공고 제2026-D038 호

본 용역은 **자기평가점수를 기준하여 가격입찰 후 낙찰예정자에 한하여 사업수행능력평가 증빙자료를 제출하는 사업**입니다. 세부사항은 공고문 또는 마지막 페이지의 안내자료를 참고하시기 바라며, 관련 내용을 **충분히 숙지 후** 참여하시기 바랍니다.

입 찰 공 고(긴급)

※ 보안성 검토 "필"

1. 본 입찰은 전자입찰 및 청렴계약제, 사업수행능력 평가대상입니다.

가. 본 용역은 사업수행능력 평가대상이며, **기후에너지환경부 설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준으로 평가**하니, 반드시 확인하시고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

나. 본 입찰은 나라장터를 통해 공고 후, 계약은 국방전자조달시스템을 통해 체결될 예정이니, **나라장터 및 국방전자조달시스템에** 모두 업체등록 완료 후 참여해 주시기 바랍니다.

다. 본 입찰과 관련하여 각종 불공정행위, 부당한 요구 등 부패행위가 있는 경우에는 발주기관의 계약부서, 감사실(☏02-3146-6013)로 신고하거나, 국방부 홈페이지(www.mnd.go.kr) 상단메뉴의 국방민원(민원신청, 국방신고센터, 익명신고) 또는 하단의 신고메뉴(익명신고, 공익신고, 예산낭비)를 이용하여 신고할 수 있습니다.

2. 입찰에 부치는 사항

가. **용 역 명 : 26-F-정비대대 본부 신축 전기감리용역(D038)**

나. 용역범위 : 전기감리용역 1식

다. 용역비(추정가격) : 694,144,000원(부가가치세 제외 : 631,040,000원)

1) '26년 예산 : 1,000원 **2) 계속소요 : 694,143,000원**

라. 용역기간 : **착공(수)일로부터 14개월(1차수 : 착수일로부터 3개월까지)**

※ 계약체결 시 착수일 / 1차수 계약 기간은 변동될 수 있습니다.

마. 용역현장 : **경기도 성남시 일원**

바. 주요일정

1) 기초예비가격공개 : **'26. 10. 27.(화)** ※ 공개일은 변동될 수 있습니다.

2) **자기평가서 및 공동수급협정서 제출마감(온라인접수)** : **'26. 11. 3.(화)** **18:00**

가) 입찰참가등록 신청 시 **'자기평가서'**를 작성하여 **온라인으로** 제출하여야 하며 온라인 제출 시 입력착오, 사용방법 미숙지 등으로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 사업수행능력평가 점수는 **이의신청기간**(공개일로부터 3일) 외 수정이 불가합니다.

3) **입찰참가등록마감** : **'26. 11. 9.(월)** **10:00**

4) **입찰서제출마감/개찰** : **'26. 11. 11.(수)** **10:00 / 11:00**

5) **사업수행능력평가 접수(서면접수)** : **'26. 11. 18.(수)** **10:30~11:00** (국방시설본부 행정안내실)

가) 접수대상 : **개찰 후 1~3순위 업체에 한하여 우선 접수**

* 사업수행능력평가는 1~3순위 업체를 대상으로 우선 실시하며, 1~3순위 내 적격업체 부재 시 차순위 업체에게 별도 통보하여 순차적으로 사업수행능력평가를 진행합니다.

* 참여업체는 자기평가서 상 입력된 연락처로 유선, FAX 등 연락예정이니, 연락처 오류 여부를 필히 확인하시기 바랍니다.

6) **사업수행능력평가 결과통보** : **'26. 11. 25.(수)**

국방부 기술용역적격심사기준에 관한 훈령 제7조 제1항에 따라 적격심사대상자로 통보(나라장터시스템(G2B)(이하 '시스템')) 받은 입찰자는 통보서를 접수한 날로부터 지정된 기일 이내에 필요한 서류를 제출해야 하며, 미제출 시 적격심사를 포기한 것으로 간주합니다.(적격심사대상자 통보는 시스템으로 통보되며, 별도의 유선통보 과정이 없으니 반드시 확인 바랍니다. 시스템 미확인에 의해 발생하는 문제는 업체 귀책임을 알려드립니다.)

