남녕고등학교 공고 제2026-62호

물품 구매 입찰 공고

- 2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 -

다음과 같이 입찰 공고합니다.

2026. 10. 12.

남녕고등학교장

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적서 제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품, 향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

남녕고등학교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, '올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육' 을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◈ 관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- ▸ 도교육청 누리집(www.jje.go.kr): 신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패·공익신고센터
- ▸ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속

문의처	◈ 교복에 관한 사항: 남녕고등학교 학생생활부 (☏ 064-717-6265) ◈ 계약에 관한 사항: 남녕고등학교 행정실 (☏ 064-717-6357)

1. 입찰에 부치는 사항

사업명	구매 예정수량	제작사양	기초금액	납품기한	납품장소
2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매	400벌	[붙임 2] 사양서 참고	금243,960원 (부가가치세 포함)	2027.2.22.	남녕고등학교 지정장소

가. 기초금액: 금243,960원(동복 1벌(4pcs)기준)

나. 구매 추정인원: 400명(2027학년도 신입생 확정되지 않은 예상인원)

다. **구매 수량은 추후 2027학년도 1학년 학생들의 신청 인원수에 따라 최종 확정되며,** 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.

라. 계약상대자로 선정된 업체는 우리학교와 교복 구매 계약 시 **교복(동복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시〔별지 제16호〕**하며, 남녕고등학교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 재고품의 아닌 신품으로 판매하여야 합니다.

마. **여학생 동복 하의는 치마, 바지 중 선택 구입할 수 있어야 합니다.**

바. 납품기한 및 장소는 학교 사정에 따라 변경이 가능합니다.

사. 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 합니다.

아. 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 합니다.

2. 입찰 참가자격

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및「같은 법 시행규칙」제14조와 제15조 규정에 의한 자격을 갖추어야 합니다.

나. **입찰공고일 전일**[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다〕**부터 입찰일**(낙찰자는 계약체결일)**까지 법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속하여 **제주특별자치도에 둔 자이어야 합니다.**

다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격등록 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 품질 및 디자인(사양서)대로 우리학교의 교복 규정에 맞게 제작 및 납품할 수 있고, 2027학년도 우리학교 교복(동복) 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마.「중소기업기본법」제2조에 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업 · 소상공인확인서를**(제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에

있어야 함) **소지한 업체**이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망(http://smpp.go.kr)에서 확인(유효기간 내에 있어야 함)하며, 제안서 제출마감일까지 확인이 되지 않거나 입찰참가자격 상 기업구분이 다른 경우에는 참가자격이 없습니다.

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 경우 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단 될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

아. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제33조 제1항에 해당되는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

<입찰 참가자격 배재조항>

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

3. 입찰 및 계약방법

가. 본 계약은 전자입찰에 의한 **단가계약(입찰), 제한경쟁, 전자계약** 대상입니다.

나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따라 **"2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)"로, 진행하며, 규격입찰서(제안서)는 우리학교에 직접 제출하고, 가격입찰서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)를 이용하여 제출**하여야 합니다. 또한 규격입찰서 심사 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

다. 이 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 **개인인증수단**을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하셔야 합니다.

다. 가격입찰은 반드시 나라장터(국가종합전자조달)시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여야 하며, 제출 확인은 나라장터 시스템의 전자문서함에서 하시기 바랍니다.

라. 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰가가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

마. 공동수급이 허용되지 않습니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 따라 입찰보증금은 **국가종합전자조달시스템을 이용하여 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서의 제출로 갈음**합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기일내에 계약을 체결하지 않을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 같은 법 시행령 제37조에 해당하는 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

5. 업체 선정 절차

입찰 공고(제주특별자치도교육청 및 우리학교 홈페이지, G2B) ⇨ 규격입찰서(제안서, 우리학교 직접제출) 및 가격입찰서(G2B) 제출 ⇨ 교복선정위원회 평가 및 적격업체 선정(평가결과 합산점수 80점이상 업체) ⇨ 적격업체를 대상으로 가격개찰(부적격자는 G2B 가격개찰에서 제외) ⇨ 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) ⇨ 계약체결

6. 가격입찰서 및 제안서(규격입찰서) 제출

가. 가격입찰서 제출

1) **제출기간** : 2026. 10. 19.(월) 10:00 ~ 2026. 10. 23(금) 10:00

(G2B제출, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출 가능)

2) 입찰서의 제출은 국가종합전자조달시스템(G2B) 보낸문서함에서 확인하시기 바랍니다.

