입 찰 공 고

이 입찰 설명서는 한국농수산식품유통공사에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	aT화훼센터 임대관리 시스템 신규 구축용역
입찰 마감일시	2026. 11. 23.(월) 10:00
∗ 입찰 관련 문의 : 센터운영부 과장 이승범 (☎ 02-6300-1465) ∗ 제안 관련 문의 : 화훼사업지원부 대리 김보람 (☎ 02-570-1823) ∗ 입찰비리 및 민원관련 문의 : 청렴감찰부 (☎ 061-931-0411~13)	

이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

한국농수산식품유통공사는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

❋ 불공정행위를 통해 청렴계약을 위반할 경우 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 최대 2년까지 참가 할 수 없게 됩니다.

계약관련 고객 불만족 (지위남용, 불친절, 고압적인 자세, 업무처리지연, 금품·향응요구 등) 발생 시 아래의 연락처로 신고하여 주시기 바랍니다.

❋ 전화, 팩스이용 : 전화 061-931-0411 / FAX 061-931-0499

aT 한국농수산식품유통공사
Korea Agro Fisheries & Food Trade Corporation

사전안내 : 공고 내용을 확인하기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.

1 **입찰 참가자는 공고사항을 숙지**하고, 공사의 해당 계약특수조건(홈페이지 참고, www.at.or.kr → 공고 → 중소기업관련자료 → 표준양식)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법, 공기업·준정부기관 계약사무규칙(법·예규 등은 계약 당시 내용을 적용함) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

2 입찰자의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 **전자입찰등록 및 투찰이 곤란**할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 **G2B 전자입찰 "콜센터(1588-0800)"에 문의**하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.(단, 입찰과 관련된 조달청 및 전자입찰 장소 등의 휴일은 제외합니다. 특히, 개찰일 전일이 공휴일에 경우 공휴일(토·일요일 포함)시작일 전일 18시까지, 월요일 개찰의 경우는 개찰 전주 금요일 18시까지 필히 확인하시기 바랍니다)

3 **청렴계약이행준수** : 본건은 청렴계약이행 대상으로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 하며, 동 내용은 우리 공사 홈페이지(www.at.or.kr) "공고 → 중소기업관련자료 → 표준양식"에서 자세히 볼 수 있습니다.

4 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.

5 공사와 계약을 체결한 **계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해**하였을 경우 그 **책임은 전적으로 계약자**에게 있으며 공사는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금지불을 보류할 수 있습니다.

6 본 입찰은 **과세용역**으로, **면세사업자**가 입찰에 참여하고자 할 경우 **부가세 포함금액으로 입찰서를 제출**하여야 하고, 낙찰업체로 선정 시 낙찰금액에서 부가세를 차감 후 계약을 체결합니다.(전자입찰서로 제출한 금액은 부가세 포함금액으로 간주합니다)

7 **하도급의 신고** : **본 과업은 하도급 계약을 불허합니다.**

8 **대가의 지급** : 공사에서 발주(공사, 용역, 물품구매·제조)하여 계약체결한 계약상대자(원사업자)가 대금(선금, 기성금, 잔금)의 지급을 요청할 경우 공사는 특별한 사유가 없는 경우에는 대금청구일로부터 5일(공휴일 제외) 이내에 지급합니다. 기타 세부사항은 계약예규의 "공사계약일반조건 제43조, 용역계약일반조건 제27조의2, 물품구매(제조)계약일반조건 제22조의2" 에 의합니다.

9 **우리 공사는 사회적 경제기업 및 지역발전을 위해 앞장서고 있습니다.** 본 공고문을 보시고 회사 및 제품소개를 원하시는 인증기업에서는 아래 연락처로 연락을 주시면 향후 관련사업 추진 시 적극 검토하겠습니다.