3. 입찰참가자격 / 제한

가. 참가자격 : 아래의 자격을 모두 갖춘 업체로서 사업수행능력 평가결과 입찰참가 적격자로 선정된 업체

1) 전력기술관리법 제14조에 따른 **전력시설물의 종합감리업** 또는 **전문감리업** 등록업체

※ 해당사업의 공사에 참여한 모든 사업자(계열사 포함)는 본 전기감리용역에 참가할 수 없습니다.

나. 해당 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰참가신청(입찰등록) 마감일시까지 국가종합전자조달(G2B)에 업체등록, 인증서 발급, 국방전자조달(D2B)에 사용자

등록 및 업체추가 정보등록을 마친 후 전자입찰참가 신청절차에 따라 신청하여야 합니다.

4. 과업설명회 / 사업수행능력평가

가. 과업설명회는 실시하지 않습니다.

나. 적용기준 : 기후에너지환경부 설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준

* 해당 사업수행능력 평가 기준을 참조바랍니다.

다. **사업수행능력 평가관련 문의는 평가담당자(02-748-4284)에 문의하시기 바랍니다.**

라. 사업수행능력평가서(자기평가서 및 공동수급협정서) 제출(**온라인**)

1) 평가서 제출방법: "나라장터시스템→ PQ심사→ 통합조달업체 PQ심사목록→ 공고 선택→ 자기평가기술서 탭에 온라인제출(건축분야 제외)"에서 온라인 제출하시기 바랍니다.

2) 자세한 제출방법은 본 용역의 첨부된 "기술용역 PQ서류 온라인제출(건축분야 제외) 매뉴얼" 참고하시기 바랍니다.

3) 사업수행능력평가는 제출 마감일 이전에 온라인으로 제출된 서류만으로 평가하며, 마감일 이후에는 추가로 제출할 수 없습니다.

※ 자기평가점수는 "사업수행능력 자기평가서" 엑셀양식에 있는 모든 시트(Sheet)를 작성하여 제출하여야 합니다. **만약, '자기평가서' 시트(Sheet)만 제출하고, 세부점수 산정내역을 제출하지 않은 세부평가요소는 점수 인정이 불가**합니다.

※ 자기평가서 온라인 제출 시 입력착오, 사용방법 미숙지 등으로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.

<사업수행능력평가 제출 서류>

구분	제출시기	제출서류
서류 제출	**평가서 제출마감일까지** (대상: 입찰참가예정자) (제출방법 : 온라인)	**- PDF파일 : 공동수급협정서(해당 시)** **- 엑셀파일 : 자기평가점수 및 세부점수 산정 내역** **("사업수행능력 자기평가서" 엑셀 양식)**
	가격 입찰 후 (대상: 1~3순위) (제출방법 : 오프라인)	**- 세부평가요소에 대한 증빙자료** ※ PQ심사 평가서 첨부된 서류 제출시 사본인 경우 '사실과 서로 다르지 않음'을 명시하여 날인하거나 사업수행능력평가에 별표서식에 있는 원본대조필 확인각서를 제출하시기 바랍니다.

마. 사업수행능력평가서 접수안내(**가격 입찰 후 증빙자료**)

1) 접수대상 : 가격 입찰 후 1~3순위 업체에 한하여 우선 접수

가) **일시/장소:** '26. 11. 18.(수) 10:30~11:00 / 국방시설본부 행정안내실. 단, 사단, 사업현황/부대여건 등에 따라 장소는 달리 할 수 있으며 증빙서류 접수에 대한 안내는 가격입찰 후 진행합니다.(팩스 또는 유선 등으로 연락합니다.)