나. 제안서(규격입찰서) 제출

1) **제안서 제출기간**: 2026. 10. 19.(월)) 10:00 ~ 2026. 10. 23.(금) 10:00

* 제안서 접수는 평일 09:00~16:00(토요일 및 공휴일 제외)

2) **제출장소**: **남녕고등학교 행정실 직접제출**

3) **제출방법**: **직접 제출**(우편 및 FAX 접수불가)

※ 대리인 제출 시 위임장 첨부하고 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음.

4) **제출서류(사본은 반드시 "원본대조필" 날인)**

① 입찰참가신청서 [별지 제1호] 1부

② 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 [별지 제2호] 1부

③ 교복(동복) 납품 제안서(보관용) [별지 제3호] 1부

③-1 교복(동복) 납품 제안서(심사용) [별지 제3-1호] 8부

③-2 교복(동복) 제조 사양서 [별지 제4호] (※제안서에 첨부)

③-3 교복제조, 판매시설 현황서 [별지 제5호] (※제안서에 첨부)

③-4 교복 품목별 단가 비율표 [별지 제6호] (※제안서에 첨부)

③-5 소비자불만처리 및 A/S 운영계획서 [별지 제7호] (※제안서에 첨부)

④ 공인인증(시험)기관의 품질 인증서 또는 시험성적서 1부. (해당 시)

⑤ 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서 또는 인증서(한국섬유산업연합회) 1부. (해당 시)

⑥ 가정용 섬유제품 유해물질 적합 여부를 알 수 있는 의류시험 성적서 1부. (해당 시)

⑦ 해당 학교가 제시하는 사양과 동일한 견본 2벌(남·여 동복 각 1벌)

- **견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본 제작 시 업체를 구분할 수 있는 안감 금지, 업체를 알 수 있는 표시(로고, 단추 등) 금지**

⑧ 교복 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)

⑨ 교복 납품 실적 내역서 [별지 제8호] 1부.

⑩ 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인 등기부 등본 포함)

⑪ 소기업·소상공인 확인서 1부

⑫ 서약서 [별지 제9호] 부

⑬ 대표자(대리점) 인감증명서/사용인감계(사용 시) [별지 제10호] 1부

⑭ 위임장 [별지 제11호] 1부, (대리인 접수 시)

⑭-1 대리인 신분증/재직증명서 1부

⑭-2 개인정보제공동의서 1부 [별지 제12호]

⑮ 영업배상책임보험

⑯ 법 위반 사실확인서 [별지 제13호 참조]

⑰ 조세포탈여부 확인서약서 [별지 제14호]

⑱ 청렴 서약서 [별지 제15호] 1부 (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)

⑲ 품목별 단가표 [별지 제16호] 1부 (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)

5) 유의사항

가) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않은 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환·공개하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나) 우리학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다) 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

라) 「학교주관구매 제도」 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

7. 제안서 평가 및 적격업체 선정

가. 제안 설명회는 생략하오니, 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

나. 제안서 평가 및 적격업체 선정

- **제안서 평가: 2026. 10. 26.(월) 12:00예정 ☞ 평가점수 80점 이상 업체 선정**
- **적격업체 선정 공고: 2026. 10. 27(화) 11:00 예정** (우리학교 홈페이지)

※ 제안서 평가 및 적격업체 선정 결과는 제안서 평가 일정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시: **2026. 10. 28.(수) 11:00**

나. 개찰 장소: 남녕고등학교 입찰집행관 PC

다. 재입찰: 가격개찰 결과 낙찰자가 없을 경우 규격 적격자가 2인 이상인 때에는 규격 적격자 대상으로 별도 통보 없이 아래와 같이 재입찰을 실시합니다.