- 연락처 : 센터운영부 과장 이승범 (02-6300-1465, lsbkarisma@at.or.kr)

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	aT화훼센터 임대관리 시스템 신규 구축용역
용역내용	○ 현 시스템 기능유지, 관리비 부과체계 개편 및 시스템 반영 등 ※ 세부사항은 제안요청서 참조
기초금액	○ 298,000,000원 (VAT 포함)
용역기간	○ 계약일로부터 ~ 6개월
입찰방법	○ 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰일정

가격투찰 (전자)	'26.11.17.(화) 10:00 ~ '26.11.23.(월) 10:00 **※ 가격은 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자로만 투찰 가능함**
제안서 마감	'26.11.23.(월) 10:00 - 제출방법 : 나라장터를 통한 온라인 제출 **※ 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, 가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.**
제안서 평가 (P/T)	○ 세부 일정은 업체별 추후 통보 ○ 제안서 발표는 **반드시 사업관리자(PM)(또는 대표자)가 진행**하고, 평가위원 질의에 답변하도록 하여야하며, 입찰업체는 제안서에 반드시 사업관리자(PM)를 명확하게 기재바람 ○ **발표자 정보는** 제안서 제출 단계에서 **반드시 정보 등록** 처리 ① **제안서제출전** : 발표자를 차세대 나라장터 개인 이용자로 반드시 등록 후 소속 지정 ② **제안서제출시** : 입찰대리인이 해당 기업 소속 발표자 정보를 반드시 등록 ※ 사업관리자(PM)은 입찰공고일 전날부터 제안서평가일까지 계속 재직하여야 하며, 공동수급일 경우, 대표자 소속 임직원이어야함
가격개찰(전자)	○ 제안서 평가 및 기술평가점수 입력 후
제안설명회	○ 제안설명회 개최하지 않음

3. 입찰참가자격

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당업자로 지정되지 않은 업체

○ 입찰서 제출마감 전일까지 '국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정'에 의거 나라장터(G2B)에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스 사업/업종코드 1468)로 신고 되어 있는 업체

○ 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 과학기술정보통신부 고시 제2021-12호의 대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(20억)적용(중·소기업, 소상공인 및 비영리법인으로 제한)

- 중소 소프트웨어사업자(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 : 없음' 으로 확인)만 입찰참가 가능

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 의거 중소기업자간 경쟁제품(중소기업청 공고 제2024-109호) 중 정보시스템개발서비스(8111159901) 직접생산증명서를 소지한 자로 직접생산증명서는 입찰서 제출 마감 전일까지 발급받아 제출하되 유효기간 내에 있어야 함

○ 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록업체는 국가종합전자조달 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰 집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)의 이용자 등록을 하여야 합니다.

○ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한자 또는 고의로 무효의 입찰을 한자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 공동수급

○ 본 과업은 단독 또는 공동수급(공동이행방식)이 가능하며 대표자는 출자비율이 가장 많은 자 이어야 합니다. 공동이행방식일 경우 공동수급체 구성원 모두 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

○ 공동수급체 구성원은 대표사 포함하여 5개사 이하로 구성하여야 하며, 공동이행

방식의 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.

- ○ 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ○ 공동수급협정서 제출은 가격투찰 마감전일 18:00까지이며, 동 협정서는 나라장터 “입찰정보”를 이용하여 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙 제3조에 따라 제출하여야 합니다.(대표사가 나라장터에서 승인을 하여야 제출이 가능합니다)

5. 입찰서 제출방법

- ○ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- ○ 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

6. 입찰보증금

- ○ 입찰보증금(투찰금액의 100분의 5)의 제출은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따르되, 나라장터 시스템을 통한 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서를 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- ○ 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의합니다.

7. 예정가격

- ○ 예정가격은 기초금액을 기준으로 작성하며 **단일예가**로 결정됩니다.

8. 낙찰자 선정방법

- ○ **제안서의 종합평가(제안서평가 90% + 가격평가 10%)** 결과 고득점자부터 순차적으로 협상을 실시합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85%미만이거나 **투찰금액이 예정가격을 초과할 경우** 협상대상에서 제외합니다.
- ○ 입찰참가 전에 반드시 기획재정부의 계약예규 협상에 의한 계약 체결기준과 우리 공사의 “협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준”을 열람하시기 바랍니다.

9. 입찰의 무효

○ 국가계약법 시행령 제39조 및 동 시행규칙 44조, 계약예규의 각 입찰유의서의 입찰의 무효에 관한 조항(용역입찰유의서 제12조, 물품구매(제조)입찰유의서 제12조, 공사입찰유의서 제15조)에 의합니다.

○ 가격(전자)입찰서가 투찰 마감시간까지 우리 공사 지정서버에 도착하지 않거나 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효처리 합니다.