2) 사업수행능력평가서 제출 시 유의사항

가) 접수와 평가는 별개이므로 '접수완료'가 '서류가 완전히 구비되었음'을 의미하지 않습니다. 평가서 등 서류가 완전히 구비되지 않았거나 오류가 있는 경우에는 제출한 업체의 책임이니 각별히 유의하시기 바랍니다. (접수시간(10:30~11:00) 이후에는 제출된 서류일체에 대한 수정 및 보완이 불가합니다.)

나) 평가서 제출장소인 국방시설본부는 차량 대기장소가 없으니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

* 대중교통 : 용산고등학교(버스), 숙대입구역 3번출구(지하철)

다) 접수장소 공간을 고려하여 업체 참석 인원은 1~2명으로 제한합니다.

라) 평가서 제출 시 부대출입을 위해 신분증을 지참하셔야 합니다.

바. 제출된 평가서상의 내용이 허위임이 발견되거나, 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단된 경우는 해당평가에서 제외합니다.

5. 공동계약 : 미허용

6. 입찰무효

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서(기획재정부계약예규)」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 국가계약법 제27조의5 및 국가계약법 시행령 제12조 제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자'는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 입찰참여시 시스템 내 '조세포탈 사실없음 서약서'를 제출한 경우 국가계약법 시행령 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니한 것으로 간주하고, 이후 허위로 판명될 경우 해당업체는 입찰 무효처리하며 부정당업자 제재처분을 받을 수 있습니다.

7. 입찰에 관한 사항

가. 입찰참가자격이 있는 자가 제3항에 따라 입찰참가자격등록을 필한 후 입찰참가등록 마감일시까지 입찰참가신청을 하여야 합니다.

나. 입찰보증금 납부 및 국고귀속

1) 입찰보증금은 국가계약법 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

2) 국가계약법 시행령 제37조제3항 각호에 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부를 면제할 수 있습니다.

3) 2)에 해당하는 자는 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 갈음합니다.

4) 입찰보증금에 대한 국고 귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 지급(납부)확약에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

- 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 입찰보증금 지급(납부)확약에 따라 입찰금액의 1천분의 25에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

다. 전자입찰서 제출

1) 전자입찰서 제출은 24시간 가능하며, 입찰서 제출마감시간 이후에는 입찰서 제출이 불가합니다.

2) 전자입찰서는 입찰참여 업체에서 제출한 입찰참가신청이 당 부대 등록심사를 통하여 입찰등록이 확정이 된 업체에 한하여 제출할 수 있으며 입찰서 등 서류 제출여부를 반드시 확인하기 바랍니다.

3) 2)항에도 불구하고 입찰참가자가 과다하여 개찰 전에 확인·판정이 곤란한 경우에는 입찰참가자격 및 낙찰예정자 확인을 개찰 후에 확인·판정할 수 있습니다.

4) 개찰 후에 입찰참가자격이 없는 것으로 판정된 입찰자 또는 입찰취소를 신청하여 승인된 입찰자가 추첨한 번호도 예정가격 결정에 반영될 수 있습니다.

8. 예정가격의 결정

가. 복수예비가격은 나라장터 국가종합전자조달(G2B) 입찰정보에서 제시한 기준에 따라 본 시스템에 의해 자동으로 15개가 결정됩니다.

※ 기초예비가격 및 산정범위는 나라장터 국가종합전자조달(G2B)에서 확인할 수 있습니다.

나. 예정가격은 15개의 복수예비가격에서 입찰참여업체가 선택한 2개의 복수예비가격 번호 중 다수선택 번호순으로 4개를 산술평균하여 본 시스템에 의해 자동으로 결정됩니다.

9. 낙찰자 결정방법

가. 본 용역은 사업수행능력 평가 및 적격심사 대상 용역이며 **국방부 기술용역적격심사 기준에 관한 훈령**을 적용하니, 해당 훈령을 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

나. 적격심사 세부평가별 심사기준일은 **입찰공고일**을 기준으로 합니다.