1) 재입찰(투찰) 마감 일시: **2026. 10. 28.(수) 15:00**

2) 개찰: **2026. 10. 28.(수) 16:00**

※ 전산장애 발생 시 개찰 시기가 늦어지거나 조정될 수 있으며, **제안서 평가가 완료되지 않았을 경우 평가 완료 후 개찰함**

※ 개찰 및 재입찰 일정은 제안서 평가 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있음.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격의 결정은 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰에 참여하는 자 전원이 2개씩 선택하고, 다빈도 순에 의하여 추첨된 4개를 산술평균한 금액으로 합니다.

나. 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰) 업체 선정

교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 선정위원회에서 선정 평가표에 따라 평가한 후 **평가점수 80점 이상인 업체**를 적격업체로 선정하고, **적격업체를 대상으로 가격 개찰**을 실시합니다.

※ 정량적평가: 계약담당자가 심사기준에 따라 평가

※ 정성적평가: 평가위원들이 평가하되, 위원별 평가 합계점수에서 최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원 평가점수의 산술평균점수로 함. 다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외

다. 본 입찰은 **단가계약 입찰**이며, **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자**로 결정합니다.

라. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조 제1항에 따라 **전자조달시스템을 통해 자동추첨하는 방식**으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

10. 입찰 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 등 관련 규정에 의합니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 변경 등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 경우는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 의하여 무효 입찰임을 알려 드립니다.

다. 조달청 입찰참가등록상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자인 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려 드립니다.

11. 계약상대자로 선정된 후 관련 서류의 제출

가. 계약 시 **청렴서약서[별지 제15호]와 품목별 단가표 [별지 제16호]를 제출**해야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점에 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제52조의 규정에 따른 **계약보증보험증권을 제출**해야 합니다.

다. 납품 시 업체에서 구입한 원단 **의류시험성적서를 제출**해야 합니다.

라. 납품 시점에서 **하자이행보증보험증권**을 제출해야 합니다.

12. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서, 제9장 계약일반조건 및 **기타 우리 학교에 적용되는 입찰 및 계약관련 법규, 예규 등 모든 사항을 반드시 숙지하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.**

나. 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2 및 같은 법 시행령 제5조의2에 따라 청렴서약서를 의무적으로 제출하여야 하며 청렴서약서의 제출방법은 아래와 같습니다.

- 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약체결 시에 별도로 우리학교에 제출하여야 합니다.

- 청렴서약제의 자세한 내용과 청렴서약서 양식은 제주특별자치도교육청 누리집(http://www.jje.go.kr)→정보공개→계약정보공개→계약서식→물품계약서식→계약서류에서 내려 받아 사용하실 수 있습니다.

다. 입찰자는 지방계약법 시행규칙 제15조(입찰참가자격의 등록)을 반드시 확인하시기 바라며, 변경사항이 있을 경우에는 지정정보처리장치를 이용하여 변경등록을 하시고 입찰에 참가하시기 바랍니다.

라. 기초금액 및 계약상대자 결정 등에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B) 『입찰』-『입찰공고』 또는 『입찰개찰/낙찰』에서 확인할 수 있습니다.

마. 전자입찰 이용 안내 및 전산장애 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템(G2B) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바. 기타 궁금한 사항은 공고문 표지에 기재된 문의처로 문의 바라며, 공고문은 제주특별자치도교육청 누리집(https://www.jje.go.kr)-「정보공개」/「계약정보공개」/「입찰공고」에도 탑재합니다.

붙임 1. 교복(동복) 구매 계약 특수조건 [붙임1]
2. 교복(동복) 규정 및 사양서 [붙임2]
3. 교복(동복) 구매 적격업체 선정 평가표 [붙임3]
4. 입찰참가신청서 [별지 제1호]
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 [별지 제2호]
6. 교복(동복) 납품 제안서(보관용) [별지 제3호]
7. 교복(동복) 납품 제안서(심사용 [(별지 제3-1호)
8. 교복(동복) 제조 사양서 [별지 제4호]
9. 교복제조, 판매시설 현황서 [별지 제5호]
10. 교복 품목별 단가 비율표 [별지 제6호]
11. 소비자불만 처리 및 A/S 운영 계획서 [별지 제7호]
12. 납품실적증명서 [별지 제8호]
13. 서약서 [별지 제9호]
14. 사용인감계 [별지 제10호]
15. 위임장 [별지 제11호]
16. 개인정보제공동의서 [별지 제12호]
17. 법 위반 사실 확인 신청(발급) 안내 [별지 제13호]
18. 조세포탈여부확인서약서 [별지 제14호]
19. 청렴서약서 [별지 제15호] (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)
20. 품목별 단가표 [별지 제16호] (※낙찰자로 선정된 경우, 계약 시 제출)

