4·16재단 입찰공고 2026-13호

용 역 입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 영남 초대형 산불(2025) 건강권 실태조사 연구 용역

나. 사업내용 : ‘과업지시서’ 참조

다. 계약기간 : 계약일로부터 **2027. 11. 30.(화)**

라. 사업예산 : **금 55,000,000원** (VAT 포함)

2. 입찰일정

가. 입찰참가등록(전자입찰, 가격투찰)

1) 전자입찰서접수 개시일시 : 2026. 10. 13.(화) 14:00

2) 전자입찰서 마감일시 : 2026. 10. 26.(월) 15:00

나. 기술제안서 제출 및 마감

1) 제출일시 : 2026. 10. 27.(화) 10:00~12:00에 일괄 접수

2) 제출방법 : 직접제출 (택배 및 우편접수불가)

3) 제출장소 : 4·16재단 부설 재난피해자권리센터
(서울특별시 중구 창경궁로 6 부성빌딩 7층)

※ 제출일시 이전이나 이후에는 접수를 받지 않습니다.

※ 가격투찰을 하지 않은 업체의 기술제안서는 접수하지 않습니다.

다. 가격개찰 : 기술평가 결과 입력 후(국가종합전자조달시스템)

라. 기술평가위원회(제안서 발표 및 심사) : 2026. 10. 29.(목)~ 10. 30.(금) 예정

※ 계약체결 시 착수보고회는 2026. 11. 중순 진행 예정입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조에 의한 입찰참가 자격 제한을 받지 않는 업체

나. 단독계약 또는 공동수급(공동이행방식) 가능합니다. 하도급은 불가합니다.

※ 공동수급 시 공동수급 구성원은 모두 위 입찰참가자격을 구비하여야 함

다. 입찰보증금 납부와 관련하여 반드시 본 건 입찰공고 제7항(입찰보증금)의 내용을 숙지하시기 바랍니다. 공동수급체의 경우 대표사는 반드시 구성원사(조합의 경우 지정조합원사)의 입찰 보증금 미납사실 및 부정당업자 제재이력을 확인하여 제7항에 따른 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제/해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

마. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 입찰참가 제출서류

가. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

나. 법인등기부등본(개인사업자일 경우 사업자등록증) 1부

- 국가계약법시행규칙 제44조 6의3의 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자 (수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명' 확인용

다. 법인인감증명서(개인사업자일 경우 개인인감증명서) 1부(경쟁입찰참가자격등록증에

등록된 사용인감사용시 제출제외)

라. 사용인감계 각 1부(경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감사용시 제출제외)

마. 위임장, 재직증명서, 재직 증명이 가능한 4대 보험 가입 증명서(최근 3개월 이내) 각 1부

- 신분증 지참
- 입찰참가 대리인으로 등록되지 않은 경우에만 제출
- 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 제출

바. 제안서 7부(원본 1부, 평가용 6부), 제안서 내용이 수록된 USB 1개 [※제안요청서 제안서 작성안내 참고]

* 전자문서는 USB에 발표자료 포함해 제출
* 평가용 제안서에는 표지 및 제안서 내용에 기관명, 대표자명, 로고 등 업체를 알 수 있을만한 정보를 노출해서는 안됨
* 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음" 을 반드시 확인・날인하여 제출
* 제안서 접수는 모든 입찰참가 업체를 대상으로 상기 정해진 시간에만 일괄접수하오니, 시간엄수 하시기 바랍니다. (정해진 시간 이전이나 이후에는 접수하지 않습니다.)

4-1. 가격에 관한 사항

○ 가격입찰서는 나라장터를 통해 전자적으로 제출하여야 합니다.
(반드시 가격입찰서와 제안서를 제출하여야 유효한 입찰입니다.)

4-2. 제안서 기술평가 관련 사항

1) 발표일시 및 장소(상황에 따라 조정될 수 있음)

① **일시 및 장소 : 개별연락 / 4・16재단 부설 재난피해자권리센터**
(서울특별시 중구 창경궁로 6 부성빌딩 7층)

② **발표시간 20분 이내, 질의응답 10분 이내**

③ 평가일시 및 장소, 발표시간은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지합니다.

