< 공고번호: 외자2026-017호 >

외자구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건　　명: ONIX + Miniscope + HARP Integrated Neuroscience Experiment System
나. 수　　량: 붙임의 상세규격서 참조
다. 입찰방법: 견적서 접수에 의한 예정가격 이하 최저가낙찰제(총액입찰)
라. 납품기한: **계약일로부터 5일 이내**
마. 배정예산: **EUR 31,858.65 (DAP)**
사. 입찰등록마감일시: **2026. 10. 20.(화) 10:00**
아. 입찰집행(개찰)일시: **2026. 10. 20.(화) 11:00**

2. 입찰참가자격

가. 본원 계약업무요령 제15조 및 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 규정에 의한 유자격자여야 합니다.
나. 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한 사유가 없는 자여야 합니다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 국가계약법시행령 제76조 또는 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
다. [공직자의 이해충돌 방지법 제12조(수의계약 체결 제한) 제1항] 및 본 원 [계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)]에 해당하는 자는 입찰 참가 자격이 없으며, 위반하여 계약 체결시 계약 해제・해지 및 입찰참가자격 제한 대상이 될 수 있습니다.
라. 입찰에 참가하는 업체(기관)는 상기 조건을 모두 충족하고 수요부서에서 요청한 규격에 맞는 물품을 납품할 수 있어야 하며, 관련 증빙서류는 **계약서류 제출 시 반드시 제출하여야 하며, 미제출시 낙찰은 무효화됩니다.**

3. 참고 자료 제출

가. 사전 참고자료: 견적서, Price List 및 납품실적(실적증명서 또는 품명, 금액, 발주기관이 날인된 계약서 사본 등)
나. 사전 참고자료 제출 마감: **2026. 10. 19.(월) 18:00까지** (이메일 송부)
(기초금액 산정을 위한 참고 자료로 필수 제출 사항은 아님을 알려드립니다.)
다. 제출처: 계약담당자 이메일(**sunggae@gist.ac.kr**), 서류 일체 1개의 PDF 파일로 제출

4. 입찰서(제출서류) 제출

가. 입찰서는 밀봉하여 날인 후 **직접 제출 또는 우편 접수**, 계약팀 담당자 이메일로 송부(국내사업장이 없는 비거주자 또는 외국법인에 한함)하여야 합니다. 우편 접수를 통한 제안서 제출은 최소 마감일 하루 전까지 계약팀에 도착할 수 있도록 하여주시기를 바라며, 반드시 수신 여부를 확인하시기 바랍니다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
나. 제출기한: **2026. 10. 20.(화) 10:00까지, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가**
다. 제출장소 및 담당자: 전남광주통합특별시 북구 첨단과기로 123(오룡동 1) 광주과학기술원 행정동(S2) 1층 계약팀 박성계(T. 062-715-2132, sunggae@gist.ac.kr)

5. 입찰등록시 제출서류

가. 입찰참가신청서(본원 소정양식) 1부
※ 대리인 제출시 위임장 및 재직증명서 (접수시 신분증, 명함 지참) 각 1부
나. 입찰보증금 또는 입찰보증보험증권(입찰금액의 5% 이상) 1부
※ 보증기간의 초일은 입찰서 제출 마감일 이전부터로 하며 보증기간의 만료일은 입찰서 제출 마감일 다음 날부터 30일 이후일 것
다. 사업자등록증 사본(원본 대조필) 1부
라. 법인등기부등본 1부 - 개인사업자일 경우 주민등록등본 또는 초본**(번호 뒷자리 음영표시)**
마. 인감증명서(국내업체가 아닌 경우 생략 가능) 및 사용인감계(사용인감 사용시 입찰참가 신청서에 신고 및 날인) 각 1부
바. 공급자의 대리점 계약서 사본 1부
※ 계약서가 없는 경우 공급자의 국내 납품실적 또는 사유서 제출
사. SUPPLIER'S CERTIFICATE 1부
아. 가격 없는 Offer Sheet (발급일은 개찰일자와 동일하게 명기 요망) 1부
자. BIDDING SPEC. 1부
차. 용도설명서 및 카탈로그 각 1부
※ 인감 또는 사용인감(입찰 참가 시 준비)

6. 입찰참가등록 및 입찰보증금

가. 입찰참가 미등록업체는 반드시 제2항 입찰참가자격에서 요구하는 필요한 요건에 대하여 입찰서 제출 마감시간까지 입찰참가등록을 하여야 합니다.
나. 입찰보증금 : 입찰금액의 **100분의 5**에 해당하는 입찰이행보증증권을 제출하여야 합니다.
다. 입찰보증금의 귀속 : 본원 계약업무요령 제14조의 규정에 의합니다.

7. 입찰무효

가. 국가계약법시행령 제39조 4항 및 동 시행규칙 제44조에 해당되는 경우 무효 처리합니다.
나. 낙찰(계약상대)자가 계약 체결 기간 내에 계약 미체결 시 무효 처리합니다.
다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우 무효 처리합니다.

8. 낙찰자 결정

가. 본 입찰은 입찰서 직접 접수에 의한 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 하며, 동일 가격으로 2인 이상 입찰한 경우 추첨에 의합니다.
나. 낙찰자 결정 후 낙찰자는 지정기일 내에 계약을 체결하여야 하며, 만약 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 후순위자를 낙찰자로 결정합니다.

9. 청렴계약이행 준수 및 각서 제출

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴

계약특수조건을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참가한 자는 모두 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 대표자는 청렴계약이행각서에 서명하여 계약체결시 반드시 제출하여야 합니다.

