【경구고등학교 공고 제2026-29호】

경구고등학교 태정관, 서버실 석면해체제거에 따른 전기 공사 수의견적 제출 안내 공고

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 공사입니다. 견적제출자는 견적서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제6조의 2에 따라 우리학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 투찰자는 과업지시서를 숙지하여 투찰하여야 하며, 계약 이후 과업지시서 내용대로 이행하되, 이와 다르게 부당하게 요구하는 경우 지방계약법 제22조에 따라 검토 후 변경 계약이 가능합니다.
5. 이 견적제출과 관련된 공고서와 설계내역서(공사시방서 등 포함)의 내용이 서로 다를 경우에는 **공고서가 우선 적용**됩니다.

◈ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품.향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 학교, 감사관실 및 경상북도교육청 홈페이지(http://www.gbe.kr)**청렴행정/신고센터/클린센터**를 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

공사 견적제출 참가 설명서

● 공사명: 경구고등학교 태정관, 서버실 석면해체제거에 따른 전기 공사
● 공고기관: 경구고등학교
● 개찰일시: **2026. 10. 16. 11:00**

이 견적제출 참가 설명서는 우리학교가 집행하는 견적제출 공고에서 견적제출자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 견적제출 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 본 견적제출과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래의 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 견적제출 안내 상담 및 참가 자격등록: 조달청 정부조달 콜센터(☎**1588-0800**)
○ 견적제출 공고, 개찰, 계약, 설계서 열람: 경구고등학교 시설공사담당(☎**054-450-5341**)

이 견적제출에 참가하고자 하는 자는 다음의 견적제출 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 다 음 -

1. 공사 견적제출 공고, 설계서
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
4. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
5. 지방계약법, 판로지원법, 전자조달법, 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정
6. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교 해석에 따릅니다.

「유의사항」

▶ 이 건 관련 각종 법령과 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 법령·규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 법령·규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다

▶ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 견적제출 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 과업지시서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적제출에 참가하여 주시기 바랍니다.

1 견적제출에 부치는 사항

가. 공 사 명: 경구고등학교 태정관, 서버실 석면해체제거에 따른 전기 공사
나. 공사현장: 경구고등학교 태정관, 서버실(경북 구미시 봉곡로9길 25)
다. 공사내용: 경구고등학교 태정관, 서버실 1,678㎡ 석면해체제거에 따른 전기 공사
라. 공사기간: 착공일로부터 60일 이내
마. 착 공 일: 학교와 협의하여 정한 날(2027년 1월 초 예정)
바. 공종구성: **[전기공사업](100%)**
사. 공사추정금액: 금88,665,000원(추정가격+부가가치세+도급자설치관급자재)

단위:원

총사업비 (A=B+G)	추정금액 (B=D+E+F)	기초금액 (C=D+E)	추정가격 (D)	부가가치세 (E)	관급자재	
					도급자 설치 관급자재(F)	관급자 설치 관급자재(G)
88,665,000	88,665,000	66,605,000	60,550,000	6,055,000	22,060,000	0

※ 면세사업자 또는 영세율 적용 사업자도 부가가치세를 포함한 금액으로 견적을 제출하여야 합니다. 다만, 계약상대자가 면세사업자 등 부가가치세를 별도로 부담하지 않는 사업자인 경우에는 관련 규정에 따라 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

아. 기초금액에 반영된 A값

단위:원

국민건강보험료	국민연금보험료	노인장기요양보험료	산업안전보건관리비	안전관리비	퇴직공제부금	품질관리비	계
1,174,636	1,552,023	154,347	1,310,030	0	0	0	4,191,036

2 견적서 제출 및 계약방식

가. 본 공사는 산출내역서를 첨부하지 않는 총액 견적제출 방식의 지역제한 전자견적 공사입니다.
나. 본 공사는 단년도 계약 대상 공사이며, 공동도급은 허용하지 않습니다.
다. 견적제출자는 본 공고의 A값(국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 퇴직공제부금비 및 품질관리비의 합산액)을 확인하고, 낙찰하한율 산정방식을 충분히 검토한 후 견적서를 제출하시기 바랍니다.
라. 본 공사는 **청렴서약제 및 공사근로자 노무비 구분관리·지급확인제 적용 대상 공사**입니다. 하도급대금 및 자재·장비대금 지급확인과 하도급지킴이 이용에 관한 사항은 관련 법령 및 본 공고의 적용 조건에 따릅니다.