[별지 제1호]

<table>
<tr><td colspan="5">

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>업체명 또는 법인명칭</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>법인등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입 찰 공 고
(지 명) 번 호</td><td>남녕고등학교
공고 제 2026 - 호</td><td>입 찰 일 자</td><td colspan="2">. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4">2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 업체 선정 입찰</td></tr>
<tr><td colspan="2">입찰보증금</td><td colspan="4">면제(입찰보증금 지급확약 내용이 포함된 조달청 전자입찰서로 갈음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">대리인·
사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :

생년월일 :</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

(사용인감 날인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">

본인은 위의 번호로 공고한 남녕고등학교의 **2단계 경쟁 입찰**에 참가하고자 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류: 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인)

남녕고등학교장귀하

</td></tr>
</table>

[별지 제2호]

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자업체명 :

사업자등록번호 :

사 업 자 대 표 :

위 사업자는 제주특별자치도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 남녕고등학교(주소지 제주특별자치도)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026.10.12.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 사업자 직인

남녕고등학교장 귀하

[별지 제3호]

접수번호 :

교복(동복) 납품 제안서(보관용)

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자		
사 업 분 야				
주 소 (점포 위치)	( )시 ( )동 ( )지점			
연 락 처	전화	(업체) (대표 H.P)	FAX	
업체설립년도	년 월			
직 원 현 황				
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
<주요연혁>				

2. 품질 현황 - 체크리스트에 '예' 또는 '아니오'에 체크(√) 하시오.

※ 일부 품목에 대해서만 인증받은 경우, 인증에서 제외된 품목을 구체적으로 기재
- (예) 자켓, 셔츠 미인증

내용	세부 내용	인증마크	체크(√)		
			전체품목인증	일부품목인증	미인증
옷감의 생산 및 재질	공인인증기관의 품질인증 여부 - 한국의류시험연구원 Q마크 인증 보유 여부				
	국산 섬유제품 인증 여부 - 한국섬유산업연합회의 국산섬유 제품 인증마크 보유 여부				
	가정용 섬유제품 유해물질 기준 적합 여부 - 의류시험성적서 확인	-			

3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망
나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항
다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

제품별 특징과 장점을 기술(붙임 적격업체 선정 심사표 참조)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제3-1호]

접수번호 :

교복(동복) 납품 제안서(심사용)

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명	미기재		대 표 자	미기재	
사 업 분 야	미기재				
주 소 (점포 위치)	미기재				
연 락 처	전화	(업체) 미기재	FAX	미기재	
		(대표 H.P) 미기재			
업체설립년도	미기재				
직 원 현 황	미기재				
해당부문 사업기간	미기재				
<주요연혁> 미기재					

2. 품질 현황 - 체크리스트에 '예' 또는 '아니오'에 체크(√) 하시오.

※ 일부 품목에 대해서만 인증받은 경우, 인증에서 제외된 품목을 구체적으로 기재
- (예) 자켓, 셔츠 미인증

내용	세부 내용	인증마크	체크(√)		
			전체품목인증	일부품목인증	미인증
옷감의 생산 및 재질	공인인증기관의 품질인증 여부 - 한국의류시험연구원 Q마크 인증 보유 여부				
	국산 섬유제품 인증 여부 - 한국섬유산업연합회의 국산섬유 제품 인증마크 보유 여부				
	가정용 섬유제품 유해물질 기준 적합 여부 - 의류시험성적서 확인	-			

3. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부)

가. 납품 후 A/S 계획은 필히 기재 요망
나. A/S 내용: 바느질, 단추, 지퍼, 신체적 차이에 의한 교복 수정 등 세부적 사항
다. 안감(라벨이나 상호가 없이 재질을 알 수 있는 10cm×10cm 내외)은 제안서와 함께 제출

4. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

제품별 특징과 장점을 기술(붙임 적격업체 선정 심사표 참조)

2026. . .