10. 입찰설명서

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 아래의 내용과 기타 입찰에 필요한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, **이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.** 규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 입찰공고문 및 물품구매 상세규격서(동등 규격 이상)
- 광주과학기술원 외자입찰및계약일반조건, 물품구매입찰유의서
- 광주과학기술원 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건
- 국가를당사자로하는계약에관한법률 등

※ 상기의 관련규정은 아래의 인터넷 홈페이지를 통하여 열람하실 수 있습니다.

- 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 “입찰정보”
- 국가종합전자조달시스템 홈페이지(http://www.g2b.go.kr)의 “고객지원” - “법령정보”

나. 제출된 서류가 위조·변조 등 허위자료로 판명 시에는 무효입찰 처리하며, 일정기간 부정당업자로 제재받게 됩니다.

11. 기타 참고사항

가. 입찰집행과 계약에 관한 문의

- 계약팀 (담당자: 박성계, T. 062-715-2132, E-mail. sunggae@gist.ac.kr)

나. 물품규격 및 사양에 관한 문의

- **생명과학과(오수연 연구원, T.062-715-2564, suhyeon.oh@gm.gist.ac.kr)**

다. 본 공고문은 광주과학기술원 홈페이지(http://www.gist.ac.kr) “입찰정보”란에 게재되오니 참고하시기 바랍니다.

12. 제도개선 및 투명성 제고 의견 접수 안내

계약업무와 관련하여 불편부당한 사례가 있는 경우 홈페이지(http://www.gist.ac.kr)의 **[지스트신문고]** 또는 각 건물에 설치된 **신고함**에 제보하여 주시기 바라오며, 계약관련 제도개선 및 투명성 제고를 위한 의견 또는 우리 기관에 대한 제언이 있으시면 이메일(행정안전처장: younguk@gist.ac.kr, 계약팀장: tscho@gist.ac.kr, 담당: sunggae@gist.ac.kr)로 보내주시면 감사하겠습니다.

광 주 과 학 기 술 원 총 장

입 찰 참 가 신 청 서

처 리 기 간
즉 시

※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호		입 찰 일 자	
	입 찰 건 명			
입찰보증금	납 부	• 보 증 금 율 : 5% • 보증금납부방법 :		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	• 사유 : • 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 생년월일	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀원의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통
2. 인감증명서
3. 기타 공고로써 정한 서류

년 월 일

신청인 (인감)

광주과학기술원 총장 귀하

세입세출외 현금출납 담당	성명 :	인
유가증권 취급담당	성명 :	인

입 찰 참 가 신 청 증

입찰개요	입찰공고(지명)번호		입찰일자	년 월 일
	입 찰 건 명			
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소			
	대 표 자			

귀하는 이번에 위의 번호로 공고(지명통지)한 우리 원의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가신청을 마친 자임을 증명합니다.

광 주 과 학 기 술 원

계 약 담 당 자 : 성명 (인)

귀하

가 격 제 안 서

품 명	영문	ONIX + Miniscope + HARP Integrated Neuroscience Experiment System
	국문	ONIX + Miniscope + HARP 통합 신경과학 실험 시스템
발주기관		광주과학기술원
제안업체		
납품기한		계약일로부터 (　　) 일 이내
제안금액		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부 견적서

년　　월　　일

업체명 :　　(인)

광주과학기술원 총장 귀하

[별표 1] <개정 2010. 03. 26.> <2018. 09. 06.> **<2018. 11. 12.>**

업 체 용

청렴계약 이행각서

당사는 **「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」**이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 광주과학기술원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
   - ○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
   - ○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
   - ○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3-1. 납품 완료 후 물품을 반환받고 수요자와 현금을 수수하는 등 허위거래가 확인되었을 경우 GIST 관련 위원회를 통해 결정되는 2년 이하의 거래제한 처분에 동의하며 관계법령에 따른 조치에도 동의합니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 광주과학기술원의 조치와 관련하여 당사가 광주과학기술원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년　　월　　일

업 체 명 :　　**/ 대표**　　**(인)**

광주과학기술원 총장 귀하

[붙임]

보안 서약서

본인은 ___년 __월 __일부로 _____관련 용역사업(물품, 공사 등)을 수행 또는 참여함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 _____관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.

2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장과 국가이익 및 본원에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.

3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 무단보유 및 배포등 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따른 어떠한 처벌과 귀 기관의 모든 사업참여 제한 및 손해배상 등 일체의 불이익도 감수한다.

4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 (업체 대표)
업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (서명)

서약집행자 (담당직원)
소 속 : 광주과학기술원(계약팀)
직 위 : 계약담당
성 명 : 박 성 계 (서명)

※ 업체대표의 친필서명을 받은 후 본원 담당자가 확인서명

광주과학기술원 퇴직자 영입현황 조사표

광주과학기술원 계약업무요령 제33조의 2(수의계약의 제한)항에 따라 귀사의 퇴직자가 임원으로 취업 또는 퇴직자와 2년간 수의계약 금지 및 제한대상의 확인을 위하여 다음 조사표를 작성하여 제출합니다.

광주과학기술원 퇴직자 영입현황	
□ 예	- 해당자 성 명: - 지스트 재직기간: - 지스트 최종직위: ※ 다수의 경우 별지 활용 작성
□ 아니오	

※ 붙임: 임원 명단 별지 작성

20 . . .

계약업체명 (인)

광주과학기술원 총장 귀하