3 설계서 및 물량내역서 등 열람

가. 본 공사는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조제3항에 따라 현장설명을 생략하고 설계서 열람으로 갈음합니다. 설계도서 열람은 견적서 제출기간 중 가능하며, 열람 장소 및 문의처는 본 공고에 안내된 담당 부서로 문의하시기 바랍니다.

나. 견적제출자는 견적제출 전에 설계서 등 관련 자료를 충분히 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

4 견적서 제출 및 개찰

가. 견적서 공고(예정)일: **2026. 10. 12.(월)**

나. 견적서 제출 개시일시 및 접수 마감일시: **2026. 10. 13.(화) 10:00 ~ 10. 16.(금) 10:00**

다. 개찰 일시: **2026. 10. 16(금) 11:00**

라. 개찰장소: 경구고등학교 입찰집행관 PC

마. 전산장애 등 불가피한 사유가 발생하는 경우 개찰 일시가 연기될 수 있습니다.

바. **견적제출 취소 및 재입찰 관련 유의사항**

유 의 사 항	견적제출 취소는 다음 행정규칙에 따릅니다. ① 견적제출 취소는「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제13조 및 그 밖의 관련 법령·규정에 따릅니다. ② 사업계획의 취소·변경, 공고의 중대한 하자 등 불가피한 사유로 견적제출 절차를 취소하여야 하는 경우에는 관련 규정에 따라 취소 등 필요한 조치를 할 수 있습니다. ③ 계약상대자를 결정하지 못한 경우에는 관련 규정 및 국가종합전자조달시스템의 절차에 따라 재입찰 또는 재견적 제출을 실시할 수 있습니다. 재입찰 또는 재견적 제출을 실시하는 경우 별도의 통보 없이 진행할 수 있으므로, 견적제출자는 나라장터에서 진행 여부를 확인하시기 바랍니다.

5 견적서 제출 참가 자격

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법

시행규칙 제14조에 따른 견적제출 참가자격 요건을 갖춘 업체이어야 합니다.

나. 「전기공사업법」에 의한 **「전기공사업」(0037)**을 등록한 업체로서, 견적제출 공고일 전일부터 견적제출일까지 법인등기부상 본점(개인사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관한 서류에 기재된 사업장)이 경상북도 **구미시**에 소재한 업체이어야 합니다. 다만, 신규사업자에 대해서는 관련 규정에 따른 기준을 적용합니다. 낙찰자는 계약체결일까지 해당 참가자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 수의계약 운영요령에서 정한 수의계약 배제사유에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 조세포탈 등을 한 자로서 입찰참가자격 제한 대상에 해당하는 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다. 견적제출자는 견적서 제출 시 관련 법령에 따른 서약을 하여야 하며, 전자견적의 경우 전자입찰서에 해당 서약 내용이 포함된 경우 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

마. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 견적제출 참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.

바. 지역제한은 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자는 관련 규정에 따른 사업장 소재지)를 기준으로 적용합니다.

6 견적서 제출

가. 본 건은 전자견적으로만 집행하므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 전자견적서를 제출하여야 합니다.

나. 전자견적서 제출 여부는 나라장터의 '보낸문서함'에서 확인하시기 바랍니다. 마감시간에 임박하여 제출하는 경우 전송 및 암호화 등에 시간이 소요되어 제출하지 못할 수 있으므로, 충분한 여유를 두고 제출하시기 바랍니다.

다. 제출한 전자견적서는 임의로 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙 등 관련 규정에서 정한 사유와 절차에 해당하는 경우에는 취소를 신청할 수 있습니다.

라. 전자조달시스템 또는 전송회신의 장애 등으로 견적서 제출기간이 연기되는 경우에는 관련 규정 및 나라장터의 안내에 따릅니다. 장애 발생 전에 유효하게 접수된 견적서의 처리와 재제출 가능 여부는 해당 연기 조치 및 관련 규정에 따릅니다.

