 근거를 제시하여야 한다.

13) 성과품 작성은 한글 사용을 원칙으로 하되 필요한 경우 영어를 사용할 수 있으며, 단위는 SI 단위를 사용한다.

14) 기술 분야별 성과는 상호 연관성을 표시하여 색인, 판독, 검색 등이 용이 하도록 작성하여야 하며, 부록작성시의 관계 자료는 산출 근거를 명시하고, 색인(Index)등을 작성하여 삽입시켜야 한다.

15) 과업 수행방법은 교통통제가 없는 것을 원칙으로 하되, 본 과업 수행으로 인하여 교통통제가 필요한 경우 아래사항을 명기한 교통 통제요청서를 작성 경주시의 승인을 득한 후 서면으로 제출하여야하며, 관련규정에 의거 안내간판 및 교통유도시설 등을 설치하고 교통정리원을 배치시켜야 한다.

① 교통통제 시간 및 기간

② 교통신호수 배치계획(인원 및 지점표시)

③ 교통처리(차선운영, 작업차점용, 우회도로 등)계획

④ 각종 안내간판 설치 및 존치기간 계획(종류및개수와설치지점)

16) 정기점검을 실시하는 사람은 안전은 물론 공공의 안전을 위하여 측정장비 및 기기등을 안전하게 운용하고 작업을 안전하게 수행하도록 안전관리계획을 수립하여야 한다.

17) 본 과업수행에 따른 안전관리 및 과업 수행중 차량통행에 장애를 주지 않도록 과업 수행 기술자의 일일 안전교육을 철저히 시행토록 하며, 본 과업수행에 따른 안전관리 및 교통정리 등의 미흡으로 발생되는 모든 민·형사상의 책임은 계약상대자가 진다.

나. 각종 지침 및 제 기준 준수

본 과업수행은 아래 법령 및 지침 등 제규정을 준수하여야 한다.

1) 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법령
2) 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침 - 국토교통부
3) 제3종시설물 안전등급 평가 매뉴얼 - 국토교통부, 한국시설안전공단
4) 안전점검 및 정밀안전진단 세부지침(시설물편) - 국토교통부
5) 도로교 및 콘크리트 표준시방서 - 국토교통부
6) 토목공사 일반표준시방서 - 국토교통부

다. 보안사항

1) 계약상대자는 과업수행 기간 중 모든 용역사항에 대한 보안책임이 있으며, 보안규정을 준수하여야 한다.
2) 계약상대자는 보안 대칙을 수립하고 대표자와 참여기술자의 보안 각서를 착공계 제출시 경주시에게 제출하여야 한다.
3) 모든 성과품은 경주시의 허락 없이 임의로 소유하거나 복사 또는 외부로 유출할 수 없다.
4) 과업수행 폐기물은 소각처리 하여야 하며, 작업용 보안사진은 감독과의 입회하에 폐기처리 하여야 한다.
5) 기타 보안규정 불이행으로 발생되는 모든 책임은 계약상대자가 진다.

라. 과업변경 및 조정

과업시행 중 경주시의 계획 또는 방침변경 등의 사유로 과업변경이 필요할 때에는 계약상대자와 사전 협의하여 결정한다.

마. 계약상대자 책임한계

계약상대자가 제출한 과업성과상의 하자로 인하여 시비손실 또는 인명 피해 기타 공사 진행상 지장을 초래하였을 때에는 재시행하여야 하며, 경주시가 결정하는 책임범위에 대하여 손해배상을 하여야 한다.

5. 과업내용 특별사항

가. 과업기간

본 용역의 과업기간은 **착수일로부터 70일간**으로 하고 다음의 경우 경주시의 승인을 득한

후 기간을 연장 할 수 있다.