다. 평가기준은 **추정가격 10억원 미만 5억 이상인 용역**을 적용하고, 가격입찰 후 사업수행능력 평가결과 입찰참가 유자격 업체에 한하여 실시하며, **"가" 항의 훈령에 따라 예정가격 이하로서 최저가격(낙찰하한율 : 85.495%)으로 입찰한 자 순으로 심사한 결과 종합평점이 95점 이상일 경우 낙찰자로 결정합니다.**

라. **신인도 및 결격사유 평가는 아래와 같이 평가**합니다.

1) 국방부 기술용역적격심사기준에 관한 훈령에 의거 신인도 및 결격사유를 평가한 후 최종 낙찰자를 결정합니다.

마. 적격심사제출서류 등은 추후 적격심사통보문에서 정한 바에 따릅니다. **또한, 적격심사 서류제출 기한과 관련하여, 심사대상 탈락 등의 불이익이 발생하지 않도록 적격심사대상자는 수시로 나라장터시스템(G2B)에서 서류제출기한을 확인하시기 바랍니다.**

* 적격심사 대상 통보는 나라장터시스템(G2B)으로 통보하며, 시스템 미확인에 따른 불이익이 발생하지 않도록 입찰참가자는 개찰 이후 시스템에서 대상자 선정 여부와 제출마감일시를 직접 확인하시기 바랍니다. * 입찰단계별 문자(알림톡) 안내를 받을 수 있으며, 나라장터시스템(G2B)의[SMS 서비스 신청]메뉴에서 신청할 수 있습니다. 문자 안내는 참고용으로 반드시 국방전자조달시스템에서 직접 확인하시기 바랍니다. * 적격심사대상자는 지정된 마감일시까지 심사서류를 제출하여야 합니다. 마감일시까지 심사서류를 제출하지 않은 경우에는 추가 제출기회를 부여하지 않고 적격심사를 포기한 것으로 간주합니다.

바. 동일가격 입찰일 경우 국가계약법 시행령 제47조에 의거 적격심사결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하며, 적격심사 결과 동일점수일 경우에는 용역입찰유의서 제15조에 의거 처리합니다.

사. 낙찰자를 결정하기 전에 낙찰예정자의 입찰이 국가계약법 시행규칙 제44조 무효입찰에 해당되는지 여부를 확인하기 위하여 법인등기사항증명서(본사, 대표자 및 상호 등 변경 여부 확인) 등 관계서류를 계약담당공무원이 요청하는 경우 낙찰예정자는 관계서류를 제출하여야 합니다.

10. 하도급 관련사항

가. 입찰참가업체는 관련 법령에 명시된 하도급 제한사유를 준수해야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 계약상대자는 관련법령에 정한 바에 따라 하도급계약 시 감독관에게 필수서류를 제출한 후 재무관부대 승인을 받아야 하며, 세부 절차 및 필수 제출서류는 계약 후 감독관에게 문의하여 안내 받으시기 바랍니다.

다. 본 용역의 계약상대자는 「건설기술진흥법」, 「기술사법」,「엔지니어링산업진흥법」등의 적용을 받는 전문업체에게 하도급하고자 할 때에는 「환경영향평가법」등 관계 규정에 적합하고, 본 용역의 특수성에 맞는 유자격자를 선정하여야 하며, 하도급 계약 내용을 첨부하여 발주기관의 승인을 받아야 합니다.

라. 만약, 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급한 자 및 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 하도급조건을 변경한 자는 「국가계약법」제 27조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받을 수 있습니다.

11. 하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서 제출

가. 입찰에 참여하는 자는 「국가계약법」제27조의4에 의거하여 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업기본법」 제34조 1항 또는 「하도급거래공정화에관한 법률」 제13조 1항이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내인 것으로 확인된 때에는 「국가계약법」 제15조 1항에 따른 대가 지급시 '하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다.'는 내용의 확약서를 제출하여야 합니다.