마. 본 건은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 전자견적서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전입찰서비스의 설치 또는 작동 오류 등으로 이용이 곤란한 경우에는 같은 유의서 제7

조제1항제8호에 따른 예외 적용 사유서 제출 등 정해진 절차를 이행한 후 기존 웹방식으로 전자견적서를 제출할 수 있습니다. 자세한 사항은 나라장터의 안전입찰서비스 이용 안내를 확인하시기 바랍니다.

7 견적서 제출의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따릅니다.

나. 견적제출 무효 사유 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하오니, 견적제출 참가자는 견적제출 참가자격 등록사항 및 본 공고 내용을 확인·숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임하는 경우, 해당 업체들이 동일한 견적제출에 동시에 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 해당 견적제출이 모두 무효 처리됩니다. 대표자가 2인 이상인 업체는 견적제출 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 대표자 변경사항 등을 등록하지 아니하고 견적을 제출한 경우 관련 규정에 따라 무효 처리될 수 있습니다.

2) 입찰참가등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자의 성명(대표자가 여러 명인 경우 대표자 전원)이 법인등기사항증명서 또는 사업자등록증 등 관련 서류의 기재사항과 다른 경우에는 관련 규정에 따라 변경등록을 하여야 합니다. 또한 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절에서 정한 대리권이 없는 자의 입찰은 무효 처리됩니다.

8 청렴서약서 제출

가. 본 견적서 제출은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 견적서 제출에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며,

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

9 예정가격 및 계약상대자 결정

가. 예정가격의 작성 및 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장에 따

릅니다.

나. 예정가격은 기초금액의 ±3% 범위에서 작성된 복수예비가격 15개 중 견적제출 참가자가 각 2개씩 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

다. 본 공사는 산출내역서를 첨부하지 않는 총액견적 제출 대상이며, 예정가격 이하로서 **낙찰하한율(89.745%)** 이상으로 견적을 제출한 자 중 최저가격으로 견적을 제출한 자부터 관련 규정에 따른 결격사유 해당 여부 등을 심사하여 **계약상대자를 결정**합니다. 낙찰하한율 산정에는 다음 산식을 적용합니다.

***(견적가격 - A값) ÷ (예정가격 - A값)**

라. 개찰 결과 계약상대자를 결정할 수 없는 경우에는 관련 규정 및 국가종합전자조달시스템의 절차에 따라 재입찰(재견적)을 실시할 수 있습니다. 재입찰(재견적)을 실시하는 경우 복수예비가격을 다시 작성하며, 참가자는 예비가격을 다시 추첨하여야 합니다.

마. **재입찰(재견적)은 별도 통보 없이 개찰 결과에 따라 진행**될 수 있으므로, 견적제출 참가자는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 개찰 결과 및 재입찰(재견적) 관련 안내를 수시로 확인하여야 합니다. 재입찰(재견적)의 제출 마감일시 등은 국가종합전자조달시스템에 게시된 내용을 확인하시기 바랍니다.

바. 계약상대자로 선정된 자가 계약체결 전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나, 계약을 이행할 수 없는 불가피한 사유로 계약 포기서를 제출한 경우에는 관련 규정에 따라 차순위 견적제출자의 결격사유 해당 여부 등을 확인하여 계약상대자를 결정할 수 있습니다.

사. 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상인 경우에는 관련 규정 및 **국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 계약상대자를 결정**합니다. 담합 등 부정행위가 확인되는 경우에는 관련 법령에 따라 처리합니다.

아. 계약상대자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 계약상대자 결정 통보를 받은 날부터 **10일 이내에 계약을 체결**하여야 합니다. 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 관련 규정에 따라 처리합니다.

자. 「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조제1항, 같은 법 시행령 제14조 및 「경상북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」 제9조에 따라 수의계약 체결 제한 대상에 해당하지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다. 계약상대자는 관련 규정에 따른 **[붙임1]** 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 제출하여야 합니다.

10 공사 노무비의 전용계좌 개설 및 구분관리

가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약일반조건 제9절에 따라 계약

상대자는 본 공사의 노무비를 노무비 이외의 대가와 구분하여 관리하기 위한 노무비 전용계좌를 개설·운영하여야 합니다.