제안자 성 명 미기재

남녕고등학교장귀하

[별지 제4호]

교복(동복) 제조 사양서

<table>
<tr><td colspan="4">남(여)학생[상의-자켓,셔츠,조끼)]</td></tr>
<tr><td colspan="2">“사진 파일 “</td><td colspan="2">“사진 파일 “</td></tr>
<tr><td colspan="2">특이사항</td><td colspan="2">특이사항</td></tr>
<tr><td>원단</td><td></td><td>원단</td><td></td></tr>
<tr><td>혼용률</td><td></td><td>혼용률</td><td></td></tr>
<tr><td>색상</td><td></td><td>색상</td><td></td></tr>
<tr><td>단추</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td></td><td>기타사항</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">[하의(바지,치마)]</td></tr>
<tr><td colspan="2">“사진 파일 “</td><td colspan="2">“사진 파일 “</td></tr>
<tr><td colspan="2">특이사항</td><td colspan="2">특이사항</td></tr>
<tr><td>원단</td><td></td><td>원단</td><td></td></tr>
<tr><td>혼용률</td><td></td><td>혼용률</td><td></td></tr>
<tr><td>색상</td><td></td><td>색상</td><td></td></tr>
<tr><td>단추</td><td></td><td>길이</td><td></td></tr>
<tr><td>배색상</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※ 위 사양서 작성은 남녕고등학교 교복 표준 사양서<붙임 1>를 참조하여 기본사항 (원단, 혼용율, 색상, 단추 등) 및 귀사의 특이사항 등을 기재하시기 바랍니다.(서식 변경가능)

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재

[별지 제5호]

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위: (대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설( ) / 하청업체 보유시설( )
(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다( ) / 없다( )
(3) 교복제조 경험 : ( )년
(4) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능( ), 불가능( )

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재

이상의 기재 내용은 사실과 다름이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제6호]

교복 품목별 단가 비율표

구분			수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
	합계		5	100%	

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재
※ 품목별 단가비율은 소수점이하 세째자리에서 반올림하며, 계약 시 원단위는 절사합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제7호]

소비자불만 처리 및 A/S 운영 계획서

○업 체 명:	○ 대 리 점 명:
○사업자등록번호:	○ 대 표 자:
○주 소:	○ 전 화 번 호:

상기 본인은 남녕고등학교에서 실시한 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용으로 남녕고등학교 교복(동복) 구매에 대한 소비자 불만 처리 및 A/S 운영계획을 제출합니다.

1.소비자불만 처리계획: 교환 방법, 납품기한 준수 대책 등 구체적 기재

- 제품 하자 시:

- 기타 불만 처리계획:

2. A/S 계획: A/S 지정점을 명시(학교와의 거리)

(예) - 품질보증기간(최소 1년 의무) : __년(필수표시)
- A/S 방법(처리과정) :
- 바느질, 단추, 지퍼, 기장(신체적 차이에 의한 교복 수정) 등 수선 비용
- 사이즈 이상 시 교환 가능 여부등 세부적 사항

※ 제안서 보관용과 심사용에 모두 포함되어야 하며, 심사용에는 업체명과 입찰자 미기재
※ 제안서 평가항목에 유의하여 작성

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제8호]

교복 납품 실적 내역서

연번	학교명	계약일자	계약금액(원)	비고
1	00학교	2000.00.00	00,000,000	

붙임 교복 납품 실적 증명서 1부.

주) 1. 현재 진행중인 사업 제외, 최근 연도순으로 기재하며, 본 사업과 유관한 것만 기재
2. **발주기관에서 발급한 교복 납품 실적 증명서를 반드시 첨부**해야 함 **(조달청 G2B 전자 발급)**

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제9호]

서 약 서

본사는『2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 입찰』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제10호]

사 용 인 감 계

원 인 감

사 용 인 감

2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 계약 납품 거래시에 사용할 인감을 위와 같이 제출합니다.

※ 첨 부: 인감증명서 1부

2026 . . .