1) 교통통제 협의가 이루어지지 않아 정해진 기간 내 점검이 불가할 경우

2) 경주시의 지시에 따라 과업이 증가될 경우

나. 설계변경 조건

1) 정기점검 시설물의 범위가 변경될 경우

2) 과업수행 중 시설물의 구조적 결함 등으로 추가시험이 필요한 경우

3) 기타 경주시의 지시에 따른 추가과업 발생시

다. 과업 세부내용(정기안전점검)

과 업 구 분		내 용
1.기본과업		기본과업은 시설물의 구분 없이 기본적으로 실시하여야 하는 과업을 말한다. 기본과업의 현장조사 항목은 특별한 사유가 없는 경우에는 이를 고려하여 세부지침에서 추가 또는 축소할 수 있다.
	가. 자료 수집 및 분석	·준공도면 ·시설물관리대장 ·기존 안전점검. 정밀안전진단 실시결과 ·보수. 보강이력
	나. 현장 조사	·주요시설, 일반시설, 부대시설 각각의 평가항목에 대한 외관조사 -콘크리트 구조물 : 균열,누수,박리,박락,층분리,백태,철근노출 등 -강재구조물 : 균열, 도장상태, 부식상태 등
	다. 상태평가 (3종시설물에 한해 실시)	·외관조사 결과분석 ·시설물 전체의 상태평가 결과에 대한 책임기술자의 소견(안전등급 지정)
	라. 보고서 작성	·보고서 작성
2. 선택과업		·실측도면 작성(설계도서가 없는 경우 반드시 실측도면을 작성하여야 한다)

6. 과업의 수행

1) 설계도서, 시방서, 구조계산서 등 시공관련 자료를 수집하여 이를 성실히 분석 · 평가하여야 한다.

2) 육안에 의한 외관상태 조사는 설계도서, 시공 관련자료 및 시공 관계자의 의견을 수렴하여 기초자료를 확보한 후 시설물별로 조사 현황을 상세하게 도면화하여야 한다.

3) 구조형식별 및 구조적으로 주요부위를 설정하여 구조 부분별로 항목을 제시할 것

4) 시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 의한 중대한 결함 등을 발견하였을 시는 과업 중에라도 우선 보고하여야 한다.

7. 성과품 인쇄 및 제출

가. 보고서 작성

정기점검 실시결과 보고서는 시설물 관리주체의 유지관리업무에 효율적이며 체계적으로 활용할 수 있도록 과업내용을 중심으로 작성·제출하여야 하며, 세부적인 작성방법은 세부지침을 참조한다.

가-1. 정기점검 보고서는 다음과 같은 사항이 포함되어야 한다.

구 분		내 용
정기안전점검		
	가. 서두	보고서의 표지 다음에 정기안전점검의 개요를 쉽게 알 수 있도록 다음의 서류를 붙인다. ◦제출문 (정기안전점검의 실시한 기관의 장) ◦정기안전점검 결과표(안전등급) ◦시설물의 위치도 ◦시설물의 전경사진, 부위별 사진
	나. 현장조사	과업내용에 의거 실시한 현장조사 내용을 정기점검표를 이용하여 기술하고, 필요한 경우 사진 또는 동영상 등을 첨부한다. ◦정기점검표
	다.시설물의 안전 등급지정 (제3종시설물에 한함)	과업내용에 따라 실시한 현장조사의 분석 결과에 따라서 안전등급 평가 결과를 작성한다 ◦안전등급 지정
	라. 종합결론 및 건의	◦정기안전점검 실시결과의 종합결론 ◦정밀안전점검, 정밀안전진단 및 시설물의 사용제한의 필요성 여부 ◦유지관리시 특별한 관리가 요구되는 사항 ◦안전등급이 변경시 사유 ◦기타 필요한 사항
	마.부록	◦과업지시서 ◦시설물관리대장 사본 ◦외관조사 사진첩 ◦사전조사 자료 일체

나. 검토용 성과품의 제출

본 용역의 납품예정 성과품은 과업종료 10일전에 감독관에 제출하여 사전검토를 받아야 한다.

다. 성과품 인쇄

검토받은 용역 성과품을 수정하여 감독관의 확인을 받은 후 최종성과품을 인쇄하여야 한다.

라. 납품목록

1) 종합보고서 및 요약보고서(부록포함) ·····2부

2) 사진첩 ····· 2부

3) 성과품 USB(실측도 포함) ····· 2set