2) 발표자료 : **제출한 제안서 등 전자파일(추가자료는 배포할 수 없음)**
※ 전자기기(노트북, 녹음기, 태블릿 등) 반입 불가

3) 참석자의 자격

① 대표사의 임・직원 및 공동수급체의 임・직원만 제안발표회에 참석 가능합니다.
(발표자 포함 2인 이내)

② 참석자 전원은 ①재직증명서, ②4대 보험 중 어느 하나의 가입증명자료 ③신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)을 반드시 지참하여야 합니다.

③ 입찰참가업체는 제안서에 **"사업총괄책임자"** 용어로 명시하여야 하며, **사업총괄책임자는 입찰공고일 전부터 공동수급체 대표자 소속 임·직원**으로 재직 중인 자에 한합니다. 제안서에 명시된 사업총괄책임자가 발표를 하지 못하거나 제안서에 사업총괄책임자가 명시되어 있지 않은 경우에는 서면으로 평가합니다.

(제안서상 사업총괄책임자가 명시된 쪽을 출력 후 지참하여 오시기 바랍니다.)

5. 낙찰자 선정방법

가. 기술평가 최종점수 산출

○ 점수계산은 소수점 이하 5자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 4자리까지 산출

○ 제안서 평가점수는 각 평가위원의 각 제안서 평가점수 중에서 최저 및 최고점수를 제외한 후 산술평균하여 산출

나. 가격평가 : 협상에 의한 계약체결 기준

다. 낙찰자 선정절차

○ 입찰공고 → 입찰등록(입찰서류 및 제안서 접수/ 가격투찰) → 기술평가(제안설명회 및 평가) → 협상대상자 선정 → 협상실시 → 계약체결

라. 협상적격자 및 협상순위 선정

○ 응찰기관의 제안서를 평가위원회에서 평가 후, 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 함.

○ 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가 실시

○ 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함.

6. 주요 공지사항

가. 입찰에 관한 사항

○ 기술제안서는 가격제안(입찰)서 제출여부와 관계없이 제출기간 내에 제출할 수 있으나, 반드시 가격제안(입찰)서를 제출하여야 유효한 입찰입니다. (전자입찰

의 경우 나라장터에서 투찰해야 함)

○ 가격개찰 일시 및 장소

- 일 시 : 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 기술능력평가 후 개찰
- 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

○ 낙찰자가 면세요건에 해당하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약하므로, 면세사업자인 경우에도 부가가치세 상당액을 포함하여 투찰하여야 합니다.

7. 입찰보증금

가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 단, 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우 입찰참가 신청마감일까지 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 4·16재단에 납부하여야 합니다.

나. 계약상대자는 입찰보증금의 귀속사유가 발생한 경우, 4·16재단 고지일부터 15일 이내에 납부하여야 합니다.

다. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 제안요청서 서식 제13호 참고

라. 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 4·16재단으로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조 및 용역입찰유의서 12조에 의합니다.

나. 가격(전자)입찰서가 투찰 마감시간까지 4·16재단 지정서버에 도착하지 않거나 컴퓨터 인식불능으로 인한 입찰서는 무효처리 합니다.

9. 기타사항

가. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능합니다.

나. 입찰 참가자는 전자입찰유의서, 용역계약일반조건, 일반용역특수조건, 제안요청서, 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 입찰자의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 G2B 전자입찰 “콜센터(1588-0800)”에 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증 (개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

마. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 “사실과 상위없음“을 확인 ・날인하여 제출하시기 바랍니다.

바. 본 입찰의 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시에 인지세를 전액 부담해야 합니다.

10. 문의사항 연락처

가. 주　　소 : 4・16재단 부설 재난피해자권리센터(서울시 중구 창경궁로 6길, 부성빌딩 7층)

나. 입찰과 관련한 제안서 평가 및 계약은 재난피해자권리센터(☎070-4484-8734)로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 13.

4·16재단 이사장