서귀포시 공고 제2026-2781호 (G2B전자견적공고번호 R26BK01774999-000)

# 수의견적 제출 안내공고

## 1. 견적 제출에 부치는 사항

(금액단위: 원)

| 용 역 명 | 2027년 플레이사계 등 시설현대화사업(토목) 실시설계용역 | | |
|---|---|---|---|
| 용역개요 | 토목설계 1식 * 붙임 과업지시서 참조 | | |
| 과업기간 | 착수일로부터 45일 | | |
| 기초금액 | 추정금액(a+b) | 추정가격(a) | 부가가치세(b) |
| 23,987,000 | 23,987,000 | 21,806,364 | 2,180,636 |

【 유의사항 】
- 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 견적제출결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 견적금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 본 용역은 손해배상보험료가 포함된 용역으로서 착수시 손해배상공제증권을 제출하여야 합니다.

## 2. 견적서 제출기간: 2026. 10. 19.(월) 12:00 ~ 2026. 10. 22.(목) 12:00

## 3. 계약상대자 결정일시 및 장소: 2026. 10. 22.(목) 13:00, 서귀포시 총무과 계약담당자pc

## 4. 견적제출 및 계약 방식

○ 견적제출 참가자는 반드시 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr)을 이용하여 견적서를 제출해야 하며 견적서 제출확인은 동 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

○ 본 견적 제출은 전자로 진행하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

## 5. 견적제출 참가자격 (※아래 조건을 모두 갖춘 자)

○ 「지방자치단체 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 사업자등록을 필한 업체

○ 안내공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 안내공고일 이후를 포함]부터 계약체결일까지 **주된 영업소가 제주특별자치도 내에 소재**한 업체로서, **아래 1)~2) 자격 조건을 모두 갖춘 업체**

1) 「건설기술 진흥법」 제26조에 의한 **건설엔지니어링업(종합)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-일반)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리-설계 등 용역)** 으로 등록을 필한 업체

2) 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조 규정에 따른 **엔지니어링사업-건설부문(도로·공항, 토질·지질, 상하수도)** 또는 「기술사법」 제6조의 규정에 의한 **기술사사무소-건설부문(도로·공항, 토질·지질, 상하수도)** 신고를 필한 업체

※ 본 용역은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제4호 및 중소기업제품 공공구매 운영요령(중소벤처기업부고시) 제44조에 해당합니다.

※ 계약상대자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.
※ 지방계약법 제31조의5 및 지방계약법 시행령 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적제출에 참여할 수 없습니다.

## 6. 계약상대자 결정방법

○ 기초금액 이하로서 예정가격 대비 88%이상 최저가격으로 견적 제출한 자 중에서 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준[행정안전부 예규] '수의계약 운영요령' 중 소액 수의계약 운영의 결격사유에 해당되지 않은 자를 계약상대자로 결정하며, 동일가격의 견적제출자가 2인 이상인 경우는 **추첨을 통하여 계약상대자를 결정하며** 국가전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제15조에 따라 **전자 조달 시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식**을 적용합니다.

○ 계약상대자 결정과 관련하여 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 ‘수의계약 운영 요령’에서 정한 바에 의합니다.

○ 예정가격은 기초금액을 기준으로 ±3% 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하고, 이중 견적 제출자가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

○ 계약상대자 결정 결과 유효한 견적제출자 또는 예정 계약상대자가 없을 때에는 재견적제출참가(익일 12:00, 토,일 제외)를 실시하니 견적제출자는 유의하시기 바랍니다.(조달청 문자서비스외 별도 개별 연락하지 않음.)

**7. 견적입찰의 무효**

○「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 용역계약입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정에 의합니다.

○ **견적 제출 참가 등록증 상의** 상호나 법인 명칭, **대표자 성명**(대표자가 여럿인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)이 **법인 등기부 등본**(개인사업자의 경우 사업자 등록증)과 다른 경우에는 견적 제출 참가 자격 등록증을 변경 등록하고 견적 제출에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 견적 제출은 **무효**임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

**8. 견적제출관련 서류 열람 및 교부장소**

○ 견적제출 안내 공고일부터 견적제출 마감일시까지 과업지시서 등 과업 관련한 서류는 **경제일자리과(☎760-2632, 조성화)**, 기타 계약 관련한 서류는 **총무과(☎760-2089)**에서 열람할 수 있습니다.

**9. 전자계약체결**

○ G2B시스템을 이용한 전자계약을 실시하며, 우리 시에서 송신하는 계약서 초안을 3일 이내에 응답하여야 합니다.

○ 계약에 따른 산출내역은 착수계 제출 시 첨부합니다.

○ 보완 서류제출에 사용되는 인감은 나라장터(G2B)상에 등록된 사용인감으로 하여야 합니다.

**10. 청렴계약준수**

○ 견적제출에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주합니다.

○ 본 용역의 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 대표자가 기명날인한 ‘청렴계약을 위한 입찰특별유의서’, ‘청렴계약이행특수조건’, ‘청렴계약이행서약서’를 제출해야 합니다.