주 소 :
업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제11호]

위 임 장

○ 업 체 명 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 입찰 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

※ 첨 부 : 대리인신분증/재직증명서, 개인정보제공동의서

2026년 월 일

남녕고등학교장 귀하

[별지 제12호]

개 인 정 보 제 공 동 의 서

【 개인정보 수집·이용 동의 】

1. 수집 · 이용목적 : 2027학년도 남녕고등학교 교복(동복) 구매 입찰 참가

2. 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소

3. 보유 및 이용기간: 교복구매 입찰 업무 완료 까지

4. 동의를 거부 할 수 있으며, 미 동의시 교복구매입찰 참가 의사가 없음으로 간주

개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까? □예 □아니오

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2026년 월 일

성명 : _____ (서명)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제13호]

법 위반 사실 확인서 신청(발급) 안내

○ 담합 등 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 여부 확인을 위하여 교복업체에게 제출을 요구할 수 있음

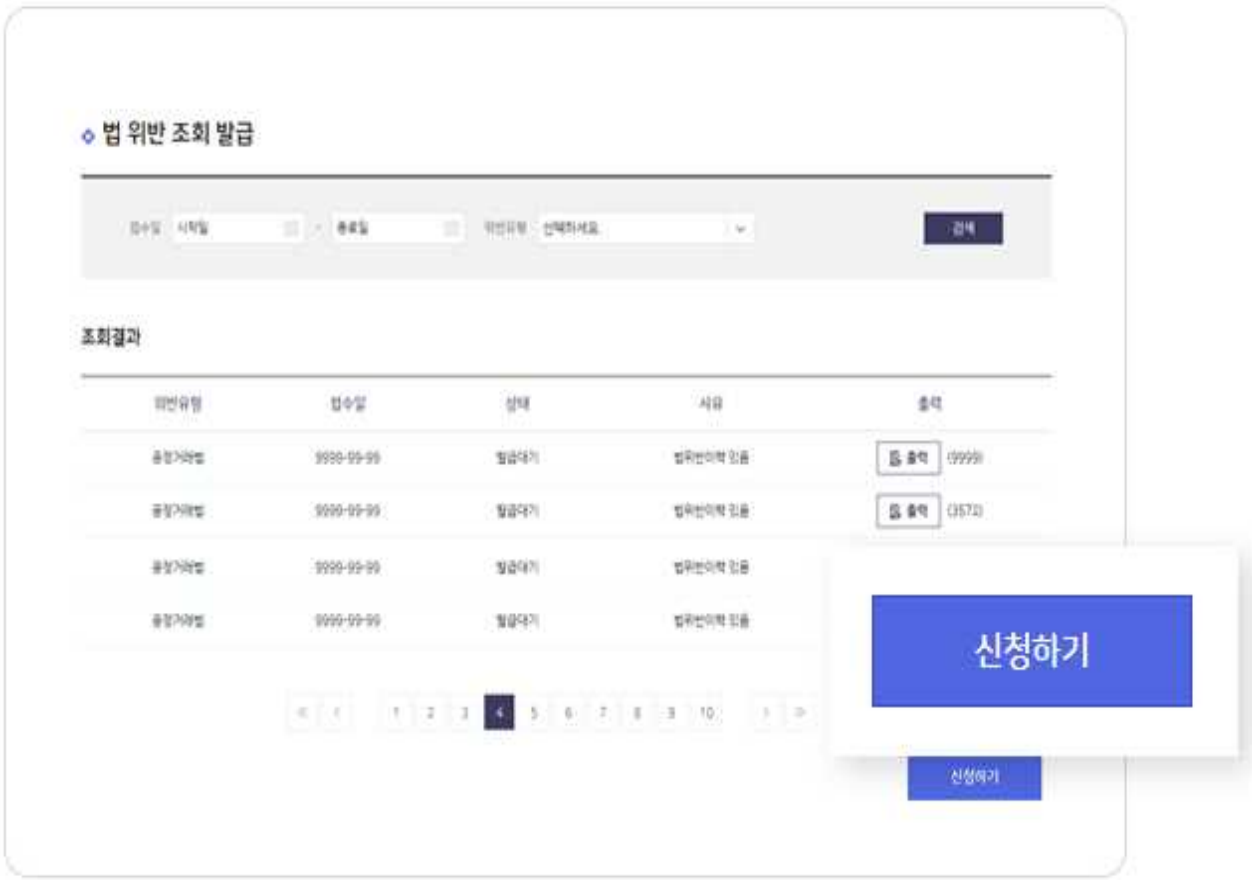
○ 발급사이트: 온라인사건처리시스템(https://case.ftc.go.kr/)