10. 입찰참가 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>제 출 서 류</th><th>확 인 사 항</th></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰
등록
서류</td><td>조달청
경쟁입찰참가자격등록증
(공동수급업체 포함)</td><td rowspan="2">* 입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성
* 나라장터에서 파일구분을 '기타'로 선택하여 온라인제출</td></tr>
<tr><td>비영리법인 확인서
(해당할 경우)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">제안
서류</td><td>정성제안서(원본)</td><td rowspan="5">* 제안서는 나라장터에서 온라인 제출
* 정성제안서(사본) 및 발표자료는 업체명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표식 기제 금지
* 정성제안서, 정량제안서, 발표자료는 반드시 각 한개의 PDF 파일로 제출</td></tr>
<tr><td>정성제안서(사본)</td></tr>
<tr><td>정량제안서</td></tr>
<tr><td>발표자료</td></tr>
<tr><td>기타서류</td></tr>
<tr><td colspan="3">* 본 입찰은 한국농수산식품유통공사 자체공고로 입찰참가 제출서류의 내용을 제출하여 주시고, 용량은 300MB 이내로 입찰마감시 까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다.
* 입찰등록서류 및 제안서류 등은 나라장터를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바랍니다</td></tr>
</table>

※ <u>아래 파일구분 미준수시 보완요청을 할 수 있으며</u>, 미준수로 인한 기술평가 점수 누락책임은 제출자에게 있습니다.

① 입찰등록서류 : 기타서류.pdf

· 조달청 경쟁입찰참가자격등록증, 기타 입찰참가자격 증빙(신고증 등)만 작성

(제안요청서의 "서식"은 제안서 작성시 참고하는 것으로, 기타서류에 첨부불요)

② 정성제안서(원본) : 정성제안서(원본).pdf

· 제안요청서-제안서 작성지침의 제안서 목차, 입찰 및 제안서 관련 서식의 붙임 문서를 참고하여 해당 내용만 작성

③ 정성제안서(사본) : 정성제안서(사본).pdf

· 정성제안서(원본)과 동일하나, 업체명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지

④ 정량제안서 : 정량제안서.pdf

· 제안요청서-평가 항목 및 배점 中 정량평가 및 가점에 해당하는 증빙서류만 작성

⑤ 발표자료 : 발표자료.pdf

· 업체명 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표식 기재 금지

< 제안서 제출 유의사항>

* 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
* 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
* 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.
* 사회적 경제기업 인증서(상생협력 가점지표 관련) 미제출 시 실제 인증보유 여부와 관계없이 평가점수에 반영되지 않습니다. (0점처리)
* 입찰등록서류 및 제안서류 일체는 반드시 **입찰자(공동수급체의 경우 대표사)**가 전자제출하여야 합니다.

11. 기타사항

○ 세부산출내역서는 기술, 가격평가 이후 우선 협상대상자에 한해 제출합니다.

○ 계약대금은 상생결제시스템을 통해 지급가능하므로 첨부된 안내문을 참고하여 주시기 바랍니다.

*'상생결제시스템'은 '외상매출채권담보대출'과 상품구조는 동일, 세부사항은 안내문 참조

○ 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따라 '납품대금연동제'에 해당하는 계약 시 연동 약정서는 의무적으로 체결해야 하며(미적용 거래는 제외), '납품대금조정협의제도'와 병행하여 활용 가능하니 참고하시기 바랍니다.

○ 해당 입찰공고는「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」제8조에 따라 성과공유제도 계약체결이 가능하오니 해당 제도를 이용하실 계약상대자에서는 별첨의 ‘성과공유제 제도 안내’를 참고하여주시기 바랍니다.

12. 보충 정보 제공처

가. 과업 및 기술평가관련 : 화훼사업지원부 대리 김보람 (☎ 02-570-1823)

나. 입찰 및 계약진행관련 : 센터운영부 과장 이승범 (☎ 02-6300-1465)

※ 계약체결 후 선금지급, 계약절차, 대금지급 등 계약관련 불편사항은 센터운영부 계약담당에 문의하시기 바랍니다.

※ 선금지급 및 대금지급 등 각종 계약관련 양식은 공사 홈페이지(www.at.or.kr)-홍보센터-공고-계약관련자료-9번 게시글 [계약관련표준서식]을 참고하시기 바랍니다.

2026.10.

한국농수산식품유통공사 aT화훼센터장