나. 계약상대자는 발주기관과 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비 대상에 한하며, 하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자는 노무비를 청구할 때 전월 노무비 지급내역 및 지급 증빙서류(계약상대자 및 하수급인의 노무비 전용계좌 이체내역 등)를 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 노무비를 지급받은 날부터 5일(공휴일 및 토요일은 제외) 이내에 노무비 전용계좌에서 이체하는 방식으로 근로자에게 노무비를 지급하여야 하며, 하수급인에게 지급할 노무비도 동일한 방식으로 하수급인의 노무비 전용계좌에 지급하여야 합니다. 다만, 관련 규정에서 정한 노무비 구분관리제 적용 예외 사유에 해당하는 경우에는 발주기관의 승인을 받아 해당 규정에 따라 처리할 수 있습니다. 이 경우에도 지급확인 등 관련 의무는 적용 기준에 따라 이행하여야 합니다.

마. 본 공사의 노무비 관리와 관련된 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약일반조건 제9절 및 경상북도교육청 「교육시설공사현장 임금체불 방지대책」을 준수하여야 하며, 하수급인에게도 이를 준수하도록 하여야 합니다.

바. 본 공사의 견적제출에 참가한 모든 업체는 「노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약상대자로 선정된 업체는 발주기관이 정하는 절차에 따라 해당 합의서를 별도로 제출하여야 합니다.

11 하도급대금 및 자재 장비대금 지급확인제 실시

「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 제2절(선금 및 대가 지급) 및 제9장 계약일반조건의 관련 규정에 따라, 계약상대자(원도급자)는 발주기관으로부터 기성금 및 준공금 등 대가를 지급받은 경우 15일 이내에 하수급인과 계약상대자와 직접 계약을 체결한 자재·장비업자에게 해당 시공·제작·대여분에 상당하는 금액을 현금으로 지급하여야 합니다. 또한 하도급대금 및 자재·장비대금 지급내역과 증빙자료를 첨부하여 지급 후 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 발주기관 및 공사감독관에게 제출 또는 통보하여야 합니다.

12 국민건강보험료 및 국민연금보험료 등 사후 정산 등

가. 계약상대자는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 각 비용에 적용되는 관계 법령과 기준에 따라, 발주자가 예정가격 작성 시 계상한 국민건강보험료, 국민연

금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 퇴직공제부금비 및 품질관리비를 입찰금액 산정 시 **조정 없이 반영**하여야 합니다.

나. 예정가격 작성 시 계상된 금액은 다음과 같습니다.

단위:원

국민건강보험료	국민연금보험료	노인장기요양보험료	산업안전보건관리비	안전관리비	퇴직공제부금	품질관리비	계
1,174,636	1,552,023	154,347	1,310,030	0	0	0	4,191,036

다. 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료 및 퇴직공제부금비의 사후정산은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제89조 및「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제1장 제9절(보험료 사후정산 등)에 따릅니다.

라. 산업안전보건관리비, 안전관리비 및 품질관리비는 각각 해당 관계 법령 및 사용·정산 기준에 따라 사용내역과 증빙서류를 확인하여 정산합니다.

13 무방문 전자계약제 안내

가. 서류를 위조·변조하거나 거짓 서류를 제출하는 등 부정한 방법으로 계약을 체결하거나 이행한 경우에는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등 관계 법령에 따라 낙찰자 결정 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 등의 조치를 받을 수 있습니다.

나. 계약체결은 전자계약으로 진행하며, 전자계약 체결 후 계약이행 과정에서 필요한 서류는 관계 규정 및 발주기관의 안내에 따라 우편 또는 이메일로 제출할 수 있습니다.

다. 계약상대자는 착공계 제출 등 단계별로 제출하여야 하는 서류를 관계 규정에 따라 작성하여 정해진 기한 내에 발주기관에 도달할 수 있도록 제출하여야 합니다. 우편으로 제출하는 경우에는 다음 주소로 발송하시기 바랍니다.

※ 주소: (39209) 경상북도 구미시 봉곡로9길 25
경구고등학교 행정실 시설공사 계약담당자 앞
(☎ 054-450-5341)

라. 본 무방문 전자계약은 계약당사자 간의 신뢰를 바탕으로 운영됩니다. 제출 서류의 내용 및 진위에 대한 책임은 해당 서류를 제출한 자에게 있으며, 우편물의 분실·배송 지연·내용물 누락 등 제출 과정에서 발생한 문제는 그 원인과 관련 규정에 따라 처리합니다.