나. 위 가목에 따라 확약서를 제출하여야 하는 자는 입찰서 제출시 '하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서'를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 상기 나목에도 불구하고, 국방전자조달시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 '하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서'의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

12. 입찰 / 계약규정 관련사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문과 제공된 입찰참고자료 및 아래의 규정을 반드시 열람하고 입찰하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다. 또한 아래의 규정은 계약체결 및 이행 시에도 적용됩니다.

나. 관련규정

1) 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 (방위사업청 예규)

2) 국방전자조달시스템 전자계약 사무처리 지침 (방위사업청 예규)

3) 정부 입찰·계약 집행기준 (재정경제부 계약예규)

4) 용역입찰유의서 (재정경제부 계약예규)

5) 용역계약일반조건 (재정경제부 계약예규)

6) 용역계약특수조건 (참고서류)

7) 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규)

8) 기후에너지환경부 설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부평가기준

9) 기술용역적격심사기준에 관한 훈령(국방부훈령)

※ 위 관련 규정들은 입찰공고일 기준(재공고 시에는 최초 공고일)으로 시행중인 법령을 적용합니다.

※ 공사시방서 현장설명서, 입찰안내서 등과 입찰공고문에 정한 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.

※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

13. 안전 및 보건 관리 의무사항 준수

가. 입찰참가자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 「산업안전보건법」 및 같은 법 시행령, 그 밖의 안전·보건 관계법령이 정하는 사항을 숙지하여야 합니다.

나. 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 「안전·보건 확보조치 이행 확약서」를 완전히 숙지한 다음 입찰에 참가하여야 합니다. 단, 낙찰시에는 동 확약서를 대표자가 기명·날인하여 전자적으로 제출해야 합니다.

다. 본 입찰의 낙찰자로 선정된 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위하여 해당 사업의 특성 및 규모등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

<계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조,6조)>
1. 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
2. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
3. 중앙행정기관 · 지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
4. 안전 · 보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타 입찰에 관하여 필요한 사항

가. 제출한 서류가 허위, 위·변조 등 부적절한 것으로 판명되었을 경우 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한), 기재부 계약예규 등 관련 법규에 따라 처리합니다.(또한, 사업수행능력평가서의 공동수급협정서는 나라장터 및 국방전자조달시스템 입찰등록심사(입찰참가 신청서) 시 공동수급협정 현황과 동일해야 합니다. 위 사항이 상이할 경우 낙찰자 결정 대상에서 제외됩니다.)

나. 본 입찰에 참여하고자 하는 업체는 당 발주기관에서 시행하는 청렴계약제를 이행하여야 하므로 특수조건에서 청렴계약에 관한 내용과 첨부된 청렴계약이행 서약서를 완전히 숙지한 다음 입찰에 참가하여야하며, 입찰참가신청시에는 청렴계약이행 서약서를 확약한 것으로 간주합니다.
단, 낙찰시에는 청렴계약이행 서약서를 대표자가 기명·날인하여 전자적으로 제출해야 합니다.

다. 전자입찰에 참여하기 위해서는 입찰참가신청마감일 3일전까지 국가종합전자조달(G2B)에 입찰참가자격등록 신청서와 관련서류를 제출하여 입찰참가자격 승인된 날부터 1~2일 후에 국방전자조달(D2B) 사용자등록을 해야 입찰에 참가할 수 있습니다.

라. 마감시간이 임박하여서는 통신속도가 지연될 수 있으므로 입찰참가신청서 및 입찰서를 각각 일정에 따라 여유를 갖고 입력하여 전송하기 바랍니다.

마. 입찰서 투찰마감시간에 임박하여 제출할 경우 시스템 문제발생으로 인한 투찰불가에 대한 책임은 입찰참가자에게 있으므로 충분한 시간을 두고 입찰에 참가하기 바랍니다.