○ 접근경로: 온라인사건처리시스템 > 사건처리안내 > 법 위반 사실확인서 신청 및 결과조회

※ 유의사항: 해당 기간 내 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함

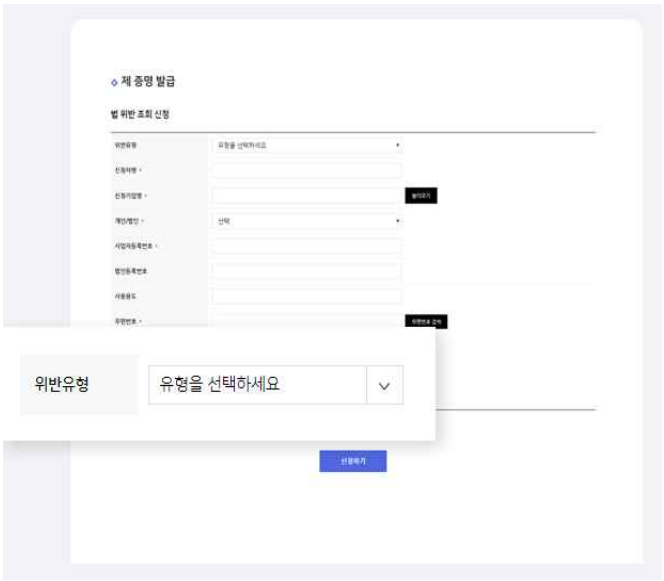
○ 발급절차

① 법 위반 사실 확인서 목록



- 신청한 업체의 공정거래법, 하도급법, 표시광고법 위반 사실을 담당 공무원이 확인하고, 조회 기간 중 법 위반 사실이 없는 경우, 그에 관한 증명서를 발급합니다.
- 조회 기간 동안 신청 업체의 법 위반 사실이 확인이 되면 조회 결과가 “미발급“으로 표시되며, 확인서는 발급되지 않습니다.