14 직접 시공과 하도급관련 사항

가. 본 공사의 직접시공은「건설산업기본법」제28조의2 및 같은 법 시행령 제30조의2에 따라 이행하여야 하며, 직접시공 의무비율 및 직접시공계획 통보 등은 해당 법령에서 정하는 바에 따릅니다.

나. 본 공사의 하도급 가능 여부 및 하도급계약의 체결·통보·승인 절차 등은「건설산업기본법」및 해당 공사에 적용되는 관계 법령에 따릅니다.

다. 계약상대자는 하도급을 하고자 하는 경우 관계 법령에서 정한 하도급 제한, 발주기관의 승인 및 하도급 통보 의무 등을 확인하고, 필요한 절차를 이행하여야 합니다. 발주기관의 승인 또는 통보가 필요한 경우에는 공사감독관 및 발주부서를 경유하여 계약부서에 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 제1항 제3호에 따라「건설산업기본법」,「전기공사업법」,「정보통신공사업법」,「소프트웨어 진흥법」및 그 밖의 관계 법령에 따른 하도급 제한규정을 위반하여 하도급한 자, 거짓으로 하도급 통보를 한 자, 발주기관의 승인 없이 하도급한 자 또는 발주기관의 승인을 받은 하도급조건을 변경한 자는 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

마.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 제1항 제5호에 따라「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한 요청을 받은 자는 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

15 하도급지킴이(정부계약 하도급관리시스템) 이용에 관한 사항

가. 본 공사는 조달청 전자대금지급시스템인 **「하도급지킴이」를 이용하는 사업**입니다.

나. 견적제출에 참여하는 자는 견적서 제출 시 **[붙임 2]**「하도급지킴이」이용 확약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 견적서를 제출하는 경우에는 **전자견적서에「하도급지킴이」이용 확약서의 내용을 포함한 것으로 보아 전자견적서 제출로 확약서 제출을 갈음**합니다. **계약상대자는 계약체결 후 착공계 제출 시 해당 확약서를 발주기관에 제출**하여야 하며, 제출된 확약서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

다. 계약상대자는 **「하도급지킴이」**를 이용하여 하도급계약을 체결하여야 합니다. 다만, 하수급인 및 자재·장비업자와 서면으로 계약을 체결하는 경우에도 해당 계약을「하도급지킴이」에 등록하여야 합니다.

라. 계약상대자는 **하도급대금, 노무비 및 장비·자재대금을「하도급지킴이」를 이용하**

여 전자적으로 지급하여야 합니다.

1) 노무비 지급 시에는 '인출 제한' 기능을 사용하여야 합니다. 그 밖의 하도급대금 및 장비·자재대금에 대한 '인출 제한' 기능의 사용 여부는 발주기관과 협의하여 결정합니다.
2) 계약상대자는 발주기관의 하도급대금, 노무비 및 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정 지급 여부 확인에 적극 협조하여야 합니다.

마. **「하도급지킴이」** 이용에 관한 자세한 사항은 나라장터의 '하도급지킴이 - 시스템 사용안내(업체)'를 참고하시기 바랍니다.

16 안전 및 보건확보 의무에 관한 사항

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조 및 제9조에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고, 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명·신체의 안전을 확보하기 위하여 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음의 안전·보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

≪ 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항≫

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 **안전보건관리체계**의 **구축** 및 그 **이행**
② 재해 발생 시 **재발방지 대책**의 수립 및 그 이행
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 **개선, 시정 등을 명한 사항 이행**
④ 안전·보건 **관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치**

나. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보 의무사항을 숙지하고 견적제출에 응하여야 합니다. 견적서를 제출한 자는 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, **계약상대자로 결정된 자는 계약체결 시 대표자가 서명한 [붙임 3]「안전·보건 확보 의무 준수 서약서」, [붙임 4]「안전·보건 확보 의무 이행 서약서」 및 [붙임 5]「안전·보건 관리계획서」를 제출**하여야 합니다.