바. 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 조달업체이용약관은 국방전자

조달(D2B) 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.

사. 입찰(개찰)은 입찰공고에서 정한 시간에 실시하며 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우 중앙계약관은 개찰일시를 연기하거나 입찰을 취소, 재공고입찰 등 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

아. 입찰참가자는 전자입찰특별유의서 및 조달업체 이용약관, 본 시스템 홈페이지상의 전자입찰 집행절차 및 관련규정, 입찰유의서, 계약일반조건, 계약특수조건, 적격심사기준 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

자. 낙찰자 선정 통보 이전에 '국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제14조'의 전자입찰의 취소사유에 해당하거나 발주기관의 계약업무 담당자의 행정착오 등으로 공정한 입찰의 집행이 곤란하다고 판단될 경우에는 입찰 전체를 취소할 수 있다.

차. 입찰의 취소의사를 표시(입찰취소신청)한 경우 해당 입찰서를 무효처리할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 해당 건에 대한 전자입찰에 참여할 수 없으며, 입찰서 취소의사의 표시는 개찰시간 전까지 본 시스템의 입찰취소 신청서를 작성하여 제출하여야 합니다.

카. 첨부파일로 제출된 문서에 암호가 설정되어 있거나 컴퓨터바이러스 감염 등으로 판독이 불가능한 경우 동 첨부파일은 제출하지 않은 것으로 봅니다.

타. 제출된 평가서는 반환하지 않으며, 작성시 소요된 비용은 지급하지 않습니다.

파. 입찰참가업체는 입찰참가신청시 사용한 인증서로 입찰참가신청부터 투찰까지 사용해야 합니다. 두 개 이상 또는 잘못된 인증서로 입찰에 참가하여 발생되는 문제에 관한 책임은 입찰참가자에게 있으며, 이를 위반하는 경우 고의적인 입찰진행을 방해하는 행위로 간주하여 입찰무효 처리하오니 참고하기 바랍니다.

하. 1인이 수인의 공인인증서를 제공받아 입찰을 대행한 경우 해당 입찰은 국가계약법 시행규칙 제44조제1항 4호 및 9호의 규정에 따라 무효인 입찰에 해당하며, 대행한 자와 대행을 의뢰한 자 모두 동법 시행령 제76조제1항의 규정에 따라 부정당업자로 제재합니다.

거. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

너. 입찰단계(입찰공고, 적격심사결과, 낙찰자 결정 등)별 SMS서비스 수신 신청은 인증서 로그인 후 나의 나라장터 > 알림/뉴스레터에서 원하시는 항목을 선택해 저장하시면 됩니다.

※ 나라장터 고객센터 일반게시판 > (구)자주하는 질문 > 기타에 '나라장터(G2B)에서 서비스되는 SMS서비스란 무엇인가요?'를 참고하시기 바랍니다.

더. 본 입찰과 관련하여 각종 불공정행위, 부당한 요구 등 부패행위가 있는 경우에는 발주기관의 계약부서, 감사실(☏02-3146-6013)로 신고하거나, 국방부 홈페이지(www.mnd.go.kr) 상단메뉴의 국방민원(민원신청, 국방신고센터, 익명신고) 또는 하단의 신고메뉴(익명신고, 공익신고, 예산낭비)를 이용하여 신고할 수 있습니다.

러. 국가계약법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)와 관련하여 입찰공고 및 계약문서에 포함된 공사(용역) 계약일반조건, 공사(용역) 입찰유의서, 정부입찰·계약집행, 공사(용역) 특수조건 위반 시 계약해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.

머. 회계연도별 예산액(계속소요 포함)은 변동될 수 있습니다.

버. 일부 원가항목은 계약금액을 한도로 사후원가검토 정산합니다.