② 법 위반 사실 확인서 신청

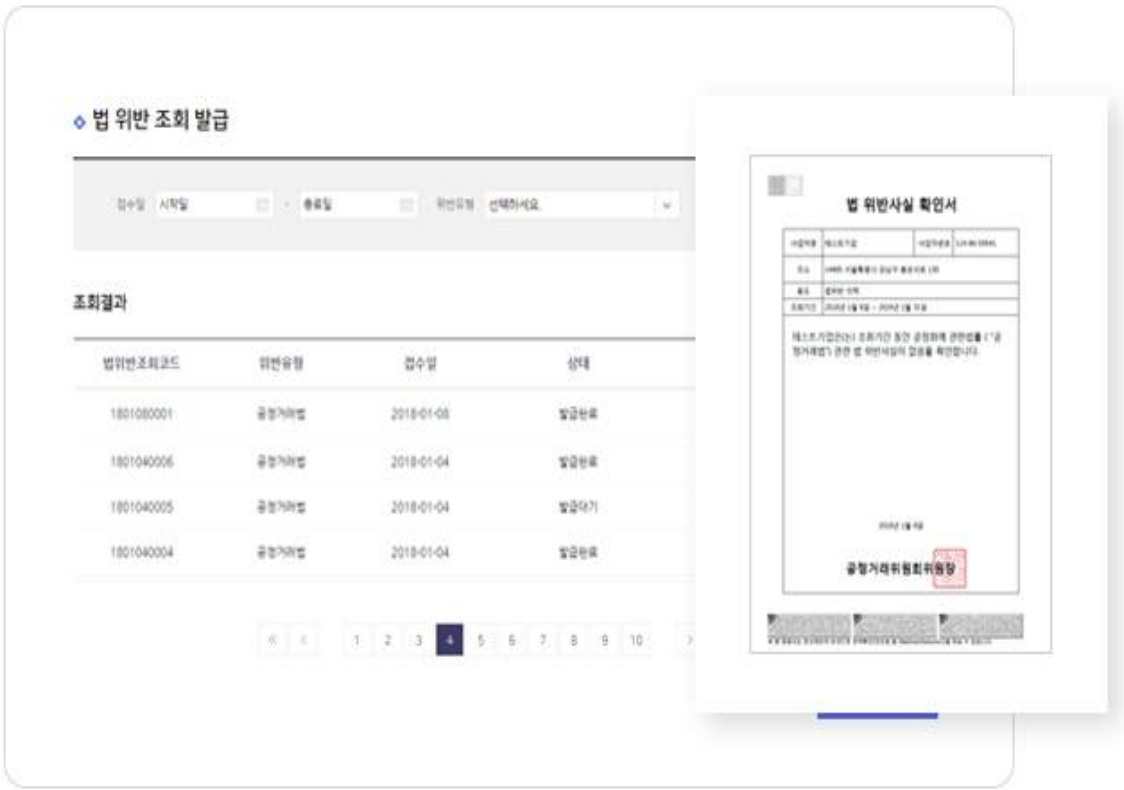


- 신청자는 업체명과 사업자 번호를 정확히 입력하고 “신청하기“ 버튼을 클릭하여 신청서를 제출합니다.

- 신청한 내용에 대해서 공정거래위원회 담당자가 접수하고 해당 내용을 검토 후 결과를 등록해야 결과를 확인 할 수 있습니다.

※ 검토 기간은 사건에 따라 유동적이므로 자세한 사항은 아래의 “위반 유형 별 담당부서“로 문의

③ 법 위반 사실 확인서 출력



- 법 위반 사실 확인 후 발급이 승인된 신청서는 “다운로드“ 버튼을 클릭하여 법 위반 사실확인서를 다운로드하여 출력할 수 있습니다.

※ 발급 완료된 확인서는 조회 결과 내역의 “다운로드“버튼을 클릭하여 재 출력 가능.

[별지 제14호]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법시행령 제93조 제5항에 따른 서약서

당사는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며,「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자

2. 「국제조세조정에 관한 법률」제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이「조세범 처벌법」제16조에 따른 금액을 초과하는 자

3.「외국환거래법」제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과 하는 자

4.「조세범처벌법」제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자

5.「지방세기본법」제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026년 월 일

서약자 : 업체명 대표 (인)

남녕고등학교장 귀하

[별지 제15호] ※계약체결 시 제출

계약상대자용

청 렴 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의** 임직원과 대리인은

1. **입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등**(친인척 등에 대한 부정한 취업 계공 포함)**의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.**
   - ㅇ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ㅇ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ㅇ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ㅇ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

2. **특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.**
   - ㅇ 이를 위반하여 **입찰에서** 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 **11개월 이상 1년 1개월 미만** 동안 참가하지 않겠으며,
   - ㅇ **입찰에서** 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 **5개월 이상 7개월 미만** 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
   - ㅇ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 **「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」**에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. **공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.**

4. **입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 계공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.**

5. **회사 임직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.**

6. **계약이행 중 부패행위 및 공익침해행위 발생에 따른 내부제보가 있을 경우 제보자에 대해 어떠한 불이익조치를 하지 않고 투명하고 공정한 업무수행이 될 수 있도록 노력하겠습니다.**

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)**의 조치와 관련하여 당사가 **제주특별자치도교육청 및 소속기관(학교)**을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자

상 호:

대 표: (인)

남녕고등학교장 귀하

남녕고등학교는 계약상대자와 함께하는 청렴 계약제도의 이행을 통하여 공정하고 투명한 계약 문화를 조성하는 한편, '올바른 인성, 생각하는 힘을 키우는 미래교육' 을 실현하기 위하여 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

◈ 관계 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

▸ 도교육청 누리집(www.jje.go.kr): 신고/청렴 → 신고센터(감사관) → 부패·공익신고센터

▸ QR코드 신고 : 부패·공익 신고센터로 바로 접속

[별지 제16호] ※계약체결 시 제출

계약상대자용

품목별 단가표(남녕고등학교)

○ 품목 : 동복

구분			수량	단가	비고
동복	상의	자켓	1		
		셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이	1		
	합계		5		

※ 원단위 발생 금지 - 계약시 원단위 절사함

※ 품목별 단가표는 낙찰자 선정 후 계약 시점에 제출함.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

남녕고등학교장 귀하