17 건설기계 임대차 계약

가. 계약상대자 또는 하수급인이 건설기계를 대여하는 경우에는 관련 법령에 따라 건설기계 대여계약을 체결하고 건설기계 대여대금 지급보증서를 발급받아야 합니다. 다만, 「건설산업기본법」 제68조의3 및 같은 법 시행규칙 제34조의4에 따

라 지급보증서 발급 또는 제출의 예외에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

나. 계약상대자 또는 하수급인은 건설기계 대여계약서 사본 및 건설기계 대여대금 지급보증서 사본을 발주기관에 제출하여야 합니다. 다만, 법령에 따라 지급보증서 발급 또는 제출의 예외에 해당하는 경우에는 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다. 발주기관이 요청하는 경우에는 기성금 또는 준공금 청구 시 건설기계 사용내역서를 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자 또는 하수급인은「건설산업기본법」제68조의3에 따라 원칙적으로 착공일 이전까지 현장별 건설기계 대여대금 지급보증서를 발주자에게 제출하여야 합니다. 다만, 같은 법 및 같은 법 시행규칙에서 정한 예외에 해당하는 경우에는 개별 건설기계 대여계약별 지급보증 또는 그 밖의 법령상 예외를 적용할 수 있습니다.

18 기타사항

가. 본 계약의 설계변경, 발주기관의 추가 요구 또는 현장 여건에 따른 공사량 증감은 관련 법령 및 계약조건에 따라 발주기관의 사전 승인과 계약변경 등 필요한 절차를 거쳐 처리합니다. 실정보고만으로 계약금액이 자동으로 변경되는 것은 아니며, 계약금액의 조정은 관련 규정에 따릅니다.

나. 견적제출자는「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」,「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 및 그 밖에 본 견적제출과 계약이행에 필요한 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적제출자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장애 등으로 전자입찰 등록 또는 견적서 제출에 어려움이 있는 경우 조달청 전자입찰 콜센터에 문의하는 등 필요한 조치를 하여야 합니다. 견적제출자의 귀책사유로 발생한 문제에 대한 책임은 해당 견적제출자에게 있습니다. 다만, 조달시스템 장애 등 견적제출자에게 책임을 물을 수 없는 사유가 있는 경우에는 관련 규정 및 조달시스템 운영기준에 따릅니다.

라. 계약상대자는 착공 전에 학교 및 발주기관과 공정표를 협의하여 학사일정과 학생 안전관리에 지장이 없도록 공사계획을 수립하여야 합니다. 또한 자재, 색상, 시공상세 및 설계도서의 오류·불명확한 사항 등에 대하여 필요한 협의와 승인을 마친 후 공사를 착공하여야 합니다. 계약상대자의 귀책사유로 공정 또는 현장관리에 문제가 발생한 경우에는 관련 법령 및 계약조건에 따라 필요한 조치를 하여야 합니다.

마. 계약상대자는 학교 내에서 공사가 이루어지는 점을 고려하여 학생과 학교관계자

의 안전을 확보하고, 교구 및 학교 물품의 훼손·분실·도난을 방지하기 위하여 필요한 조치를 하여야 합니다. 계약상대자의 귀책사유로 안전사고 또는 학교시설·물품의 손해가 발생한 경우에는 관련 법령 및 계약조건에 따라 그 손해를 배상하여야 합니다. 특히 우천 시 누수 등으로 인한 피해가 발생하지 않도록 필요한 보양 및 예방조치를 하여야 합니다.

바. 계약상대자가 학교와 사전에 합의하여 전기·수도 등을 사용하는 경우에는 경상북도교육청의 관련 산정기준에 따라 사용료를 부담하는 것을 원칙으로 합니다. 사용 여부, 사용량 확인 및 사용료 산정 방법은 학교와 계약상대자가 사전에 서면으로 합의하여야 합니다. 계약상대자가 부담할 사용료 중 미납액이 있는 경우에는 관련 법령 및 계약조건에 따라 정산합니다.

※ 전기·수도 등 사용에 관한 합의서를 작성하여야 합니다.

사. **지역경제 활성화**를 위하여 계약상대자는 공사 수행에 지장이 없는 범위에서 지역업체의 자재 및 건설장비를 이용하고, 현장 근로자 채용 시 지역주민을 우선적으로 고려하여 주시기 바랍니다. 이는 권장사항이며, 관련 법령 및 계약조건에 따른 의무사항을 제외하고 별도의 입찰참가 제한조건으로 적용하지 않습니다.

아. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 및 경상북도교육청 홈페이지에 게시됩니다. 공고문과 국가종합전자조달시스템에 게시된 내용이 서로 다른 경우에는 발주기관에 확인하여야 하며, 발주기관은 관련 규정에 따라 정정공고, 취소공고, 재공고 또는 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있습니다.

자. 예비가격 기초금액 및 개찰결과는 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 확인하시기 바랍니다.

차. 기타 문의사항은 경구고등학교 시설공사 계약담당자(☎ 054-450-5341)에게 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 12

경 구 고 등 학 교 장

[붙임1]

■ 경상북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정 [별지 제9호 서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다. (1쪽)

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용		[ ] 공사 [ ] 용역 [ ] 물품 [ ] 기타
	수의계약 사유		
계약상대자 (확인인)	성명	소속	[ ] 개인 [ ] 법인 [ ] 단체 [ ] 기타
	연락처	주소	

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 **소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에** 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
②	**계약 업무을 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 **감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 **모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑤	**상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑥	**공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑦	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체**에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
⑧	**①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자**(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 **단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체**)에 해당하는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

00학교 귀하 계약상대자(확인인) (서명 또는 인)

[붙임2]

하도급지킴이 이용 확약서

당 사는 본 공사 낙찰을 받아 계약을 체결하는 경우, 본 공사에 대한 하도급 계약·이행에 있어 계약상대자이자 수급인으로서 아래 사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다

ㅇ 당 사는 「하도급지킴이」를 이용하여 하도급계약을 체결하겠으며, 하수급인(자재·장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다.

ㅇ 당 사는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금 등을 「하도급지킴이」를 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다.

ㅇ 당 사는 공사대금중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한 시 이의를 제기하지 않겠습니다.

ㅇ 당 사는 수요기관 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.

2026. . .

서약자: 00회사 대표 000(인)

경상북도교육청재무관 귀하

[붙임3]

안전보건 확보 의무 준수 서약서

본인은 귀 기관의 ○○○계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ( )

: 아니오 ( )

○○○(업체명)은 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 확약하고 안전.보건 확보 의무 준수 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○(인)

00학교 재무관 귀하

[붙임4]

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 ○○학교로부터 도·수급(수탁) 받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 ○○○사업을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.

2. 안전·보건 관리계획서를 ○○학교에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 ○○학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, ○○학교 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.

4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 ○○학교 ○○○ 사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

○○학교 재무관 귀하

[붙임5]

감독관 경유:

안전 · 보건 관리 계획서 [서식] – 기관 사정과 계약 성질에 따라 변경 가능

▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황

1. 학교명 :
2. 작업명 :
3. 업체명 :

▣ 계약현황

1. 계약금액 :
2. 작업기간 :
3. 안전보건관리비 사용내역 : (유, 무)
   - 편성금액 : ₩ 원 (개인보호구, 안전보건조치 비용 등)

▣ 안전·보건 관리계획 [작성자 : 회사명 직 성명 (서명)]

○ 작업 참여자 수 : 명 ○ 작업전 안전보건교육 계획 - 일시: - 내용: ○ 작업 중 유해·위험 사항 1. ① ② 2. ① ②	○ 안전·보건 관리 대책 1. ① ② 2. ① ②

▣ 안전·보건 관리계획 이행여부 확인 점검

점검일자 : 2026. . . 확인자(감독관,업무담당자) : (서명)

개선(시정) 사항 (해당없음 □)	조치확인 사항(확인일자: 2026. . .)

청렴 경북교육

새롭게 경북교육

공정한 계약으로

경북교육청이 **따뜻한 동반자**가 되겠습니다.



NO! 불공정행위(갑질)

- 불필요한 서류 요구
- 계약 내용에 없는 사항 추가 요구
- 비상식적인 업무 처리
- 금품·향응 수수

YES! 착한계약 이행

- 신속한 대금 지급
- 친절보다 더한 감동 응대
- 투명하고 상식적인 업무 처리
- 배려와 청렴의 아이콘 되기

계약 관련 불공정행위 함께 해결하겠습니다!

신고센터 우리교육청 홈페이지(www.gbe.kr) ▸ 청렴신고센터 ▸ 계약체결 및 이행 불만 신고

상담전화 공사 : 054)805-3822, 물품·용역 : 054)805-3823