○ 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건, 청렴계약이행서약서는 우리 시 홈페이지(http://www.seogwipo.go.kr)상의 “시정정보 ⇒ 계약정보공개”에서 열람 및 출력할 수 있습니다.

**11.「중대재해 처벌 등에 관한 법률」시행에 따른 규정 준수**

○ 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 계약 체결 시 **‘안전보건관리 준수 서약서’**를 제출해야 하며, 아래 **‘안전 및 보건 확보 의무사항**(①~④)**’**을 준수해야 합니다.

○ 본 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해처벌법」제4조, 제9조에 따라 사업 또는 사업장에서 종사자의 중대재해 예방을 위한 **안전·보건확보 의무사항(아래 ①~④)**을 이행하여야 하며, 견적서를 제출한 자는 ‘안전·보건 확보 의무 준수 서약서’ 및 ‘안전보건관리계획서’ 제출에 동의한 것으로 간주합니다.

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

**12.「이해충돌방지법」시행에 따른 수의계약 체결 제한 안내**

○「공직자의 이해충돌 방지법」제12조에 따라 같은 법 시행령에서 예외로 정한 불가피한 사유를 제외하고는 수의계약 체결 제한 대상자(동조 제1항 제1호~제9호)와 수의계약을 체결할 수 없습니다.

○ 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 해당 법령 등을 숙지 후 견적제출에 응해야 하며, **계약 체결 시 '수의계약 체결 제한 여부 확인서'를 제출**해야 합니다. **확인사항 항목 중 해당사항이 있거나 확인서를 미제출할 경우 계약 체결이 불가**함을 알려드립니다.

## 13. 기타 사항

○ 본 견적제출은 계약 체결 시 채권 양도·양수금지 특수조건이 적용되며, 어떠한 경우에도 **채권 양도·양수가 불가**하오니 견적제출 참가자는 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 계약체결 후 대금 청구 시에는 지역개발공채(대금청구액의 2.5%)를 소화하여 매입필증을 제출하셔야 합니다.

○ 견적제출자는 계약관계법령, 입찰유의서, 조달청전자입찰특별유의서, 용역계약 일반조건, 특수조건, 입찰공고문, 관련 회계예규 등 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

* 안내공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

○ 전자 견적제출 참가희망업체의 전산장비 부족 등으로 인하여 전자 견적제출이 곤란한 경우에는 조달청콜센터(1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자입찰콜센터를 이용하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출자에게 있습니다.

○ 시스템(G2B) 장애로 인하여 자동으로 견적서 제출기간이 연기된 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 제출된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 재제출할 수 없습니다.

○ 공고내용은 우리 시 홈페이지(http://www.seogwipo.go.kr) 입찰공고 란에서도 확인할 수 있으며, 기타 세부사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- **견적제출 및 계약에 관한 사항**: 서귀포시 총무과(양은비, ☎064-760-2089)
- **사업 내용에 관한 사항**: 서귀포시 경제일자리과(조성화, ☎064-760-2632)

**입찰 및 계약과 관련하여 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우 제주특별자치도 공직자 비리신고 또는 제주특별자치도감사위원회 공익제보로 신고하여 주시기 바랍니다.**
**(제주특별자치도) http://www.jeju.go.kr/online/hotline/corruption/guide.htm**
**(감 사 위 원 회) https://audit.jeju.go.kr/together/auditreport/report.htm**

위 와 같 이 공 고 합 니 다.

2026. 10. 16.

# 서귀포시 (분임)재무관

# ‘종이 없는 전자계약’ 서류제출 방법 안내

❖ 우리 시에서는 계약상대자 편의 제고 및 행정 효율화를 위해 **모든 계약 서류를 방문제출 없이 전자적으로 제출받는 ‘종이 없는 전자계약’을 2025년 10월부터 전 분야에 도입하여 운영**하고 있습니다. 이에 서류 제출 방법을 안내드리니 참고하시기 바랍니다.

## ☐ 서류제출 방법

▸ **계약 전 ‘문서24’와 ‘나라장터’ 시스템 반드시 가입**

- 나라장터 이용 조달업체 문서24 간편가입 매뉴얼(붙임2) 활용

※ 접속 URL: (문서24) docu.gdoc.go.kr / (나라장터) www.g2b.go.kr

▸ **‘문서24’를 통해 모든 계약 관련서류 전자적 제출**

- 단, 계약서류는 나라장터 응답 시 첨부하여 송신

**유의사항**

▶ **문서 제목에 제출서류 유형 및 계약명 반드시 기재**

* (예시) 문서 제목: 착공서(○○○ 제작←계약명 표기)

▶ **문서 수신처는 반드시 부서명까지 조회 후 지정하여 발송**

* (예시) 제주특별자치도 서귀포시 총무과

▶ **제출문서는 수정이 불가하므로 정확하게 작성 필요**

☞ 제출일자는 소급 적용이 불가함에 따라 **서류별 제출기한 준수**

**문의처: 제주특별자치도 서귀포시 총무과**

**(☎ 064-760-2089)**