서. 국가계약법 시행령 제76조 제9항에 따라, 낙찰된 자가 계약체결 전에 국가계약법 시행령 제76조 제3항, 제5항 또는 제6항에 따라 입찰참가자격 제한을 받은 경우에는 계약을 체결할 수 없습니다.

15. 추가정보를 입수할 수 있는 주소 및 연락처

가. 주 소 : (04345) 서울시 용산구 회나무로4(이태원동)
국군재정관리단 계약처 제2공사계약과

나. 연락처

1) 입 찰 공 고　업 무 : 국군재정관리단 공사계획담당 (02) 3146-6645
2) 원 가 계 산　업 무 : 국군재정관리단 원가계산담당 (02) 3146-6572
3) 적 격 심 사　업 무 : 국군재정관리단 적격심사담당 (02) 3146-6639
4) 사 업 관 리　업 무 : 사 업 관 리 담 당 (02) 748-4397
5) 사업수행능력평가 안내 : 국 방 시 설 본 부 평 가 담 당 (02) 748-4284
6) 대 금 지 급　업 무 : 0 0 부 대 대 금 지 급 담 당 (031) 720-3190

다. 인터넷 사이트

1) 국가법령정보센터 홈페이지 : http://www.law.go.kr

2) 국가종합전자조달(나라장터) : http://www.g2b.go.kr

3) 국방전자조달 : http://www.d2b.go.kr

※ 국방전자조달 시스템 장애 관련문의는 방위사업청으로 문의하기 바랍니다.

T. 1577-1118(ARS 1번) / 09:00 ~ 18:00

4) 국군재정관리단 : http://www.fmc.mil.kr

※ 각종 심사 / 적용기준 등은 국군재정관리단 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

이상 입찰에 관한 사항을 위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 27.

국 군 중 앙 분 임 계 약 관

사업수행능력평가(PQ) 서류 제출 및 평가안내

□ PQ심사에 대한 서류 제출 및 평가방법은 입찰참가자가 작성하여 제출한 자기평가서를 활용하여 평가하고 증빙자료는 가격입찰 후 낙찰예정자에 한하여 제출합니다.

- 가격입찰을 위해 통보되는 PQ평가점수는 입찰참가예정자가 제출한 **자기평가점수를 적용**하므로, 모든 세부평가요소에 대한 자기평가점수를 PQ평가서 제출마감일까지 **온라인으로 제출**하여야 합니다.

※ 자기평가점수는 "사업수행능력 자기평가서" 엑셀양식에 있는 모든 시트(Sheet)를 작성하여 제출하여야 합니다. '자기평가서' 시트(Sheet)만 제출하고, 세부점수 산정내역을 제출하지 않은 세부평가요소는 점수인정이 불가합니다.

□ 사업수행능력 평가 방법

○ 입찰자는 **가격입찰 전**에 '**자기평가점수**'를 **온라인**으로 제출하여야 하고, 자기평가점수가 입찰참가적격점수 이상이며 PQ 신청자격을 동시에 충족하는 업체에 입찰참가자격을 부여합니다.

○ 낙찰예정자에 한하여 증빙서류를 제출받아 모든 항목 진위여부 확인합니다.

입찰참가자		재정단		업체(1~3순위)		시설본부
자기평가점수 제출 (온라인)	⇒	자기평가점수 반영	⇒ (개찰)	증빙서류 제출	⇒	모든 항목 진위여부 확인
PQ마감일까지		가격입찰 전		가격입찰 후		후 적격심사 진행

* (예시) A사 : ① 자기평가점수(98점) 및 세부점수 산정내역 제출
② PQ점수는 98점으로 통보되며 이 점수로 가격입찰에 참여
③ 개찰 후, 1~3순위 업체는 세부 평가요소에 대한 증빙서류 제출
④ 가격입찰 후 평가결과 추가 감점으로 PQ점수가 낮아져 (ⅰ) PQ 통과점수 또는 (ⅱ) 적격심사 통과점수에 미달될 경우, 낙찰예정자 지위상실