

2026 포항국제불빛축제 부대시설 설치·관리 운영 용역(긴급) 【협상에 의한 계약】

불과 빛 중심의 문화관광축제를 구성, 독창적인 프로그램 기획·연출에 초점을 둔 2026 포항국제불빛축제의 수행사업을 성공적으로 이끌 역량 있는 부대시설 설치 대행업체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 10. 12.

재단법인 포항문화재단 대표이사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 포항국제불빛축제 부대시설 설치·관리 운영 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 2026. 12. 31(목)까지(용역수행 결과보고일까지)

다. 용역내용 : 과업지시서 참조

※ 이동식화장실, 펜스, 몽골텐트, 컨테이너부스, 환경장식 등

라. 예산액 : 금120,000,000원(금일억이천만원)범위 내 ※ 부가가치세 포함

마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(지역제한)

☐ 축제개요

○ 축제명 : 2026 포항국제불빛축제

○ 기간 : 2026 11. 19(목) ~ 11. 21(토) / 3일간

○ 장소 : 영일대해수욕장, 송도 일원

○ 주최/주관 : 포항시/포항문화재단

○ 후원 : 경상북도 등

2. 계약방법(협상에 의한 계약)

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

○ 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 『평가위원회』의 심사기준에 의하여 협상순위를 결정, 협상절차에 따라 계약

3. 입찰참가자격 ※ 다음의 조건을 모두 충족하여야 함.

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 사업자
 - 나. 나라장터(G2B시스템)에 기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901)으로 등록되어 있으며 부대시설 임대 또는 제조업과 관련된 사업자등록증 보유 업체
 - 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지하여야 함
 - 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 직접생산확인증명서 [세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)]를 발급받은 업체
 - 마. 입찰공고일 전일부터 법인등기부상의 본점 소재지(개인사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 인가, 허가, 면허, 등록, 신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 경상북도 내에 소재한 업체이어야 하며, 낙찰자의 경우 계약체결일까지 자격을 유지해야 함
 - 바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 의한 제한사유가 없는 업체
 - 사. 공동수급 및 제3자에게 재 용역은 불가
 - 아. 입찰참가 신청 시 재단의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발생된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

4. 사업 설명회 : 과업지시서로 대체

5. 입찰공고 및 추진일정

- 가. 입찰공고 : 조달청 나라장터 및 포항시, 포항문화재단 홈페이지
- 나. 공고기간 : 2026. 10. 12(월) ~ 2026. 10. 22(목)
- 다. 제안서 접수일 : 2026. 10. 27(화) 10:00 ~ 17:00 ※12:00 ~ 13:00 제외
- 라. 접 수 처 : 포항문화재단 축제운영팀 (포항시 북구 삼호로 36, 6층)
- 마. 접수방법 : 직접방문접수(우편접수 불가) ※재직증명서, 신분증 지참
- 바. 제안서 서류평가 : 2026. 10. 28(수) ※ 별도 유선통지
- 사. 참가업체 제안서 평가위원회 개최

1) 일시/장소 : 2026. 10. 29(목) 14:00, 포항문화재단 시민 커뮤니티실3(예정)

※ 제안서 평가일 및 장소는 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있음

2) 방 법 : 서류 및 프리젠테이션 심사(15분), 질의/응답(15분)

3) 순 서 : 제안서 접수 순

아. 제안서 평가결과 : 적격업체에 한하여 개별 통보

6. 협상 및 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)에 대한 종합평가로 실시하여 고득점 순으로 선정하되 기술능력평가, 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 업체 중 고득점 순에 따라 협상적격자를 결정하며 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 중에서 높은 점수를 얻은 업체를 선 순위자로 함

나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과에 따라 협상적격자에게 협상일정을 통보함

다. 제안서 및 가격협상

협상대상자가 제안한 시안, 장비 리스트, 이행방법, 이행일정, 다른 시설 항목과의 협력 등 제안서 내용을 기준으로 협상을 실시함

라. 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상을 실시함

7. 제출서류

가. 입찰등록서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 입찰보증금 납부확약서 1부

3) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)

4) 법인등기부 등본 1부

5) 인감증명서 및 사용인감 각 1부

6) 위임장(대리인의 경우), 재직증명서 각 1부

7) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

8) 서약서 1부

나. 제안서류(각 11부) ※ 1부 표지에만 회사명과 대표자를 기재함

1) 제안사 일반현황(용역수행 참여요원 현황 및 기술인력 보유현황 등)

2) 제안 임대품목 참고, 효율적인 행사 운영에 대한 제안(시안)

3) 실적증명서(원본)

※ 민간실적의 경우, 계약서, 세금계산서, 거래명세서, 검사·검수, 대금지급
사본 등 증빙서류를 실적증명서에 첨부. 실적확인이 어려운 경우 그
실적을 평가에서 제외

4) 재무재표(재정상태 건실도), ※ 신용평가등급확인서 첨부

다. 가격제안서 및 가격산출 근거서류 각 1부(밀봉 날인 제출)

라. 제안서 수록 USB

8. 입찰무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항,
같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 기술제안서와 가격제안서(입찰서)
를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

9. 입찰보증금 납부

- 입찰보증금 납부 면제(입찰보증금지급각서로 대체) 지방자치단체를 당사자
로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의함.

10. 기타 유의사항

- 가. 제안자는 계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에
대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한
책임은 제안자에게 있음
- 나. 제안공모 입찰의 모든 서류는 반환하지 않으며 입찰응모에 따른 제반비용은
제안업체의 부담으로 함
- 다. 제출 기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하고 제출된 서류는
수정 또는 보완할 수 없음
- 라. 포항문화재단의 평가위원회 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의
이의를 제기할 수 없음
- 마. 제안서 평가결과는 협상대상자에 개별통보하며, 미 협상 대상업체에 대한

통보는 생략함

- 바. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 협상대상자가 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 선정을 무효로 하고 차 순위자를 계약대상으로 함
- 사. 기타 본 공모와 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대한 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 포항문화재단의 의견을 따름
- 자. 기타 자세한 사항은 포항문화재단(☎ 054-289-7853)로 문의